

**Nº expediente** 56979/2023

**Asunto** CONTRATACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO  
PARA LA IMPRESIÓN Y ESCANEADO DE GRAN  
FORMATO.

**Observaciones** MEMORIA JUSTIFICATIVA.

1. OBJETO DEL CONTRATO.....	2
2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD E IDONEIDAD.....	3
3. TIPO DE CONTRATO.....	3
4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.....	3
5. CPV.....	3
6. DIVISIÓN EN LOTES.....	3
7. VALOR ESTIMADO Y PRESUPUESTO DE LICITACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE MÁQUINA MULTIFUNCIÓN Y MATERIAL CONSUMIBLE.....	3
8. PRESUPUESTO DE ADQUISICIÓN DE LA MÁQUINA MULTIFUNCIÓN Y MATERIAL CONSUMIBLE.....	4
9. DURACIÓN DEL CONTRATO.....	4
10. CONDICIONES ESPECÍFICAS.....	5
11. PLAZO DE EJECUCIÓN.....	5
12. GARANTÍA.....	5
13. PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN.....	5



## 1. OBJETO DEL CONTRATO.

---

El contrato tiene por objeto la adquisición de un equipo compacto para la impresión , copia y escaneado de gran formato, 36”.

El equipo debe tener, como mínimo, siguientes prestaciones:

- Equipo multifunción COMPACTO.
- Funciones: IMPRESIÓN, COPIA y ESCANEADO.
- Tamaño de impresión, copia y escaneado : A4, A3, A2, A1 y AO.
- Resolución de la copia: 600 x 600 ppp.
- Resolución del escaner: 600 ppp
- Alimentación de hojas, rodillo de alimentación, bandejas de soportes, cortadora horizontal automática.
- Cortado automático.
- Memoria 1GB.
- Tamaño reducido: Dimensiones 1403x629x1155 mm ó similares.

En el contrato se debe incluir los consumibles que cubran la demanda de 1 año y el mantenimiento del equipo.

- Papel: Rollos DIN 1 y DIN 2 que cubra la demanda de 1 AÑO. Estimación del consumo mínimo de rollos : 12 rollos (70% DIN 1 y 30% DIN2).



## **2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD E IDONEIDAD.**

---

Actualmente el Área de Urbanismo tiene la necesidad que adquirir un equipo compacto para ESCANEAR, COPIAR E IMPRIMIR en gran formato ya que el equipo existente no está operativo y tras varias inspecciones por técnicos especializados, no existe posibilidad de arreglo.

## **3. TIPO DE CONTRATO.**

---

El contrato de SUMINISTRO.

## **4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.**

---

El contrato MENOR.

## **5. CPV.**

---

30232100 . Impresoras y trazadoras gráficas.

30197643-5 Papel.

## **6. DIVISIÓN EN LOTES.**

---

No procede la división en lotes ya que es un único equipo multifuncionar.

## **7. VALOR ESTIMADO Y PRESUPUESTO DE LICITACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE MÁQUINA MULTIFUNCIÓN Y MATERIAL CONSUMIBLE.**

---

El **precio estimado** asciende a la cantidad de CUATRO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO CON SETENTA Y UNO EUROS, sin IVA.



PRECIO ESTIMADO	4.834,71 €
IVA (21%)	1.015,29 €
<b>PRECIO LICITACIÓN</b>	<b>5.850,00 €</b>

El **precio de licitación** asciende a la cantidad de CINCO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA EUROS.

El precio de licitación se ajusta al PRECIO DEL MERCADO.

#### 8. PRESUPUESTO DE ADQUISICIÓN DE LA MÁQUINA MULTIFUNCIÓN Y MATERIAL CONSUMIBLE.

---

PRESUPUESTO ADQUISICIÓN	4.834,71 €
IVA (21%)	1.015,29 €
<b>Total</b>	<b>5.850,00 €</b>

El **presupuesto de adquisición** de un equipo compacto para la impresión , copia y escaneado de gran formato, 36” y material consumible para el plazo de UN AÑO, asciende a la cantidad de CINCO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA EUROS.

#### 9. DURACIÓN DEL CONTRATO.

---

Se estima una duración del contrato **1 AÑO**. Dicho plazo comienza a contar desde la fecha de formalización del contrato y finaliza con la firma del acta de recepción municipal que se firmará una vez



suministrada la herramienta por el contratista y comprobación de su buen funcionamiento.

#### **10. CONDICIONES ESPECÍFICAS.**

---

No se requieren condiciones específicas.

#### **11. PLAZO DE EJECUCIÓN.**

---

El plazo de duración del contrato es 1 AÑO desde que se suministra el equipo compacto para la impresión , copia y escaneado de gran formato, 36".

#### **12. GARANTÍA.**

---

No se requiere garantía provisional y garantía definitiva.

#### **13. PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN.**

---

El contrato no está incluido en el Plan Anual de Contratación al responder a la necesidad sobrevenida de no estar operativo el equipo que actualmente está en las dependencias de Urbanismo del Ayuntamiento de Torrevieja y no tener posibilidad de funcionamiento tras varias inspecciones por técnicos especializados.



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

