



NÚMERO DE EXPEDIENTE	
CENTRO EDUCATIVO CONCEDIDO	

DATOS PERSONALES

A1	DATOS IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A				
	APELLIDOS SURNAME	NOMBRE NAME	DNI / NIE / PAS	NIA	FECHA DE NACIMIENTO DATE OF BIRTH
A2	DATOS IDENTIFICACIÓN DEL PADRE O MADRE, TUTOR O TUTORA LEGAL				
	APELLIDOS / SURNAME	NOMBRE / NAME	DNI / NIE / PASAPORT		
A3	DATOS DEL DOMICILIO: FAMILIAR <input type="checkbox"/> LABORAL <input type="checkbox"/>				
	CALLE / AVENIDA / PLAZA STREET / AVENUE	NÚMERO NUMBER	TELÉFONO TELEPHONE	CORREO ELECTRÓNICO MAIL	
A4	SITUACIONES FAMILIARES ESPECIALES				
	SI LOS PROGENITORES NO CONVIVEN JUNTOS POR MOTIVO DE SEPARACIÓN, DIVORCIO O SITUACIÓN ANÁLOGA, MARCAR CON UNA "X" EN LA CASILLA.				
	¿ EXISTE LIMITACIÓN DE LA PATRIA POTESTAD DE ALGUNO DE LOS PROGENITORES? MARCAR CON UNA "X" EN LA CASILLA CORRESPONDIENTE			SÍ	NO

DATOS EDUCATIVOS

B1	NIVEL EDUCATIVO SOLICITADO												
	EDUCACIÓN INFANTIL						EDUCACIÓN PRIMARIA						
	2 años ²⁰²¹ <input type="checkbox"/>	3 años ²⁰²⁰ <input type="checkbox"/>	4 años ²⁰¹⁹ <input type="checkbox"/>	5 años ²⁰¹⁸ <input type="checkbox"/>	1º ²⁰¹⁷ <input type="checkbox"/>	2º ²⁰¹⁶ <input type="checkbox"/>	3º ²⁰¹⁵ <input type="checkbox"/>	4º ²⁰¹⁴ <input type="checkbox"/>	5º ²⁰¹³ <input type="checkbox"/>	6º ²⁰¹² <input type="checkbox"/>			
B2	CENTRO EDUCATIVO QUE SE SOLICITA POR ORDEN DE PRIORIDAD/ NAME OF SCHOOL YOU CHOOSE												
	1º			3º			2º			4º			
B3	CENTRO DE PROCEDENCIA												
	NOMBRE DEL CENTRO				LOCALIDAD				CURSO				
B4	INDICAR SI TIENE HERMANOS/AS EN ALGÚN CENTRO EDUCATIVO DE TORREVIEJA												
	APELLIDOS	NOMBRE			COLEGIO			CURSO					
	1º	2º			3º			4º					
B5	APORTA ALUMNO / EMPADRONAMIENTO?											SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
B6	CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES ALUMNO/A												
	CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD EN VIGOR											SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
	SI HA MARCADO "SI" ...											FÍSICA <input type="checkbox"/> PSÍQUICA <input type="checkbox"/>	

Torre Vieja fecha y sello

Firma padre, madre, tutor/a
Sign

<p>PRESENTACIÓN SOLICITUD DE PLAZA FUERA DE PLAZO. Nombre y apellidos del alumno/a _____ RESGUARDO INTERESADO Centro educativo solicitado _____ curso _____</p>

NOMBRE DEL CENTRO	NIVELES EDUCATIVOS / SERVICIOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO
CEIP VIRGEN DEL CARMEN	Infantil 3 a 5 años y primaria. Con comedor	C/ Tabarca s/n	96 529 01 20
CEIP INMACULADA CONCEPCIÓN	Infantil 3 a 5 años y primaria. Con comedor	C/ Nenúfares s/n(provisional)	96 692 67 18
CEIP CUBA	Infantil 3 a 5 años y primaria. Con comedor	C/ Maestro Casanovas 4	96 529 01 25
CEIP EL ACEQUIÓN	Infantil 3 a 5 años y primaria. Con comedor	C/ Ciudad de Barcelona s/n	96 529 02 50
CEIP MAESTRO SALVADOR RUSO	Infantil 3 a 5 años y primaria. Con comedor.	C/ Maestro José Pérez s/n	96 692 67 30
CEIP ROMUALDO BALLESTER	Infantil 2 a 5 años y primaria. Con comedor	C/ Urbanización Los Altos	96 529 01 55
CEIP NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	Infantil 2 a 5 años y primaria. Con comedor	C/Maite Pagazaurtundua s/n	96 529 01 60
CEIP LAS CULTURAS	Infantil 3 a 5 años y primaria. Con comedor	C/ Otoño s/n Torreta III	96 529 01 65
CEIP HABANERAS	Infantil 3 a 5 años y primaria. Con comedor	AV. Delfina Viudes s/n	96 692 67 25
CEIP CIUDAD DEL MAR	Infantil 3 a 5 años y primaria. Con comedor	C/ Tírso de Molina	96 529 01 70
CEIP AMANECER	Infantil 2 a 5 años y primaria. Con comedor	C/ Juan de Austria s/n	96 529 03 70
CEIP N.º 14	Infantil 2 a 5 años y primaria. Con comedor	C/ Jazmines 4	
CC. LA PURÍSIMA	Infantil 3 a 5 años, primaria y E.S.O. Con comedor	C/ Alborán s/n	96 571 01 02

