



AYUNTAMIENTO DE  
**TORREVIEJA**  
ONG 's y Voluntariado

Convocatoria de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro en el ámbito de la acción social para proyectos realizados en el ejercicio 2021.

## ANEXO IX.- MEMORIA TÉCNICA FINAL

1 de 2

PROGRAMA

OBJETIVOS PROPUESTOS Y CONSEGUIDOS

DESTINATARIOS ATENDIDOS/PARTICIPANTES

FECHAS Y LUGAR DE REALIZACIÓN

METODOLOGÍA Y DESCRIPCIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD(Especificar los datos que permitan identificar los gastos que se presentan a la justificación con las actividades realizadas)



AYUNTAMIENTO DE  
**TORREVIEJA**  
ONG 's y Voluntariado

**Convocatoria de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro en el ámbito de la acción social para proyectos realizados en el ejercicio 2021.**

MATERIALES UTILIZADOS Y/O DISEÑADOS PARA LA ACTIVIDAD



AYUNTAMIENTO DE  
**TORREVIEJA**  
ONG 's y Voluntariado

**Convocatoria de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro en el ámbito de la acción social para proyectos realizados en el ejercicio 2021.**

## MEMORIA FINAL

2 de 2

### EVALUACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA

Datos objetivos incluyendo resultados obtenidos en atención a instrumentos utilizados, aportando modelo de estos instrumentos.

### OBSERVACIONES:

En este apartado puede incluir aquello que considere necesario para la valoración de la ejecución del programa subvencionado. También los datos relativos a la introducción de la perspectiva de género en el mismo, mejora de la calidad...



AYUNTAMIENTO DE  
**TORREVIEJA**  
ONG´s y Voluntariado

Convocatoria de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro en el ámbito de la acción social para proyectos realizados en el ejercicio 2021.

#### MEMORIA TÉCNICA FINAL: IMPORTANTE.

La Memoria Técnica Final es una memoria de ejecución.

**La memoria de justificación no es una copia literal del proyecto. Debe concretar la ejecución del mismo, esto es, todo lo efectivamente realizado, con datos concretos que permitan evaluar el programa o actividades realmente realizadas. Igualmente, debe relacionar de forma clara los documentos justificativos con los gastos efectuados.**

**Se debe concretar qué se ha hecho, cómo, cuándo, dónde, quienes han participado ....**

Firmado digitalmente por el Presidente o legal representante.