



Expediente N.º: 97184/2023.
Procedimiento: Selecciones de Personal y Provisiones de Puestos.
ASUNTO: Bases Comisión de Servicios 4 plazas de Auxiliar de Administración General

ANUNCIO

Que mediante Decreto nº 2023-9234, de fecha 12 de diciembre de 2023, CSV: 9YW37W2ENQYT552Q9DAWC5TSY, y con base a las competencias que le fueron delegadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 28 de julio de 2023, se ha RESUELTO LO SIGUIENTE

PRIMERO. Aprobar las Bases y la Convocatoria para la provisión temporal, mediante comisión de servicios, de cuatro plazas de Auxiliar Administrativo de Administración General del siguiente tenor literal:

“BASES Y CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL, EN COMISIÓN DE SERVICIOS, DE CUATRO PUESTOS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL EN EL AYUNTAMIENTO DE TORREVIEJA.

BASE PRIMERA.- Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la selección de personal para la provisión temporal de cuatro puestos de trabajo de Auxiliar Administrativo de Administración General, o bien, aquellos que se detemimen, en vista de la urgente e inaplazable necesidad existente.

El sistema de provisión será la comisión de servicios y requerirá, en todo caso, la conformidad del Ayuntamiento de origen del funcionario, previa a la adopción de la resolución.

Para el desempeño en comisión de servicios de un puesto de trabajo, el personal funcionario de carrera deberá pertenecer al mismo cuerpo y escala y reunir los requisitos del puesto que vaya a ocupar reflejados en la correspondiente relación de puestos de trabajo.

El periodo durante el cual se cubrirán las vacantes en comisión de servicios, será como máximo de un año, prorrogable, en su caso, por un año más, de conformidad con lo establecido en el artículo 64.3 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se regula el Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios



Civiles de la Administración General del Estado, de aplicación a los funcionarios de la Administración local de acuerdo con lo establecido en el artículo 168 del Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local.

La comisión de servicios finalizará por la provisión definitiva del puesto, por la reincorporación de la persona titular si estuviesen sujetos a reserva legal, por el transcurso del tiempo en su caso establecido, por renuncia del personal comisionado o por revocación de la comisión.

Los aspirantes que resulten propuestos, en su día, resuelto el procedimiento quedarán sujetos al régimen de incompatibilidades del personal al servicio de las AAPP (Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas. y normativa concordante).

BASE SEGUNDA.- Requisitos de los aspirantes.

Para ser admitido a esta convocatoria será necesario reunir los siguientes requisitos:

- a) Tener la condición de funcionario/a de carrera de cualquier Administración perteneciente al Grupo C2 y escala de Administración General, subescala Auxiliar.
- b) Encontrarse en servicio activo o en cualquier otra situación administrativa, excepto la de suspensión firme.
- c) Contar con la conformidad expresa del órgano competente del Ayuntamiento al que pertenece en relación a la posible adscripción a este Ayuntamiento en comisión de servicios del funcionario/a solicitante.
- d) Carecer de anotaciones por faltas graves o muy graves en su expediente personal, en virtud de resolución firme. No se tendrá en cuenta las canceladas.
- e) No encontrarse afectado en procedimiento administrativo o judicial que sea o pueda ser incompatible con el ejercicio de sus funciones.
- f) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

Todos los requisitos exigidos en los apartados anteriores deberán poseerse el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantenerse durante todo el proceso selectivo y hasta el momento, en su caso, de la resolución.

BASE TERCERA.- Presentación de solicitudes.

El Ayuntamiento anunciará la Convocatoria mediante Edicto de estas Bases que se publicarán en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica de Torrevieja (<https://torrevieja.sedelectronica.es>) y página Web del Ayuntamiento



(<https://torrevieja.es>), otorgándose un plazo de **5 días hábiles** a contar desde el siguiente a la publicación en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica de Torrevieja y página Web del Ayuntamiento, para la presentación de solicitudes por los interesados que cumplan los requisitos exigidos a través del trámite que se habilite al efecto en la Sede Electrónica del Ayuntamiento.

Los interesados podrán participar en el proceso selectivo que se desarrolle al efecto presentando instancia, a través del trámite habilitado en la sede electrónica al efecto, bien entendido que el nombramiento lo será en comisión de servicios.

En la instancia, los interesados harán constar que reúnen todos los requisitos establecidos en la Base Segunda de las bases específicas.

