

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE
TRATAMIENTO CONFORME AL
REGLAMENTO GENERAL DE
PROTECCIÓN DE DATOS – RGPD –



AYUNTAMIENTO DE
TORREVIEJA

AGOSTO 2023

ÍNDICE

1. REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO	7
1.1. Área de Agencia de Desarrollo Local	8
1.1.1. Gestión de contratos.....	8
1.1.2. Gestión de programas de formación	11
1.1.3. Gestión de Orientación Laboral y Empresarial	14
1.1.4. Gestión de subvenciones y ayudas.....	16
1.2. Área de Alcaldía.....	19
1.2.1. Gabinete de Alcaldía	19
1.2.2. Prensa	26
1.2.3. Protocolo.....	31
1.3. Área de Archivo Municipal.....	38
1.3.1. Gestión de contratos.....	38
1.3.2. Gestión de Archivo	41
1.4. Área de Asesoría Jurídica	43
1.4.1. Gestión de Contratos	43
1.4.2. Gestión de Asesoría Jurídica y tramitación judicial.....	46
1.5. Área de Biblioteca.....	48
1.5.1. Gestión de Contratos	48
1.5.2. Gestión de la Biblioteca.....	51
1.6. Área de Bienestar Social	53
1.6.1. Gestión de contratos.....	53
1.6.2. Gestión del Servicio de Ayuda Domiciliaria	56
1.6.3. Gestión de Centros asistenciales y viviendas tuteladas	59
1.6.4. Gestión del Servicio de atención temprana	62
1.6.5. Gestión de Programas de intervención familiar	65
1.6.6. Gestión de Programas de intervención e inclusión social y sociolaboral ..	68
1.6.7. Gestión de Subvenciones y ayudas sociales	72
1.6.8. Gestión de escuelas de conciliación y periodos vacacionales.....	75
1.7. Área de Calidad y transparencia	78
1.7.1. Gestión de contratos.....	78
1.7.2. Gestión de Transparencia y acceso a la información.....	81
1.7.3. Gestion Atención al ciudadano	83
1.7.4. Gestión de la calidad.....	85

1.8.	Área de Cementerio	87
1.8.1.	Gestión de contratos.....	87
1.8.2.	Gestión del Cementerio Municipal.....	90
1.9.	Área de Censo y Estadística.....	92
1.9.1.	Gestión de contratos.....	92
1.9.2.	Gestión del Padrón Municipal de Habitantes.....	95
1.10.	Área de Comercio.....	98
1.10.1.	Gestión de Contratos	98
1.10.2.	Gestión del Comercio Local.....	101
1.10.3.	Gestión de Eventos, campañas y concursos	104
1.10.4.	Gestión de Mercadillos Municipales	107
1.11.	Área de Consumo	109
1.11.1.	Gestión de Contratos	109
1.11.2.	Gestión de la Oficina Municipal de Información al Consumidor (OMIC).....	112
1.12.	Área de Contratación.....	114
1.12.1.	Gestión de contratos.....	114
1.12.2.	Contratación Administrativa	117
1.13.	Área de Cultura	120
1.13.1.	Gestión de contratos.....	120
1.13.2.	Gestión de la Cultura	123
1.14.	Área de Deportes	125
1.14.1.	Gestión de contratos.....	125
1.14.2.	Gestión de Actividades deportivas	128
1.14.3.	Reserva de instalaciones deportivas.....	132
1.15.	Área de Educación	134
1.15.1.	Gestión de contratos.....	134
1.15.2.	Gestión de Centros Escolares Municipales.....	137
1.15.3.	Gestión del Gabinete Psicopedagógico Municipal	139
1.15.4.	Gestión de Inscripciones	142
1.15.5.	Gestión de ayudas a estudiantes	145
1.15.6.	Gestión de eventos educativos	148
1.16.	Área de Fiestas	150
1.16.1.	Gestión de contratos.....	150
1.16.2.	Gestión de las Fiestas Municipales.....	153
1.17.	Área de Gente Mayor.....	155
1.17.1.	Gestión de contratos.....	155

1.17.2.	Gestión del Área de Gente Mayor	158
1.17.3.	Gestión de eventos.....	161
1.18.	Área de Hacienda Pública y Gestión Económica	164
1.18.1.	Gestión de contratos.....	164
1.18.2.	Gestión presupuestaria	167
1.18.3.	Gestión tributaria, recaudadora e inspectora.....	171
1.19.	Área de Informática	174
1.19.1.	Gestión de contratos.....	174
1.19.2.	Gestión de accesos y/o servicios informáticos	177
1.20.	Área de Innovación y Modernización	179
1.20.1.	Gestión de contratos.....	179
1.20.2.	Gestión de Uso de Recursos	182
1.20.3.	Gestión de la seguridad.....	184
1.20.4.	Gestión de entradas y salidas	186
1.20.5.	Gestión de Fondos Europeos.....	188
1.21.	Área de Juventud.....	190
1.21.1.	Gestión de contratos.....	190
1.21.2.	Gestión de Actividades de Juventud	193
1.22.	Área de Medio Ambiente.....	196
1.22.1.	Gestión de contratos.....	196
1.22.2.	Gestión del Medio Ambiente	199
1.23.	Area de Participación Ciudadana.....	201
1.23.1.	Gestión de contratos.....	201
1.23.2.	Gestión del Registro de Asociaciones.....	204
1.23.3.	Gestión de Participación Ciudadana.....	206
1.24.	Área de Patrimonio Municipal	208
1.24.1.	Gestión de contratos.....	208
1.24.2.	Gestión Patrimonial Municipal.....	211
1.25.	Área de Policía local	213
1.25.1.	Gestión de contratos.....	213
1.25.2.	Gestión de Licencias de Ocupación de Dominio Público.....	216
1.25.3.	Gestión de la Seguridad Vial.....	218
1.25.4.	Gestión de la seguridad ciudadana.....	222
1.26.	Área de Prevención de Riesgos Laborales.....	225
1.26.1.	Gestión de contratos.....	225
1.26.2.	Gestión de Prevención de Riesgos Laborales.....	228

