



AYUNTAMIENTO DE
TORREVIEJA
ONG´s y Voluntariado

Convocatoria de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro en el ámbito de la acción social para proyectos realizados en el ejercicio 2026.

ANEXO IX.- MEMORIA TÉCNICA FINAL

1 de 2

PROGRAMA

OBJETIVOS PROPUESTOS Y CONSEGUIDOS

DESTINATARIOS ATENDIDOS/PARTICIPANTES

FECHAS Y LUGAR DE REALIZACIÓN

METODOLOGÍA Y DESCRIPCIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD(Especificar los datos que permitan identificar los gastos que se presentan a la justificación con las actividades realizadas)



AYUNTAMIENTO DE
TORREVIEJA
ONG´s y Voluntariado

Convocatoria de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro en el ámbito de la acción social para proyectos realizados en el ejercicio 2026.

MATERIALES UTILIZADOS Y/O DISEÑADOS PARA LA ACTIVIDAD



AYUNTAMIENTO DE
TORREVIEJA
ONG's y Voluntariado

Convocatoria de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro en el ámbito de la acción social para proyectos realizados en el ejercicio 2026.

MEMORIA FINAL

2 de 2

EVALUACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA

Datos objetivos incluyendo resultados obtenidos en atención a instrumentos utilizados, aportando modelo de estos instrumentos.

OBSERVACIONES:

En este apartado puede incluir aquello que considere necesario para la valoración de la ejecución del programa subvencionado. También los datos relativos a la introducción de la perspectiva de género en el mismo, mejora de la calidad...



AYUNTAMIENTO DE
TORREVIEJA
ONG 's y Voluntariado

Convocatoria de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro en el ámbito de la acción social para proyectos realizados en el ejercicio 2026.

MEMORIA TÉCNICA FINAL: IMPORTANTE.

La Memoria Técnica Final es una memoria de ejecución.

La memoria de justificación no es una copia literal del proyecto. Debe concretar la ejecución del mismo, esto es, todo lo efectivamente realizado, con datos concretos que permitan evaluar el programa o actividades realmente realizadas. Igualmente, debe relacionar de forma clara los documentos justificativos con los gastos efectuados.

Se debe concretar qué se ha hecho, cómo, cuándo, dónde, quienes han participado

Firmado digitalmente por el/la Presidente/a o representante legal.