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON ESTA SOLICITUD

	FOTOCOPIA DEL DNI, NIE O PASAPORTE DEL PADRE Y MADRE O TUTOR/A
	FOTOCOPIA DEL DNI, NIE O PASAPORTE ALUMNO/A.
	CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO O DOCUMENTO QUE ACREDITE DOMICILIO FAMILIAR (CONTRATO DE ALQUILER, ESCRITURA DE LA VIVIENDA, DECLARACIÓN RESPONSABLE, ETC...). JUSTIFICANTE DE CITA PARA EMPADRONAMIENTO.
	CERTIFICADO DE NACIMIENTO O FOTOCOPIA LIBRO DE FAMILIA DEL ALUMNO/A EN EL IDIOMA OFICIAL (ESPAÑOL)
	CERTIFICADO DE ESCOLARIZACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO DE ORIGEN (SOLO PARA ALUMNOS/AS DE EDUCACIÓN PRIMARIA PROCEDENTES DE UN CENTRO EDUCATIVO ESPAÑOL).

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN EL COLEGIO PARA FORMALIZAR LA MATRICULA

	INFORME DE SALUD ESCOLAR. LO APORTARAN TODOS LOS/AS ALUMNOS/AS DE INFANTIL 3 AÑOS DE NUEVA ESCOLARIZACIÓN Y LOS/AS DE OTROS CURSOS PROCEDENTES DEL EXTRANJERO O DE UN CENTRO EDUCATIVO FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA (EL MODELO OFICIAL LO FACILITARAN EN LOS CENTROS DE SALUD)
	ORIGINAL Y FOTOCOPIA DE LA TARJETA SIP O SEGURO MÉDICO QUE DISPONGAN.
	DOCUMENTO DE BAJA DEL CENTRO DE ORIGEN SOLO PARA ALUMNOS/AS DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA PROCEDENTES DE UN CENTRO EDUCATIVO ESPAÑOL.
	FOTOS TAMAÑO CARNET, NORMALMENTE 4 FOTOS, DEPENDERÁ DEL CENTRO EDUCATIVO.
	EN CASO DE SEPARACIÓN O DIVORCIO, SENTENCIA JUDICIAL Y CONVENIO REGULADOR.

MUY IMPORTANTE

- EN EL MOMENTO DE REALIZAR LA MATRICULA EL ALUMNO/A TIENE QUE ESTAR PRESENTE.
- EN EL MOMENTO DE LA FIRMA DEL DOCUMENTO DE MATRICULA DEBERÁN ESTAR PRESENTES PADRE Y MADRE O TUTORES LEGALES. EN EL CASO DE NO PODER ESTAR PRESENTES ALGUNO DE LOS DOS DEBERÁ APORTAR UN ESCRITO CON AUTORIZACIÓN DEL AUSENTE, SALVO EN LOS CASOS DE LIMITACIÓN DE LA PATRIA POTESTAD DE ALGUNO DE ELLOS.

PLAZO DE PRESENTACIÓN: SIN PLAZO. "CUANTO ANTES LO PRESENTE ANTES SE RESOLVERÁ" SALVO EN EL PERIODO DE PLAZO ORDINARIO QUE NO SE RECOGEN SOLICITUDES.

LUGAR DE PRESENTACIÓN: CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN, CALLE MALDONADO, 5 BAJO.

HORARIO: DE LUNES A VIERNES SALVO FESTIVOS, DE 9.00 A 13.30 HORAS .

NO OLVIDE INDICAR, POR ORDEN DE PREFERENCIA, LOS CENTROS EDUCATIVOS ELEGIDOS.

Información básica sobre protección de datos:

Le informamos que sus datos serán tratados por el Ayuntamiento de Torrevieja con la finalidad de gestionar las solicitudes sobre inscripción fuera de plazo, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted para comunicarle el centro concedido y darle instrucciones sobre la formalización de la matrícula. Los datos serán cedidos a la Administración educativa y a los centros escolares, a efectos de adjudicación de plaza escolar. El tratamiento de estos datos está legitimado en el cumplimiento de un deber legal del responsable, que emana de las siguientes normas: La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; y la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor.

Ejercicio de derechos: para ejercitar los derechos que procedan conforme a la normativa de protección de datos (acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan) frente al tratamiento de sus datos personales, puede dirigir un escrito al registro general o la sede electrónica del Ayuntamiento de Torrevieja (ejercicio de derechos, trámites de Protección de Datos), o puede enviar un correo electrónico a la siguiente dirección dpd@torrevieja.eu, identificándose de forma correcta.

AEPD: podrá dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) para presentar una reclamación cuando considere que sus datos no se han tratado correctamente y/o se ha incumplido la correcta protección de datos.