1.27.	Área de Protección Animal.....	230
1.27.1.	Gestión de contratos.....	230
1.27.2.	Gestión de Gestión de la Protección Animal.....	233
1.28.	Área de Protección Civil.....	235
1.28.1.	Gestión de contratos.....	235
1.28.2.	Gestión de los servicios de voluntariado.....	238
1.29.	Área de Protección de Datos.....	241
1.29.1.	Gestión de la protección de datos personales.....	241
1.30.	Área de Recursos Humanos.....	243
1.30.1.	Gestión de contratos.....	243
1.30.2.	Gestión de personal.....	246
1.30.3.	Gestión de seguros.....	250
1.30.4.	Gestión de empleo.....	252
1.31.	Área de Residentes Internacionales.....	255
1.31.1.	Gestión de contratos.....	255
1.31.2.	Gestión de Residentes Internacionales.....	258
1.32.	Área de Sanidad.....	260
1.32.1.	Gestión de contratos.....	260
1.32.2.	Gestión de Sanidad Municipal.....	263
1.33.	Área de Secretaría.....	265
1.33.1.	Gestión de contratos.....	265
1.33.2.	Secretaría General.....	268
1.33.3.	Gestión del libro de Actas y Decretos.....	272
1.33.4.	Gestión de Información correspondiente a Concejales.....	274
1.34.	Área de Servicios Generales.....	276
1.34.1.	Gestión de contratos.....	276
1.34.2.	Gestión de Servicios Generales.....	279
1.35.	Área de Transportes.....	281
1.35.1.	Gestión de contratos.....	281
1.35.2.	Gestión del Transporte Municipal.....	284
1.35.3.	Gestión de subvenciones y ayudas.....	286
1.36.	Área de Turismo.....	289
1.36.1.	Gestión de contratos.....	289
1.36.2.	Gestión de Turismo y Hostelería.....	292
1.37.	Área de Urbanismo.....	295
1.37.1.	Gestión de contratos.....	295

1.37.2.	Gestión del Planeamiento Urbanístico	298
1.37.3.	Gestión Urbanística	300
1.37.4.	Gestión de Disciplina Urbanística	302
1.37.5.	Gestión de Información Urbanística	304
1.37.6.	Gestión de Espectáculos Públicos	306
1.37.7.	Gestión de Responsabilidad Patrimonial	308

1. REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

El artículo 30.1 del RGPD relativo a Registro de las actividades de tratamiento, establece que cada responsable y, en su caso, su representante llevarán un registro de las actividades de tratamiento efectuadas bajo su responsabilidad. Dicho registro deberá contener la siguiente información:

- a) El nombre y los datos de contacto del responsable y, en su caso, del corresponsable, del representante del responsable, y del delegado de protección de datos.
- b) Los fines del tratamiento.
- c) Una descripción de las categorías de interesados y de las categorías de datos personales.
- d) Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidos los destinatarios en terceros países u organizaciones internacionales.
- e) En su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional y, en el caso de las transferencias indicadas en el artículo 49.1 RGPD, la documentación de garantías adecuadas.
- f) Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos.
- g) Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32, apartado 1 RGPD.

Es obligación del Responsable del tratamiento mantener el registro de actividades de tratamiento actualizado.

Asimismo, es obligación de este publicar un inventario de actividades de tratamiento accesible por medios electrónicos en el que figure la información del artículo 30 RGPD (artículo 31.2 LOPDGDD y Artículo 6 bis de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno). Por ello, se deberá publicar el siguiente documento:

1.1. ÁREA DE AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL

1.1.1. Gestión de contratos

Actividad de tratamiento 01_Gestión de contratos	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; - RGPD: 6.1.c): Cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo la gestión y trámites necesarios para la perfección de contratos menores de conformidad con la normativa de contratos del sector público, y de acuerdo con lo dispuesto en el presente Contrato.

	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilización de las operaciones de bienes y servicios a la Hacienda Municipal relativa con el área y contratación menor. - Gestión de los proveedores de servicios de contratación menor. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono, Firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo. - <i>Datos económicos y financieros:</i> Datos bancarios.
Categoría de interesados	Personas físicas y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los datos identificativos y bancarios serán cedidos a entidades financieras para proceder con los pagos. - Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Tribunal de Cuentas, y podrán ser incluidos en la Plataforma de Contratación del Estado y en el Registro Público de Contratos. - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Intervención General de la Administración del Estado.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.1.2. Gestión de programas de formación

Actividad de tratamiento 02_Gestión de programas de formación	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado. - RGPD: 6.1.c): Cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones. o Ley 7/1985, de 2 de abril. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. o Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Empleo.

Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar las escuelas taller del programa LABORA. - En caso de consentimiento, para gestionar su participación en los reportajes fotográficos y audiovisuales llevados a cabo por el Ayuntamiento. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI), Email, Número de teléfono, Firma y, en su caso, Imagen.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo, desempleo.
Categoría de interesados	<p>Personas físicas.</p>
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Torre Vieja requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud, como es al Servicio Público de Empleo y Formación de la Comunitat Valenciana (LABORA).</p> <p>Las imágenes tomadas estarán accesibles en la web del Ayuntamiento de Torre Vieja y en sus redes sociales.</p>
Transferencias internacionales	<p>No están previstas transferencias internacionales de los datos.</p>
Plazo/Criterio de conservación de los datos	<p>Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. En el caso de la imagen, durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y en tanto no retire su consentimiento.</p>

**Descripción de las
medidas técnicas y
organizativas de
seguridad**

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.1.3. Gestión de Orientación Laboral y Empresarial

Actividad de tratamiento 03_Gestión de Orientación Laboral y Empresarial	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torre Vieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torre Vieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. o Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Empleo.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la prestación de orientación laboral. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI), Email, Número de teléfono, Firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo, desempleo.
Categoría de interesados	<p>Personas físicas.</p>

Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Torre Vieja requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.1.4. Gestión de subvenciones y ayudas

Actividad de tratamiento 04_Gestión de subvenciones y ayudas	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.c): Cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones. o Ley 7/1985, de 2 de abril. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la tramitación de subvención o ayuda solicitada por el interesado. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.