A la instancia se acompañarán los siguientes documentos:

- a) Curriculum vitae, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados, así como otros méritos que estimen oportunos.
- b) Demás documentos justificativos del curriculum vitae, originales o debidamente compulsados.
- c) Certificación expedida por el Ayuntamiento de procedencia acreditativa de que el aspirante en cuestión es funcionario del Ayuntamiento, así como de que se encuentra en servicio activo, donde figure el puesto de trabajo que ocupa con expresa mención del área a la que está adscrito en la actualidad así como la antigüedad en el mismo.
- d) Certificado Médico de NO padecer enfermedad ni defecto físico que le impida el normal desempeño de las funciones.

De no disponer del certificado de la Secretaría del Ayuntamiento comprensivo de los servicios prestados, así como el documento emitido por el responsable de recursos humanos, a la instancia se acompañará copia de la petición realizada por registro de entrada de su respectivo Ayuntamiento.

BASE CUARTA.- Lista de admitidos y excluidos.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, el órgano competente dictará resolución, que se publicará en el tablón de anuncios de la Sede Electrónica de Torrevieja, aprobando la lista provisional de admitidos y excluidos y estableciendo un plazo de **5 días naturales para reclamaciones**. Dichas reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la Resolución que apruebe la lista definitiva, que se hará pública, asimismo, en la web municipal.



No será subsanable y, por tanto, será causa de exclusión por afectar al contenido esencial de la propia solicitud, la carencia de las actuaciones esenciales siguientes:

- 1.- No acreditar documentalmente que se reúnen todos y cada uno de los requisitos de acceso exigidos en la Base Específica SEGUNDA.
- 2.- Presentar la solicitud de forma extemporánea.

Transcurrido dicho plazo se dictará resolución declarando aprobada la lista definitiva, que se publicará en la Sede Electrónica de Torrevieja y en la página web municipal.

BASE CUARTA.- Comisión de valoración - Tribunal Calificador.

En el caso de que el número de solicitudes supere el número de plazas ofertadas, se procederá a la constitución de una Comisión de Valoración.

La Comisión de Valoración será colegiada y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre, conforme al artículo 53 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de Mujeres y Hombres.

Estará compuesta por funcionarios de carrera nombrados por el órgano competente de la Corporación, incluso personal Directivo que ostente la condición de funcionario de carrera, siendo a su vez designados los miembros suplentes que, alternativamente con los titulares respectivos, formarán parte integrante de dichos tribunales. Quedan excluidos de tal nombramiento los funcionarios interinos, el personal de designación política y el personal eventual.

La composición concreta de la Comisión de Valoración, con la correspondiente designación de cada uno de sus miembros, se llevará a efecto mediante la resolución que se hará pública en la web municipal y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

Las Comisión de Valoración, estará constituida de la siguiente manera:

Presidente: Un funcionario de carrera del Ayuntamiento de Torrevieja

Vocales: Tres funcionarios de carrera de cualquier Administración Pública.

Secretario: El Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local o funcionario/a de carrera en quien delegue, con voz y voto.

La Comisión de Valoración podrá solicitar de la autoridad convocante la designación de expertos que, en calidad de asesores, actuarán con voz pero sin voto, conforme al artículo 46 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de puestos de trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.



La actuación de la Comisión de Valoración habrá de ajustarse estrictamente a las Bases de la Convocatoria, no obstante, lo cual, la Comisión resolverá las dudas que surjan de la aplicación de sus normas, así como lo que proceda en los supuestos no previstos en éstas.

La Comisión propondrá únicamente a los candidatos que presenten mayor idoneidad. La abstención y recusación de los miembros de la Comisión de Valoración será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

BASE SEXTA.- Desarrollo del proceso.

En el caso de que el número de solicitudes presentadas sea superior al de las plazas que se pretende su cobertura, y conforme a las necesidades existentes en las diferentes áreas de este Ayuntamiento, se propondrá por la Comisión de Valoración, la selección de las personas aspirantes, que reuniendo los requisitos del puesto, acrediten mayor idoneidad en el curriculum vitae de formación y experiencia profesional, del que resulte una formación y experiencia específicas en relación directa con las funciones que tengan asignadas los puestos a cubrir o sus específicas y singulares características.

Dicha idoneidad será apreciada por la Comisión de Valoración, la cual podrá, además, convocar a las personas aspirantes a una entrevista para completar y confirmar la presunta idoneidad. La Comisión de Valoración remitirá seguidamente el informe razonado al órgano competente para la resolución favorable con la propuesta de las personas seleccionadas.

