



Nº EXP (a rellenar por la administración)

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE INFORMACIÓN URBANÍSTICA

DATOS DEL SOLICITANTE

<u>NOMBRE Y APELLIDOS DEL SOLICITANTE</u>	<u>N.I.F., N.I.E, PASAPORTE</u>
<u>DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</u> (indicar municipio y C.P.)	<u>TELÉFONO DE CONTACTO</u>

DIRECCIÓN DONDE SE SOLICITA EL CERTIFICADO

<u>DIRECCIÓN CERTIFICADO</u>
<u>MOTIVO DE LA SOLICITUD</u>

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

<input type="checkbox"/> Justificante del pago de la Tasa correspondiente
<input type="checkbox"/> Plano de situación.

SOLICITA que, teniendo por presentado este escrito, junto con la documentación que al mismo se acompaña, por parte del negociado correspondiente se proceda a emitir el certificado solicitado.

Torre Vieja a ____ de _____ de _____

El Solicitante

Fdo. _____

EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE TORREVIEJA