	<ul style="list-style-type: none"> - En su caso, prestar autorización al Ayuntamiento de Torre Vieja para solicitar en nombre del interesado, el Certificado de encontrarse al corriente de pago en las obligaciones tributarias y con la tesorería de la seguridad social.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono, Firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo, desempleo. - <i>Características personales:</i> datos de familiares, fecha y lugar de nacimiento. - <i>Circunstancias sociales o familiares.</i> - <i>Datos económicos y financieros:</i> Cuenta bancaria, información sobre otras ayudas, subvenciones o atribuciones patrimoniales análogas que haya solicitado el interesado, estar al corriente de obligaciones legales con la Seguridad Social y Hacienda.
Categoría de interesados	Personas físicas y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Torre Vieja requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud, en concreto se comunicarán a la Agencia Tributaria y a la Tesorería General de la Seguridad Social para recabar los correspondientes certificados, y a los diferentes Órganos de Control de Subvenciones, en los términos y con las condiciones fijados normativamente.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Los datos económicos se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.2. ÁREA DE ALCALDÍA

1.2.1. Gabinete de Alcaldía

1.2.1.1. Gestión de contratos

Actividad de tratamiento 01_Gestión de contratos	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torre Vieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torre Vieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; - RGPD: 6.1.c): Cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

<p>Fines del tratamiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo la gestión y trámites necesarios para la perfección de contratos menores de conformidad con la normativa de contratos del sector público, y de acuerdo con lo dispuesto en el presente Contrato. - Contabilización de las operaciones de bienes y servicios a la Hacienda Municipal relativa con el área y contratación menor. - Gestión de los proveedores de servicios de contratación menor. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
<p>Categoría de datos personales</p>	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono, Firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo. - <i>Datos económicos y financieros:</i> Datos bancarios.
<p>Categoría de interesados</p>	<p>Personas físicas y representantes de personas jurídicas.</p>
<p>Categorías de destinatarios de comunicaciones</p>	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los datos identificativos y bancarios serán cedidos a entidades financieras para proceder con los pagos. - Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Tribunal de Cuentas, y podrán ser incluidos en la Plataforma de Contratación del Estado y en el Registro Público de Contratos. - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Intervención General de la Administración del Estado.
<p>Transferencias internacionales</p>	<p>No están previstas transferencias internacionales de los datos.</p>

Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.2.1.2. Gestión del Gabinete de Alcaldía

Actividad de tratamiento 02_Gestión del Gabinete de Alcaldía	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión diaria de las funciones del alcalde. - Autorización de acceso a la información pública a petición expresa de un concejal perteneciente a la organización. - Gestión de las relaciones institucionales y de comunicación del Ayuntamiento. Recoge su agenda institucional. - Gestionar la presentación ante el Ayuntamiento de quejas o sugerencias relacionadas con los servicios y competencias municipales. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.

Categoría de datos personales	CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.
Categoría de interesados	Ciudadanos, representantes legales, personal.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos no serán cedidos, salvo en los casos legalmente establecidos en su caso. En el caso de quejas o sugerencias, a aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Torre Vieja requiera compartir sus datos para la tramitación de la queja o sugerencia indicada por el interesado.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.2.1.3. Gestión del buzón de quejas y sugerencias

Actividad de tratamiento 03_Gestión del buzón de quejas y sugerencias	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torre Vieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torre Vieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar las quejas, sugerencias e incidencias de los interesados. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono.</p>
Categoría de interesados	<p>Personas físicas y representantes de personas jurídicas. Ciudadanos.</p>

Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a aquellas entidades, públicas y/o privadas, con las que el Ayuntamiento requiera compartir sus datos para la gestión de la solicitud.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.2.2. Prensa

1.2.2.1. Gestión de contratos

Actividad de tratamiento 01_Gestión de contratos	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; - RGPD: 6.1.c): Cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo la gestión y trámites necesarios para la perfección de contratos menores de conformidad con la normativa de contratos del sector público, y de acuerdo con lo dispuesto en el presente Contrato.

	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilización de las operaciones de bienes y servicios a la Hacienda Municipal relativa con el área y contratación menor. - Gestión de los proveedores de servicios de contratación menor. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono, Firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo. - <i>Datos económicos y financieros:</i> Datos bancarios.
Categoría de interesados	Personas físicas y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los datos identificativos y bancarios serán cedidos a entidades financieras para proceder con los pagos. - Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Tribunal de Cuentas, y podrán ser incluidos en la Plataforma de Contratación del Estado y en el Registro Público de Contratos. - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Intervención General de la Administración del Estado.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.2.2.2. Gestión del gabinete de comunicación

Actividad de tratamiento 02_Gestión del gabinete de comunicación	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado. - RGPD: 6.1. b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato. - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de las publicaciones de noticias generadas por actividades del Ayuntamiento y de todas sus áreas municipales. - Gestión de envío de correspondencia relacionadas con invitaciones, comunicaciones de actos públicos, felicitaciones y análogos. - Gestión de reportajes fotográficos y audiovisuales relativos a eventos públicos incluidos los organizados por el Ayuntamiento. - Gestión de las redes sociales del Ayuntamiento.

<p>Categoría de datos personales</p>	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Nombre y apellidos, Imagen, voz, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma, teléfono.</p> <p>CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Datos relativos a características personales:</i> Fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, código postal. - <i>Detalles de empleo:</i> cargo, rango.
<p>Categoría de interesados</p>	<p>Personas físicas, incluidas las que representan a personas jurídicas, públicas y privadas, con las que el Ayuntamiento mantiene relación en función de sus competencias. Representantes de medios de comunicación.</p>
<p>Categorías de destinatarios de comunicaciones</p>	<p>No están previstas cesiones de datos, salvo en los casos legalmente establecidos y, en relación a los reportajes fotográficos y audiovisuales, los mismos serán objeto de publicación en la web municipal y en las redes sociales del Ayuntamiento.</p>
<p>Transferencias internacionales</p>	<p>No están previstas transferencias internacionales de los datos.</p>
<p>Plazo/Criterio de conservación de los datos</p>	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En aquellos casos en los que se haya consentido el tratamiento de los datos, serán conservados de forma indefinida en tanto el interesado no retire su consentimiento.</p>
<p>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</p>	<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.</p>

1.2.3. Protocolo

1.2.3.1. Gestión de contratos

Actividad de tratamiento 01_Gestión de contratos	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torre Vieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torre Vieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; - RGPD: 6.1.c): Cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo la gestión y trámites necesarios para la perfección de contratos menores de conformidad con la normativa de contratos del sector público, y de acuerdo con lo dispuesto en el presente Contrato.