BASE SÉPTIMA.- Nombramiento y Toma de Posesión.

La Comisión de Valoración publicará en el Tablón de la sede electrónica de la página web municipal (<https://torrevieja.sedelectronica.es/>), hará pública la relación de seleccionados, que no podrá ser superior al del número de puestos convocados, y elevará al órgano competente la propuesta de nombramiento como funcionarios en comisión de servicios de los aspirantes seleccionados.

Las personas seleccionadas, en el plazo de **cinco días hábiles** desde que se haya publicado su selección como el aspirante idóneo para ocupar el puesto en comisión de servicios habrán de presentar los documentos acreditativos de reunir las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria, y la certificación expedida por el/la Secretario/a del Ayuntamiento de procedencia relativa a la conformidad del mismo con la comisión de servicios.

Una vez comprobada y verificada la documentación exigida, los aspirantes seleccionados deberán tomar posesión del puesto en el plazo de **cinco días hábiles** a contar desde el día siguiente a aquél en que reciban la notificación de dicho



nombramiento o de ocho días hábiles si implica cambio de residencia.

En caso de que en el plazo concedido el seleccionado no presentase informe favorable a su nombramiento en comisión de servicios o no tomase posesión del puesto, podrá procederse de igual modo con el aspirante que hubiera quedado en siguiente lugar en la evaluación de la comisión técnica, y así sucesivamente.

BASE OCTAVA.- Lista de reserva.

Por razones de economía y eficiencia, el presente proceso selectivo también servirá para configurar una lista de reserva con todos los aspirantes que no hayan conseguido la comisión de servicio ofertada, atendiendo a su riguroso orden conforme a la puntuación obtenida, para cubrir vacantes que se produzcan por ceses sobrevenidos en la plantilla del Ayuntamiento.

La mencionada lista será publicada en la sede electrónica del Ayuntamiento (<https://torrevieja.sedelectronica.es/>), y tendrá validez hasta que se pueda convocar un nuevo procedimiento para constituirla o se dicte resolución expresa al respecto, y servirá para poder cubrir en el futuro, a través de Comisión de Servicio, las necesidades de auxiliares administrativos.

BASE NOVENA.- Legislación aplicable.

La presente convocatoria se regirá por las presentes bases y supletoriamente por lo dispuesto en las siguientes normas:

- Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana.
- Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la Función Pública Valenciana.

BASE DÉCIMA.- Tratamiento de Datos de Carácter Personal.

De acuerdo con la Legislación de Protección de Datos vigente; Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (RGPD), los datos personales de los/las aspirantes



serán objeto de tratamiento, bajo la responsabilidad del Ayuntamiento de Torrevieja. Asimismo, en caso de ser necesaria la remisión de datos que acrediten la condición de persona con diversidad funcional, estos únicamente serán tratados con objeto de dar cumplimiento a la obligación legal de reserva del cupo para coberturas por personas con discapacidad, realizándose las comprobaciones oportunas.

Los datos no serán tratados por terceros ni cedidos sin consentimiento explícito del interesado/a, salvo obligación o previsión legal de cesión a otros organismos con competencias en la materia.

Al hilo de lo anterior, las personas aspirantes están obligadas a mantener sus datos personales convenientemente actualizados y comunicar cualquier cambio de los mismos, especialmente aquellos que posibilitan su localización, en virtud del artículo 16 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Mediante instancia dirigida al Ayuntamiento de Torrevieja exponiendo, en caso de ser necesarios, los fundamentos jurídicos de su solicitud, podrá el/la interesado/a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos y limitación u oposición a su tratamiento

BASE NOVENA.- Vinculación de las Bases y Recursos.

Las presentes Bases vinculan al Ayuntamiento, al órgano de selección y a quienes participen en las pruebas selectivas. Tanto las Bases, como cuantos actos administrativos deriven de la convocatoria y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos, plazos y forma establecidos en la Ley 39/2015.

Contra estas Bases, que ponen fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 112.1, 114.1.c), 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas –LPACAP-.

También podrá interponer, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses, de conformidad con lo establecido en los artículos 30, 123 y 124 de la Ley 39/2015 – LPACAP- y artículos 8, 10 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.”

SEGUNDO. Publicar el texto íntegro de las bases reguladoras en la sede electrónica de este Ayuntamiento y en la página web municipal.

(DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE)

