



AYUNTAMIENTO DE TORREVIEJA  
TESORERÍA  
TFNO. 965710250 – EXT. 110- 112- 290 y 297

## SOLICITUD DE CERTIFICADO DE ESTAR AL CORRIENTE CON LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON EL EXCMO AYUNTAMIENTO DE TORREVIEJA

### DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS			DNI/NIE	
<input type="text"/>			<input type="text"/>	
DIRECCIÓN	Nº	Esc.	Planta	Puerta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MUNICIPIO	PROVINCIA		COD. POSTAL	
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
E-MAIL		TELÉFONO		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		

### DATOS DE LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA DE LA QUE SE SOLICITA LA CERTIFICACIÓN

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL			DNI/NIE/CIF	
<input type="text"/>			<input type="text"/>	
DIRECCIÓN	Nº	Esc.	Planta	Puerta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MUNICIPIO	PROVINCIA		COD. POSTAL	
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
E-MAIL		TELÉFONO		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		

### SOLICITA

Que le sea expedido CERTIFICADO de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Excelentísimo Ayuntamiento de Torrevieja, a efectos de: (marcar lo que proceda):

- Subvención.
- Contratación.
- Expedición de liquidación tributaria o concesión de autorización.
- Reserva de crédito.

En  a  de  de

Firma del Solicitante

## INSTRUCCIONES PARA LA SOLICITUD Y RETIRADA DE LOS CERTIFICADOS

1. La solicitud se presentará en el Registro del Ayuntamiento, oficina PROP, sito en la calle Hermanos Bazán Nº 6, 03181 Torrevieja.
2. El certificado estará confeccionado para su retirada en la Tesorería Municipal en el plazo de 6 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la presentación de la solicitud en la oficina PROP. Dicho certificado tendrá una validez de 6 meses.
3. Para poder retirar los certificados será imprescindible:
  - En el caso de personas físicas la presentación del DNI/NIE. Cuando no se persone el interesado deberá autorizar a la persona que venga a retirarlo en su nombre. (Se adjunta modelo de autorización A).
  - En el caso de personas jurídicas la acreditación de la representación de la mercantil o de la asociación mediante la presentación escritura de poderes o acta de constitución. Se exigirá autorización cuando no se persone el representante. (Se adjunta modelo de autorización B).

### MODELOS PARA LA RETIRADA DE CERTIFICADOS

<b>A) PERSONAS FÍSICAS</b>	
D/Dña. [REDACTED]	con DNI/NIE [REDACTED]
<b>AUTORIZA</b> a D/ña [REDACTED]	con DNI/NIE [REDACTED]
para que retire en mi nombre el certificado solicitado el día [REDACTED] bajo número de registro de entrada [REDACTED]	
En [REDACTED] a [REDACTED] de [REDACTED] de [REDACTED]	
Firma del Autorizante	Firma del Autorizado
(Adjuntar fotocopia del DNI/NIE)	Presentación del DNI/NIE del Autorizado

<b>B) PERSONAS JURÍDICAS</b>	
D/Dña. [REDACTED]	con DNI/NIE [REDACTED]
en calidad de [REDACTED]	de la ENTIDAD [REDACTED] con CIF [REDACTED]
<b>AUTORIZA</b> a D/DÑA [REDACTED]	con DNI/NIE [REDACTED]
para que retire en mi nombre el certificado solicitado el día [REDACTED] bajo número de registro de entrada [REDACTED]	
En [REDACTED] a [REDACTED] de [REDACTED] de [REDACTED]	
Firma del Autorizante	Firma del Autorizado
(Presentar escritura de representación y fotocopia del DNI/NIE del autorizante)	Presentación del DNI/NIE del Autorizado