	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilización de las operaciones de bienes y servicios a la Hacienda Municipal relativa con el área y contratación menor. - Gestión de los proveedores de servicios de contratación menor. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono, Firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo. - <i>Datos económicos y financieros:</i> Datos bancarios.
Categoría de interesados	Personas físicas y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los datos identificativos y bancarios serán cedidos a entidades financieras para proceder con los pagos. - Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Tribunal de Cuentas, y podrán ser incluidos en la Plataforma de Contratación del Estado y en el Registro Público de Contratos. - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Intervención General de la Administración del Estado.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.2.3.2. Gestión de celebraciones matrimoniales

Actividad de tratamiento 02_Gestión de Celebraciones matrimoniales	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. c): El cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones. o Real Decreto de 24 de julio de 1889 por el que se publica el Código Civil. o Ley 20/2011, de 21 de julio, del Registro Civil.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar los trámites aparejados a la celebración del matrimonio civil, incluido el régimen de publicidad del mismo y su extinción. - Gestionar cualquier notificación que sea necesaria en vistas a poder realizar los trámites requeridos para el tratamiento de su solicitud. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Nombre y apellidos, Imagen, DNI/Documento identificativo, dirección postal, correo electrónico, firma, teléfono.</p>

	<p>CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Datos relativos a características personales:</i> fecha y lugar de nacimiento, datos del estado civil, datos de familiares (nombre de los progenitores). - <i>Circunstancias sociales:</i> datos familiares.
Categoría de interesados	Ciudadanos, representantes legales y terceros.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - La publicidad del Registro Civil. - A aquellos organismos públicos que intervengan en el proceso de celebración del matrimonio.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.2.3.3. Gestión de la agenda protocolaria

Actividad de tratamiento 03_Gestión de la Agenda protocolaria	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado. - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de envío de correspondencia relacionadas con invitaciones, comunicaciones de actos públicos, felicitaciones y análogos.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Nombre y apellidos, correo electrónico.</p>
Categoría de interesados	<p>Ciudadanos, representantes legales, personal.</p>
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>No están previstas cesiones de datos, salvo en los casos legalmente establecidos.</p>

Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En aquellos casos en los que se haya consentido el tratamiento de los datos, serán conservados de forma indefinida en tanto el interesado no retire su consentimiento.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.3. ÁREA DE ARCHIVO MUNICIPAL

1.3.1. Gestión de contratos

Actividad de tratamiento 01_Gestión de contratos	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; - RGPD: 6.1.c): Cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

<p>Fines del tratamiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo la gestión y trámites necesarios para la perfección de contratos menores de conformidad con la normativa de contratos del sector público, y de acuerdo con lo dispuesto en el presente Contrato. - Contabilización de las operaciones de bienes y servicios a la Hacienda Municipal relativa con el área y contratación menor. - Gestión de los proveedores de servicios de contratación menor. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
<p>Categoría de datos personales</p>	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono, Firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo. - <i>Datos económicos y financieros:</i> Datos bancarios.
<p>Categoría de interesados</p>	<p>Personas físicas y representantes de personas jurídicas.</p>
<p>Categorías de destinatarios de comunicaciones</p>	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los datos identificativos y bancarios serán cedidos a entidades financieras para proceder con los pagos. - Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Tribunal de Cuentas, y podrán ser incluidos en la Plataforma de Contratación del Estado y en el Registro Público de Contratos. - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Intervención General de la Administración del Estado.
<p>Transferencias internacionales</p>	<p>No están previstas transferencias internacionales de los datos.</p>

Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torrevieja.

1.3.2. Gestión de Archivo

Actividad de tratamiento 02_Gestión de Archivo	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.c): Cumplimiento de una obligación legal conferida al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o La Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español. o El Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso. - RGPD: 6.1. e): El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público de promoción de la actividad cultural, que tiene su base en la: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar el tratamiento de la información que consta en el archivo del Ayuntamiento de Torrevieja incluyendo consultas, investigaciones y obtención de material visual.

Categoría de datos personales	CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.
Categoría de interesados	Ciudadanos, empleados y representantes de personas físicas y jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Torrevieja requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torrevieja.

1.4. ÁREA DE ASESORÍA JURÍDICA

1.4.1. Gestión de Contratos

Actividad de tratamiento 01_Gestión de contratos	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; - RGPD: 6.1.c): Cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo la gestión y trámites necesarios para la perfección de contratos menores de conformidad con la normativa de contratos del sector público, y de acuerdo con lo dispuesto en el presente Contrato.

	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilización de las operaciones de bienes y servicios a la Hacienda Municipal relativa con el área y contratación menor. - Gestión de los proveedores de servicios de contratación menor. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono, Firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo. - <i>Datos económicos y financieros:</i> Datos bancarios.
Categoría de interesados	Personas físicas y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los datos identificativos y bancarios serán cedidos a entidades financieras para proceder con los pagos. - Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Tribunal de Cuentas, y podrán ser incluidos en la Plataforma de Contratación del Estado y en el Registro Público de Contratos. - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Intervención General de la Administración del Estado.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.4.2. Gestión de Asesoría Jurídica y tramitación judicial

Actividad de tratamiento 02_ Gestión de Asesoría Jurídica y tramitación judicial	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torreveija</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torreveija. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. o Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la tramitación judicial de expedientes que obren en poder del Ayuntamiento y/o como consecuencia de la interposición de litigios frente al Ayuntamiento. - Llevar a cabo todos los trámites necesarios para el estudio y contestación de las peticiones provenientes de juzgados y agencias autonómicas. - Gestionar las consultas jurídicas de los empleados públicos relativas al Ayuntamiento. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.

<p>Categoría de datos personales</p>	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, número de Seguridad Social/Mutualidad/Tarjeta sanitaria, dirección, correo electrónico, voz, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.
<p>Categoría de interesados</p>	<p>Empleados, Reclamantes.</p>
<p>Categorías de destinatarios de comunicaciones</p>	<p>Se cederán los datos cuando así lo establezca la Ley, como, por ejemplo, al Defensor del Pueblo, Jueces y Tribunales, Ministerio Fiscal, Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado.</p>
<p>Transferencias internacionales</p>	<p>No están previstas transferencias internacionales de los datos.</p>
<p>Plazo/Criterio de conservación de los datos</p>	<p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p>
<p>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</p>	<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.</p>

1.5. ÁREA DE BIBLIOTECA

1.5.1. Gestión de Contratos

Actividad de tratamiento 01_Gestión de contratos	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; - RGPD: 6.1.c): Cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo la gestión y trámites necesarios para la perfección de contratos menores de conformidad con la normativa de contratos del sector público, y de acuerdo con lo dispuesto en el presente Contrato.

