

ANEXO I

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN _____

Nº DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES _____

_____ AÑO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MUNICIPAL

DE ASOCIACIONES _____ CIF. _____ DOMICILIO A

EFFECTOS DE NOTIFICACIÓN EN LA LOCALIDAD DE

CALLE: _____ Nº _____ C.P.: _____

PROVINCIA: _____ TLF.: _____ MAIL _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: _____

D.N.I./ N.I.E.: _____ TLF.: _____ MAIL _____

El / La solicitante, con el debido respeto,

EXPONE:

Que de conformidad con las BASES ESPECÍFICAS QUE REGULAN LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES POR PROCEDIMIENTO DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA LAS ASOCIACIONES Y ENTIDADES INTEGRADAS EN LA CONCEJALÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA estimando que reúne los requisitos exigidos en las mismas, las acepta en todos sus términos y adjunta la documentación que figura al dorso.

Y de Vd.,

SOLICITA: que tenga por admitida la presente solicitud de subvención y previos los trámites e informes pertinentes se conceda a la asociación _____ subvención por el importe de _____ euros, que se ingresarán en la cuenta corriente de la cual es titular y cuyos datos son los siguientes:

CÓDIGO IBAN CUENTA BANCARIA

E	S																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD. - El/la solicitante declara que todos los datos que figuran en la presente solicitud y anexos son ciertos.

AUTORIZACIÓN:

- AUTORIZA al Ayuntamiento de Torrevieja a** solicitar certificados que acrediten estar al corriente de las obligaciones con la Agencia Tributaria, con la Seguridad Social y con el propio Ayuntamiento para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos en las bases específicas de la convocatoria.

DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA:

- Anexo II. Declaraciones y compromisos.
- Anexo III: Certificado de Asociados.
- Memoria explicativa de las actuaciones y actividades realizadas en 2025 por las que se solicita subvención, firmada por el representante legal de la asociación, detallando todos los datos exigidos por la base específica 7ª, número 3.
- En su caso, memoria descriptiva de los gastos de funcionamiento y mantenimiento de sede que se solicitan, desglose económico con diferenciación de ingresos y gastos
- Documentación que acredite la representación del solicitante:
- Libro de Actas donde conste su nombramiento o certificado del/ de la secretario/a de la Asociación actualizado a la fecha de presentación de la solicitud.
 - NIF de la persona que ostente la representación legal de la misma.
- CIF de la Asociación.
- Estatutos de la asociación.
- Certificación suscrita por el/la secretario/a de la asociación sobre las subvenciones solicitadas y las que le fueron concedidas para la realización de los gastos objeto de la solicitud de subvención o bien, certificación suscrita por el/la secretario/a de la asociación haciendo constar que no se ha solicitado por la entidad, ni concedido a la misma, subvención alguna para la realización de los gastos objeto de la solicitud de subvención.

- Certificados de estar al corriente con las obligaciones tributarias (AEAT) y frente a la Seguridad Social e informe de no tener deuda pendiente con el Ayuntamiento de Torrevieja, **SOLO** en el caso de no autorización.
- En su caso**, documento acreditativo de la representación otorgada a la persona que presente la instancia de solicitud (Anexo IV de representación). Se deberá aportar DNI del representante.
- Mantenimiento de terceros sellado por la entidad bancaria **SOLO** en caso de que el número de cuenta se haya modificado respecto al año anterior o sea la primera vez que se solicita subvención.

Firmado electrónicamente:
El Presidente/a o Representante Legal.

Información detallada sobre el tratamiento de sus datos personales

Responsable: se informa al interesado que sus datos personales van a ser objeto de tratamiento por parte del Ayuntamiento de Torrevieja (responsable del tratamiento), con CIF P0313300F y dirección en Plaza Constitución nº5, 03181, Torrevieja, Alicante, e incorporados al sistema de tratamiento "Gestión subvenciones y ayudas".

Delegado de Protección de datos: el Ayuntamiento de Torrevieja cuenta con el apoyo y nombramiento del Delegado de Protección de datos, cuyos datos de contacto son: dpd@torrevieja.eu.

Finalidades: sus datos personales se tratarán con la finalidad de gestionar la tramitación de subvención o ayuda solicitada por el interesado así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.

En su caso, prestar autorización al Ayuntamiento de Torrevieja para solicitar en nombre del interesado, el Certificado de encontrarse al corriente de pago en las obligaciones tributarias y con la tesorería de la seguridad social.

Legitimación: el tratamiento de sus datos personales está legitimado en el cumplimiento de un deber legal del responsable derivado de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones. Asimismo, es un tratamiento necesario para el cumplimiento de una

misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento que tiene su base en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Plazo de supresión: los datos relativos a la participación en premios, subvenciones o en cualquier otra actividad que implique el abono de cantidades económicas se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Concretamente, los datos económicos se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

Destinatarios: los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos, a saber, a todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización y a aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Torrevejea requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud, en concreto se comunicarán a la Agencia Tributaria y a la Tesorería General de la Seguridad Social para recabar los correspondientes certificados, y a los diferentes Órganos de Control de Subvenciones, en los términos y con las condiciones fijados normativamente.

Transferencias internacionales: no están previstas transferencias internacionales de los datos.

Decisiones automatizadas: no se realizan decisiones automatizadas.

Ejercicio de derechos: para ejercitar los derechos que procedan conforme a la normativa de protección de datos (acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan) frente al tratamiento de sus datos personales, puede dirigir un escrito al registro general o la sede electrónica del Ayuntamiento de Torrevejea (ejercicio de derechos, trámites de Protección de Datos), [o puede enviar un correo electrónico a la siguiente dirección dpd@torrevejea.eu](mailto:dpd@torrevejea.eu), identificándose de forma correcta.

AEPD: podrá dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) para presentar una reclamación cuando considere que no ha sido debidamente atendida su solicitud.