

Información detallada sobre el tratamiento de sus datos personales

Responsable: se informa al interesado que sus datos personales van a ser objeto de tratamiento por parte del Ayuntamiento de Torrevejea (responsable del tratamiento), con CIF P0313300F y dirección en Plaza Constitución nº5, 30181, Torrevejea, Alicante, e incorporados al sistema de tratamiento “Gestión del Gabinete Psicopedagógico Municipal”.

Delegado de Protección de datos: el Ayuntamiento de Torrevejea cuenta con el apoyo y nombramiento del Delegado de Protección de datos, cuyos datos de contacto son:
dpd@torrevejea.eu.

Finalidades: sus datos personales se trataran con la finalidad de:

- Gestionar la intervención del Gabinete Psicopedagógico Municipal de la Concejalía de Educación, y su coordinación en materia de absentismo escolar, con la participación de diversos departamentos municipales, sectores y agentes sociales con responsabilidad en este tema en Torrevejea con la finalidad de reducir dicho absentismo escolar.
- La creación de una base de datos al efecto de controlar y prevenir el absentismo escolar, a la que sólo tendrán acceso los centros educativos, la policía local y el resto de servicios y profesionales miembros de órganos colegiados, siendo el responsable de la misma el Gabinete Psicopedagógico Municipal.
- Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como ponernos en contacto con usted en caso de ser necesario.

Legitimación: el tratamiento de estos datos se encuentra legitimado en:

El tratamiento es necesario con el fin de prestar servicios de asistencia o tratamiento de tipo social, así como para la gestión de los sistemas y servicios de asistencia social.

- El cumplimiento de un deber legal del responsable, a saber:

o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

o La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

o Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de derechos y garantías de la infancia y la adolescencia.

o Ley 26/2015 de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia.

- El cumplimiento de una misión realizada en interés público:

o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Plazo de supresión: los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

Destinatarios: los datos podrán ser cedidos a:

- Todas aquellas administraciones y servicios que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización.
- En su caso, Ministerio Fiscal, Juzgados y tribunales.
- En su caso, centros educativos en donde curse sus estudios el menor absentista y al servicio psicopedagógico escolar.

Transferencias internacionales: *no están previstas transferencias internacionales de los datos.*

Decisiones automatizadas: *no se realizan decisiones automatizadas.*

Ejercicio de derechos: *para ejercitar los derechos que procedan conforme a la normativa de protección de datos (acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan) frente al tratamiento de sus datos personales, puede dirigir un escrito al registro general o la sede electrónica del Ayuntamiento de Torre Vieja (ejercicio de derechos, trámites de Protección de Datos), o puede enviar un correo electrónico a la siguiente dirección dpd@torrevieja.eu, identificándose de forma correcta.*

AEPD: *podrá dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) para presentar una reclamación cuando considere que no ha sido debidamente atendida su solicitud.*