	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilización de las operaciones de bienes y servicios a la Hacienda Municipal relativa con el área y contratación menor. - Gestión de los proveedores de servicios de contratación menor. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono, Firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo. - <i>Datos económicos y financieros:</i> Datos bancarios.
Categoría de interesados	Personas físicas y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los datos identificativos y bancarios serán cedidos a entidades financieras para proceder con los pagos. - Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Tribunal de Cuentas, y podrán ser incluidos en la Plataforma de Contratación del Estado y en el Registro Público de Contratos. - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Intervención General de la Administración del Estado.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.5.2. Gestión de la Biblioteca

Actividad de tratamiento 02_Gestión de la Biblioteca	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torre Vieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torre Vieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado. - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 4/2011, de 23 de marzo, de bibliotecas de la Comunitat Valenciana. - RGPD: 6.1. e): El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público de promoción de la actividad cultural, que tiene su base en la: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de los usuarios de la Biblioteca Pública Municipal, cómo socios o usuarios, para hacer uso de los servicios que ofrece: préstamo de libros, acceso gratuito a Internet sugerencias de compra, participar en distintas actividades culturales para mayores y niños, préstamo interbibliotecario y reservas. - Gestionar el uso de las instalaciones de las diferentes Bibliotecas Municipales. - Promoción de la actividad cultural mediante la realización de actividades y talleres. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.

<p>Categoría de datos personales</p>	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, CP, correo electrónico, firma, teléfono (privado, profesional, familiar), y en su caso, imagen.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales:</i> sexo, fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad. - <i>Circunstancias sociales:</i> Datos familiares (progenitores). - <i>Académico - profesionales:</i> curso académico.
<p>Categoría de interesados</p>	<p>Usuarios, incluidos menores de edad, y representantes legales en su caso.</p>
<p>Categorías de destinatarios de comunicaciones</p>	<p>Todos los datos recopilados puede ser cedidos cuando así lo establezca la Ley a aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud, en particular a la Red de Bibliotecas Públicas de la Comunidad Valenciana.</p>
<p>Transferencias internacionales</p>	<p>No están previstas transferencias internacionales de los datos.</p>
<p>Plazo/Criterio de conservación de los datos</p>	<p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> <p>En su caso, además de mantenerse hasta cumplir la finalidad prevista o determinar las posibles responsabilidades, también hasta que el interesado o su representante legal retire su consentimiento.</p>
<p>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</p>	<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.</p>

1.6. ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL

1.6.1. Gestión de contratos

Actividad de tratamiento 01_Gestión de contratos	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; - RGPD: 6.1.c): Cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo la gestión y trámites necesarios para la perfección de contratos menores de conformidad con la normativa de contratos del sector público, y de acuerdo con lo dispuesto en el presente Contrato.

	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilización de las operaciones de bienes y servicios a la Hacienda Municipal relativa con el área y contratación menor. - Gestión de los proveedores de servicios de contratación menor. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono, Firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo. - <i>Datos económicos y financieros:</i> Datos bancarios.
Categoría de interesados	Personas físicas y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los datos identificativos y bancarios serán cedidos a entidades financieras para proceder con los pagos. - Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Tribunal de Cuentas, y podrán ser incluidos en la Plataforma de Contratación del Estado y en el Registro Público de Contratos. - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Intervención General de la Administración del Estado.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torrevieja.

1.6.2. Gestión del Servicio de Ayuda Domiciliaria

Actividad de tratamiento 02_Gestión del Servicio de Ayuda Domiciliaria	
Nombre y datos de contacto del responsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torre Vieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torre Vieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Datos de contacto del DPD	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado. - RGPD: 9.2. h): Tratamiento es necesario para fines de medicina preventiva o laboral, evaluación de la capacidad laboral del trabajador, diagnóstico médico, prestación de asistencia o tratamiento de tipo sanitario o social, o gestión de los sistemas y servicios de asistencia sanitaria y social, sobre la base del Derecho de la Unión o de los Estados miembros o en virtud de un contrato con un profesional sanitario (tratamiento datos de salud). - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legal aplicable al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. o Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales inclusivos en la Comunidad Valenciana; o Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat valenciana, de derechos y garantías de la Infancia

	<p>y adolescencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. o Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales inclusivos en la Comunidad Valenciana.
<p>Fines del tratamiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar las gestiones necesarias para velar por el cuidado y llevar a cabo actuaciones realizadas principalmente en el domicilio y en el entorno social de la persona con la finalidad de atender las necesidades de la vida diaria y de prestar apoyo personal de carácter polivalente y preventivo, seguimiento y acompañamiento para las personas y, en su caso, unidad de convivencia, que presenten dificultades físicas, intelectuales, cognitivas, de salud mental o sociales, o se encuentren en situación de vulnerabilidad, como por ejemplo, entre otros, la solicitud de inclusión en el Programa "Menjar en casa". - Gestionar la coordinación con otros profesionales como: trabajadores sociales, psicólogos, educadores, integradores socio-laborales, agentes de igualdad, centros sociales, servicios de atención primaria básica y específica, de atención temprana, la unidad de prevención comunitaria en conductas adictivas, centros servicios de salud, policía, juzgados y asociaciones, que se hallen integrados o vinculados a la Concejalía de Bienestar Social y resulten necesarios en beneficio de la solicitud presentada por el interesado. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario
<p>Categoría de datos personales</p>	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. - <i>Datos académicos y profesionales:</i> historial de estudiante, experiencia profesional. - <i>Detalles de empleo:</i> profesión, puesto de trabajo, desempleo. - <i>Circunstancias sociales:</i> características del alojamiento, vivienda, pertenencia a clubes, asociaciones.

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Datos económicos, financieros:</i> Datos bancarios, datos económicos y patrimoniales. <p>TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES</p> <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <p>Datos de salud.</p>
Categoría de interesados	Solicitantes.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas, con las que el Ayuntamiento requiera compartir sus datos para la gestión de la solicitud.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torrevieja.

1.6.3. Gestión de Centros asistenciales y viviendas tuteladas

Actividad de tratamiento 03_ Gestión de Centros asistenciales y viviendas tuteladas	
Nombre y datos de contacto del responsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Datos de contacto del DPD	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 9.2. h): Tratamiento es necesario para fines de medicina preventiva o laboral, evaluación de la capacidad laboral del trabajador, diagnóstico médico, prestación de asistencia o tratamiento de tipo sanitario o social, o gestión de los sistemas y servicios de asistencia sanitaria y social, sobre la base del Derecho de la Unión o de los Estados miembros o en virtud de un contrato con un profesional sanitario (tratamiento datos de salud). - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legal aplicable al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana. o Ley 11/2003, de 10 de abril, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad. o Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia. o Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social. - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:

