

ANEXO I

SOLICITUD

1. Apellidos, nombre de/ de la solicitante: _____
Tipo de identificación: DNI NIE Pasaporte Núm. _____
Domicilio en C/ _____ nº _____
Localidad _____ C.P. _____

3. Documentación que se aporta (marcar lo que proceda):

- Fotocopia del DNI/NIE/Pasaporte por las dos caras de la persona solicitante y, en su caso, de las personas que conforman la unidad económica de convivencia.
- Declaración responsable de los miembros que componen la unidad económica de convivencia, firmada por el/la solicitante de la ayuda (**ANEXO II**).
- Declaración de responsabilidad (**ANEXO III**) firmada por la persona solicitante de la ayuda.
- Certificado expedido por el organismo competente de la pensión que percibió en el año 2022 el/la solicitante de la ayuda, **SOLO** en el caso de no autorizar su consulta y recabo de datos al Ayuntamiento de Torrevejea, mediante presentación del **ANEXO IV**.
- Si no es pensionista, es mayor de 60 años y está separado/a o divorciado/a legalmente percibiendo una pensión compensatoria, sentencia de separación o divorcio y, en su caso, convenio regulador de la separación o divorcio, junto con certificado bancario o los recibos actualizados de la pensión compensatoria percibida en el año 2022.
- Declaración de la Renta realizada en el año 2022 (ejercicio fiscal 2021) o en el caso de que estuviera obligado a presentar certificación de ingresos por parte de la Agencia Tributaria para dicho ejercicio de todas las personas mayores de 16 años que conforman la unidad económica de convivencia, **SOLO** en el caso de no autorizar al Ayuntamiento de Torrevejea su consulta y recabo de datos, mediante la presentación del **ANEXO V**.
- Certificado catastral de bienes urbanos o rústicos de ámbito nacional, **SOLO** en el caso de no autorizar al Ayuntamiento de Torrevejea su consulta y recabo de datos mediante la presentación del **ANEXO VI**.
- Certificado de titularidad de la cuenta bancaria designada en el Anexo I de Solicitud, o ficha de mantenimiento de terceros (**ANEXO VII**) firmada y sellada por la entidad bancaria.

- En el caso de que la persona solicitante de la ayuda perciba pensión no contributiva o una pensión del extranjero, deberá aportar certificado del organismo competente justificativo de la pensión o, en su caso, extracto bancario de su cuenta corriente o de ahorro del año 2022 donde queden reflejadas las transferencias bancarias de todas las mensualidades del año 2022 realizadas en concepto de pensión.
- Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones Tributarias, de la Seguridad social y Ayuntamiento, **SOLO** en el caso de no autorizar su consulta al Ayuntamiento.
- En caso de que la persona solicitante actúe a través de representante, deberá aportarse la acreditación de la representación (**ANEXO VIII**) y fotocopia del DNI del representante.

4. Autorización consulta de datos:

- A los efectos del reconocimiento, seguimiento y control de los requisitos establecidos en el procedimiento administrativo sobre "AYUDAS DE PAGO ÚNICO A COLECTIVO VULNERABLE POR LA EDAD Y CON ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS", **autorizo y consiento expresamente** que el Ayuntamiento de Torre Vieja, a través de los medios habilitados al efecto, consulte y/o recabe los datos y/o documentos relativos al empadronamiento y convivencia relacionados con mi solicitud de ayuda y documentación presentada.
- A los efectos del reconocimiento, seguimiento y control de los requisitos establecidos en el procedimiento administrativo sobre "AYUDAS DE PAGO ÚNICO A COLECTIVO VULNERABLE POR LA EDAD Y CON ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS" **autorizo y consiento expresamente** que el Ayuntamiento de Torre Vieja, a través de los medios habilitados al efecto, consulte y/o recabe los datos y/o documentos relativos a estar o no al corriente en el cumplimiento de mis obligaciones tributarias con la Agencia Estatal Tributaria (AEAT)
- A los efectos del reconocimiento, seguimiento y control de los requisitos establecidos en el procedimiento administrativo sobre "AYUDAS DE PAGO ÚNICO A COLECTIVO VULNERABLE POR LA EDAD Y CON ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS", **autorizo y consiento expresamente** que el Ayuntamiento de Torre Vieja, a través de los medios habilitados al efecto, consulte y/o recabe los datos y/o documentos relativos a estar o no al corriente en el cumplimiento de mis obligaciones con la Seguridad Social.
- A los efectos del reconocimiento, seguimiento y control de los requisitos establecidos en el procedimiento administrativo sobre "AYUDAS DE PAGO ÚNICO A COLECTIVO VULNERABLE POR LA EDAD Y CON ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS", **autorizo y consiento expresamente** que el Ayuntamiento de Torre Vieja, a través de los medios habilitados al efecto, consulte y/o recabe los datos y/o documentos relativos a estar o no al corriente en el cumplimiento de mis obligaciones con este Ayuntamiento.