	<ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. o Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales inclusivos en la Comunidad Valenciana.
<p>Fines del tratamiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la tramitación de la correspondiente prestación solicitada por el ciudadano, con la finalidad de mejorar la calidad de vida y asegurar el derecho de las personas a vivir dignamente durante todas las etapas de su vida, así como responder a las necesidades sociales de los ciudadanos y garantizar la información, orientación e intervenciones necesarias para mejorar la calidad de vida y promover la autonomía personal en su entorno social. - Gestionar la coordinación con otros profesionales si resulta necesario. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario
<p>Categoría de datos personales</p>	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. - <i>Datos académicos y profesionales:</i> historial de estudiante, experiencia profesional. - <i>Detalles de empleo:</i> profesión, puesto de trabajo, desempleo. - <i>Circunstancias sociales:</i> características del alojamiento, vivienda, pertenencia a clubes, asociaciones. - <i>Datos económicos, financieros:</i> Datos bancarios, datos económicos y patrimoniales. <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS Datos de salud.</p>

Categoría de interesados	Solicitantes.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas, con las que el Ayuntamiento requiera compartir sus datos para la gestión de la solicitud: <ul style="list-style-type: none"> o Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas. o Profesionales integrados o vinculados a la Concejalía de Bienestar Social y Dependencia. o Jueces y tribunales y al Ministerio Fiscal, en caso de requerimiento por estos.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.6.4. Gestión del Servicio de atención temprana

Actividad de tratamiento 04_ Gestión del Servicio de atención temprana	
Nombre y datos de contacto del responsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Datos de contacto del DPD	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 9.2. h): Tratamiento es necesario para fines de medicina preventiva o laboral, evaluación de la capacidad laboral del trabajador, diagnóstico médico, prestación de asistencia o tratamiento de tipo sanitario o social, o gestión de los sistemas y servicios de asistencia sanitaria y social, sobre la base del Derecho de la Unión o de los Estados miembros o en virtud de un contrato con un profesional sanitario (tratamiento datos de salud). - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legal aplicable al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales inclusivos en la Comunidad Valenciana. o Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y la adolescencia. o Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del Menor, de modificación del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable del tratamiento, mediante la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
<p>Fines del tratamiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo las gestiones necesarias para la intervención y prevención con la finalidad de atender lo más pronto posible las necesidades transitorias o permanentes de la población infantil de 0 a 6 años con trastornos del desarrollo, discapacidad o diversidad funcional, a través de los Centros destinados al tratamiento asistencial y/o preventivo de niños/as con problemas de desarrollo o riesgo de padecerlos por causas de origen prenatal, perinatal o postnatal. - Gestionar la coordinación con otros profesionales como: trabajadores sociales, psicólogos, educadores, integradores socio-laborales, agentes de igualdad, centros sociales, servicios de atención primaria básica y específica, de atención temprana, la unidad de prevención comunitaria en conductas adictivas, centros servicios de salud, policía, juzgados y asociaciones, que se hallen integrados o vinculados a la Concejalía de Bienestar Social y Dependencia y resulten necesarios en beneficio de la solicitud presentada por el interesado. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
<p>Categoría de datos personales</p>	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) tanto de menores como de sus representantes legales, Email, dirección postal, número de teléfono del interesado, firma, imagen, voz, marcas físicas.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Datos académicos:</i> Centro educativo en el que se encuentra el menor, formación máxima de los progenitores. - <i>Detalles de empleo:</i> profesión. - <i>Circunstancias sociales:</i> Detalles familiares. - <i>Características personales:</i> estado civil, datos de familiares, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua materna.

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Datos relativos a la personalidad:</i> patologías psiquiátricas y neurológicas. - <i>Datos de control de presencia:</i> hora de entrada y salida del centro. - <i>Datos relativos a evaluaciones y opiniones de profesionales:</i> estudios efectuados por fisioterapeutas, especialistas del lenguaje y psicólogos. <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Datos relativos a la salud:</i> Grado de discapacidad, enfermedades, dependencia, patologías previas, drogadicción, diagnósticos médicos. <p>DATOS RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sentencias judiciales condenatorias.
Categoría de interesados	Menores de edad (0 a 6 años) y sus representantes legales; Personas que acceden a servicios sociales en relación a la derivación de expedientes en el marco de la coordinación con servicios sociales.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Se cederán los datos cuando así los representantes legales lo autoricen expresamente, o bien lo establezca la Ley, , en especial a la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas de la Comunidad Valenciana.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.6.5. Gestión de Programas de intervención familiar

Actividad de tratamiento 05_ Gestión de programas de intervención familiar	
Nombre y datos de contacto del responsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Datos de contacto del DPD	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales inclusivos en la Comunidad Valenciana. o Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia. o Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del Menor. - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Realizar</i> los trámites necesarios para la realización de intervenciones técnicas que requieran una atención prolongada en el tiempo, dirigidas al asesoramiento, apoyo, seguimiento y acompañamiento a la familia o a alguno de sus miembros, cuando existan situaciones de crisis, riesgo, vulnerabilidad o desamparo. - Gestionar la coordinación con otros profesionales como: trabajadores sociales, psicólogos, educadores, integradores socio-laborales, agentes de igualdad, centros sociales, servicios de atención primaria básica y específica, de atención temprana, la unidad de prevención comunitaria en conductas adictivas, centros

	<p>servicios de salud, policía, juzgados y asociaciones, que se hallen integrados o vinculados a la Concejalía de Bienestar Social y resulten necesarios en beneficio de la solicitud presentada por el interesado.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) del interesado, y en su caso, representante legal , Email, dirección postal, número de teléfono del interesado, firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Datos académicos:</i> Centro educativo en el que se encuentra el menor, formación máxima de los progenitores. - <i>Detalles de empleo:</i> profesión. - <i>Circunstancias sociales:</i> Detalles familiares. - <i>Características personales:</i> estado civil, datos de familiares, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua materna. - <i>Datos relativos a la personalidad:</i> patologías psiquiátricas y neurológicas. <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Datos relativos a la salud:</i> Grado de discapacidad, enfermedades, dependencia, patologías previas, drogadicción, diagnósticos médicos. - <i>Origen étnico o racial.</i> <p>DATOS RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sentencias judiciales condenatorias.
Categoría de interesados	<p>Menores de edad y sus representantes legales; Personas (menores y mayores de edad) con discapacidad; Personas que acceden a servicios sociales en relación a la derivación de expedientes en el marco de la coordinación con servicios sociales.</p>
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Se cederán los datos cuando así los representantes legales lo autoricen expresamente, o bien lo establezca la Ley, en concreto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización.

	<ul style="list-style-type: none"> - Aquellas entidades, públicas y/o privadas, con las que el Ayuntamiento requiera compartir sus datos para la gestión de la solicitud, como puede ser a la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas de la Comunidad Valenciana.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.6.6. Gestión de Programas de intervención e inclusión social y sociolaboral

Actividad de tratamiento 06_ Servicio de intervención e inclusión social y sociolaboral	
Nombre y datos de contacto del responsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torre Vieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torre Vieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Datos de contacto del DPD	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.a): El tratamiento relativo a la gestión de la participación de interesados en reportajes fotográficos y audiovisuales estará legitimado en el consentimiento del interesado. - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales inclusivos en la Comunidad Valenciana. o Ley orgánica 4/2000 de 11 de enero sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social. - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local. o Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales inclusivos en la Comunidad Valenciana.

<p>Fines del tratamiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar el programa de acompañamiento, prevención, cooperación e inserción para la inclusión social e inserción socio laboral a través de programas de intervención social. - Gestionar la coordinación con otros profesionales como: trabajadores sociales, psicólogos, educadores, integradores socio-laborales, agentes de igualdad, centros sociales, servicios de atención primaria básica y específica, de atención temprana, la unidad de prevención comunitaria en conductas adictivas, centros servicios de salud, policía, juzgados y asociaciones, que se hallen integrados o vinculados a la Concejalía de Bienestar Social y resulten necesarios en beneficio de la solicitud presentada por el interesado. - Llevar a cabo las gestiones necesarias para la realización de cursos y talleres destinados a favorecer la inserción o reinserción socio-laboral mediante una formación integral y un aprendizaje pre-laboral. - Gestionar su participación en los reportajes fotográficos y audiovisuales llevados a cabo por el Ayuntamiento. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
<p>Categoría de datos personales</p>	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) del interesado, y en su caso, representante legal, , Email, dirección postal, número de teléfono del interesado, firma, imagen.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Datos académicos:</i> Centro educativo en el que se encuentra el menor, formación máxima de los progenitores. - <i>Detalles de empleo:</i> profesión, desempleo. - <i>Circunstancias sociales:</i> Detalles familiares. - <i>Características personales:</i> estado civil, datos de familiares, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua materna. - <i>Datos relativos a la personalidad:</i> patologías psiquiátricas y neurológicas. <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Datos relativos a la salud:</i> Grado de discapacidad, enfermedades, dependencia, patologías previas, drogadicción, diagnósticos médicos.

	<p>DATOS RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sentencias judiciales condenatorias.
Categoría de interesados	<p>Menores de edad y sus representantes legales;</p> <p>Personas inmigrantes;</p> <p>Personas en riesgo de exclusión;</p> <p>Personas que acceden a servicios sociales en relación a la derivación de expedientes en el marco de la coordinación con servicios sociales.</p>
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Se cederán los datos en los casos legalmente establecidos y, en concreto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas, con las que el Ayuntamiento requiera compartir sus datos para la gestión de la solicitud, como puede ser a la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas de la Comunidad Valenciana. - En el caso de las imágenes de reportajes fotográficos y audiovisuales, serán publicados en la web del Ayuntamiento de Torre Vieja. y en sus redes sociales.
Transferencias internacionales	<p>No están previstas transferencias internacionales de los datos.</p>
Plazo/Criterio de conservación de los datos	<p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> <p>En el caso de la imagen de reportajes fotográficos y audiovisuales los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y en tanto no retire su consentimiento.</p>
Descripción de las medidas técnicas y	<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se</p>

**organizativas de
seguridad**

encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.6.7. Gestión de Subvenciones y ayudas sociales

Actividad de tratamiento 07_Gestión de Subvenciones y ayudas Sociales	
Nombre y datos de contacto del responsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Datos de contacto del DPD	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 3/2019, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana. o Ley 2/2017, por la Función Social de la Vivienda de la Comunidad Valenciana. o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. o Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar el trámite de las ayudas y subvenciones sociales de carácter económico en el municipio de Torrevieja, destinadas a cubrir las necesidades básicas y paliar las situaciones de urgencia social y desprotección así como promover la autonomía personal (acciones extraordinarias, uso de vivienda habitual, necesidades básicas, desenvolvimiento personal, acogimiento familiar, y análogas). Ello incluye realizar cuantas notificaciones y otras comunicaciones sean precisas al interesado en relación a los expedientes abiertos por la Concejalía de Bienestar Social relacionados con el servicio prestado. .

	<ul style="list-style-type: none"> - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) del interesado, y en su caso, representante legal, email, dirección postal, número de teléfono del interesado, firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Datos académicos:</i> Centro educativo en el que cursa estudios el menor. - <i>Detalles de empleo:</i> profesión, puesto de trabajo, desempleo. - <i>Características personales:</i> datos de familiares, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo. - <i>Circunstancias sociales o familiares.</i> - <i>Datos económicos y financieros:</i> Cuenta bancaria, información sobre otras ayudas, subvenciones o atribuciones patrimoniales análogas que haya solicitado el interesado, estar al corriente de obligaciones legales con la Seguridad Social y Hacienda. <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Datos relativos a la salud:</i> Grado de discapacidad, enfermedades, dependencia, patologías previas, drogadicción, diagnósticos médicos.
Categoría de interesados	Solicitantes y representantes de los solicitantes en su caso.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Se cederán los datos cuando así lo establezca la Ley. En concreto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los datos identificativos serán publicados en la web de transparencia de acuerdo con las bases de las subvenciones, y siempre de conformidad con lo dispuesto en la Ley 12/2014, de 16 de diciembre, de Transparencia y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana.

	<ul style="list-style-type: none"> - Los datos identificativos y económicos serán comunicados a entidades financieras respecto de las remuneraciones económicas. - Los datos identificativos y económicos serán comunicados por imperativo legal a la Administración Tributaria y a la Tesorería General de la Seguridad Social respecto del cumplimiento de las obligaciones fiscales y sociales, así como a la Intervención General del Estado y al tribunal de Cuentas respecto de las subvenciones solicitadas.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.6.8. Gestión de escuelas de conciliación y periodos vacacionales

Actividad de tratamiento 08_Gestión de escuelas de conciliación y periodos vacacionales

Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja CIF: P0313300F Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181 Contacto: (+34)965710250
Delegado de Protección de Datos	Contacto: dpd@torrevieja.eu
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.a): El tratamiento relativo a la gestión de la participación de interesados en reportajes fotográficos y audiovisuales estará legitimado en el consentimiento del interesado. - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Real decreto Legislativo 2/2004 de 5 de Marzo, Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 58/2003 de 17 de diciembre, Ley General Tributaria. o Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. o 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales inclusivos en la Comunidad Valenciana. - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

<p>Fines del tratamiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar los trámites de servicios orientados a favorecer y facilitar la conciliación de la vida laboral y personal de las familias. - Gestionar la participación de los interesados en los reportajes fotográficos y audiovisuales celebrados por la Concejalía de Bienestar Social y Dependencia. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
<p>Categoría de datos personales</p>	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, imagen, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. Lengua materna. - <i>Datos académicos y profesionales:</i> formación, titulación, historial de estudiante. - <i>Detalles de empleo:</i> profesión. <p>TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RELATIVOS A MENORES DE EDAD</p> <p>TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES</p> <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datos de salud (grado de discapacidad, alergias, enfermedades, medicación).
<p>Categoría de interesados</p>	<p>Menores de edad (3 a 12 años) y sus representantes legales.</p>
<p>Categorías de destinatarios de comunicaciones</p>	<p>Sus datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización.