5. Código IBAN cuenta bancaria.

E	S																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Advertencia

La presentación y firma de esta solicitud supone la aceptación expresa de las bases reguladoras de la convocatoria.

HECHOS Y FUNDAMENTOS

Vista la convocatoria de ayudas de pago único a colectivos vulnerables por la edad y con escasos recursos económicos, anualidad 2023, y cumpliendo con los requisitos exigidos en las bases reguladoras,

SOLICITO

Me sea concedida la ayuda de pago único a colectivos vulnerables por la edad y con escasos recursos económicos.

Torrevieja, a de de 2023.

Firmado la persona solicitante:

Información detallada sobre el tratamiento de sus datos personales

Responsable: se informa al interesado que sus datos personales van a ser objeto de tratamiento por parte del Ayuntamiento de Torrevieja (responsable del tratamiento), con CIF P0313300F y dirección en Plaza Constitución nº5, 03181, Torrevieja, Alicante, e incorporados al sistema de tratamiento "Gestión subvenciones y ayudas".

Delegado de Protección de datos: el Ayuntamiento de Torrevieja cuenta con el apoyo y nombramiento del Delegado de Protección de datos, cuyos datos de contacto son: dpd@torrevieja.eu.

Finalidades: sus datos personales se tratarán con la finalidad de gestionar la tramitación de subvención o ayuda solicitada por el interesado así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.

En su caso, prestar autorización al Ayuntamiento de Torreveija para solicitar en nombre del interesado, el Certificado de encontrarse al corriente de pago en las obligaciones tributarias y con la tesorería de la seguridad social.

Legitimación: el tratamiento de sus datos personales está legitimado en el cumplimiento de un deber legal del responsable derivado de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones. Asimismo, es un tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento que tiene su base en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Plazo de supresión: los datos relativos a la participación en premios, subvenciones o en cualquier otra actividad que implique el abono de cantidades económicas se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Concretamente, los datos económicos se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

Destinatarios: los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos, a saber, a todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización y a aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Torreveija requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud, en concreto se comunicarán a la Agencia Tributaria y a la Tesorería General de la Seguridad Social para recabar los correspondientes certificados, y a los diferentes Órganos de Control de Subvenciones, en los términos y con las condiciones fijados normativamente.

Transferencias internacionales: no están previstas transferencias internacionales de los datos.

Decisiones automatizadas: no se realizan decisiones automatizadas.

Ejercicio de derechos: para ejercitar los derechos que procedan conforme a la normativa de protección de datos (acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan) frente al tratamiento de sus datos personales, puede dirigir un escrito al registro general o la sede electrónica del Ayuntamiento de Torreveija (ejercicio de derechos, trámites de Protección de Datos), o puede enviar un correo electrónico a la siguiente dirección dpd@torreveija.eu, identificándose de forma correcta.

AEPD: podrá dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) para presentar una reclamación cuando considere que no ha sido debidamente atendida su solicitud.