	<ul style="list-style-type: none"> - Aquellas entidades, públicas y/o privadas, con las que el Ayuntamiento de Torrevieja requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud, así: <ul style="list-style-type: none"> • En el caso de realizar pagos, se comunicarán a la agencia tributaria y a entidades bancarias encargadas de tramitar los mismos. • Al Centro Escolar solicitado por el interesado. - Sus datos identificativos serán publicados en la Escuela de Verano correspondiente, por los centros escolares solicitados, así como, en su caso, en el tablón de anuncios correspondiente, tanto en el Ayuntamiento de Torrevieja como en la página web y sede electrónica del mismo.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	<p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> <p>En el caso de la imagen de reportajes fotográficos y audiovisuales, los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y en tanto no retire su consentimiento.</p>
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torrevieja.

1.7. ÁREA DE CALIDAD Y TRANSPARENCIA

1.7.1. Gestión de contratos

Actividad de tratamiento 01_Gestión de contratos	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; - RGPD: 6.1.c): Cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo la gestión y trámites necesarios para la perfección de contratos menores de conformidad con la normativa de contratos del sector público, y de acuerdo con lo dispuesto en el presente Contrato.

	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilización de las operaciones de bienes y servicios a la Hacienda Municipal relativa con el área y contratación menor. - Gestión de los proveedores de servicios de contratación menor. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono, Firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo. - <i>Datos económicos y financieros:</i> Datos bancarios.
Categoría de interesados	Personas físicas y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los datos identificativos y bancarios serán cedidos a entidades financieras para proceder con los pagos. - Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Tribunal de Cuentas, y podrán ser incluidos en la Plataforma de Contratación del Estado y en el Registro Público de Contratos. - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Intervención General de la Administración del Estado.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torrevieja.

1.7.2. Gestión de Transparencia y acceso a la información

Actividad de tratamiento 02_Gestión de Transparencia y acceso a la información	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torre Vieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torre Vieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> - Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. - Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Registrar y tramitar las peticiones de acceso a la información pública realizadas por los ciudadanos al amparo de la normativa de transparencia, acceso a la información y buen gobierno. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección postal, correo electrónico, firma, teléfono.</p>
Categoría de interesados	<p>Solicitantes de información pública.</p>

Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Los datos facilitados conforme a la finalidad antes descrita pueden ser cedidos a los siguientes órganos, cuando así lo establezca la Ley y previo requerimiento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consejo de Transparencia y Buen Gobierno; - Órganos judiciales; - Abogacía General del Estado.
Transferencias internacionales	<p>No están previstas transferencias internacionales de los datos.</p>
Plazo/Criterio de conservación de los datos	<p>Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p>
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.</p>

1.7.3. Gestión Atención al ciudadano

Actividad de tratamiento 03_Gestión Atención al ciudadano	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado en el consentimiento del interesado. - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento por la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar y atender sus solicitudes de información. - Solicitar una cita previa en el servicio indicado en la solicitud. - Facilitar la gestión de los contactos con los ciudadanos a través de los servicios de atención e información del Ayuntamiento de Torrevieja a través de WhatsApp. Este tratamiento requiere del consentimiento del interesado. - En su caso, informar a los interesados de alertas y eventos que puedan ser de su interés (como alertas de temperaturas o eventos realizados) a través de una lista de difusión. En este sentido, su teléfono quedará registrado en un fichero con la exclusiva finalidad de informarle a través de WhatsApp. Este tratamiento requiere del consentimiento del interesado. - Gestionar cualquier notificación que sea necesaria en vistas a poder realizar los trámites requeridos para el tratamiento de su solicitud.

	- Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, Imagen, correo electrónico, voz, teléfono.
Categoría de interesados	Solicitantes de información.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	No están prevista cesiones de sus datos salvo que el interesado lo consienta, o cuando así lo establezca la Ley a aquellos entes públicos o privados que estén relacionados con la tramitación de su solicitud o sea precisa para prestarle la atención solicitada. Respecto de los contactos con los ciudadanos a través de los servicios de atención e información del Ayuntamiento de Torrevieja a través de WhatsApp, los datos no serán cedidos salvo los casos legalmente previstos para el cumplimiento de la finalidad indicada a los servicios de emergencias, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, y a otras administraciones con competencia en la materia.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	En relación a los tratamientos de datos en donde se requiera su consentimiento, sus datos serán tratados en tanto el interesado no retire su consentimiento. En el resto de casos, los datos objeto de tratamiento serán conservados mientras perdure la finalidad prevista, siendo de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivo y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torrevieja.

1.7.4. Gestión de la calidad

Actividad de tratamiento 04_Gestión de la calidad	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja CIF: P0313300F Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181 Contacto: (+34)965710250
Delegado de Protección de Datos	Contacto: dpd@torrevieja.eu
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1. e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o para el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable por la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
Fines del tratamiento	Gestionar la elaboración de estadísticas anonimizadas sobre la gestión municipal.
Categoría de datos personales	CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono, voz.
Categoría de interesados	Ciudadanos y empleados públicos.

Categorías de destinatarios de comunicaciones	No están previstas comunicaciones de datos
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos serán anonimizados previa elaboración de las estadísticas de calidad.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.8. ÁREA DE CEMENTERIO

1.8.1. Gestión de contratos

Actividad de tratamiento 01_Gestión de contratos	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; - RGPD: 6.1.c): Cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo la gestión y trámites necesarios para la perfección de contratos menores de conformidad con la normativa de contratos del sector público, y de acuerdo con lo dispuesto en el presente Contrato.

	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilización de las operaciones de bienes y servicios a la Hacienda Municipal relativa con el área y contratación menor. - Gestión de los proveedores de servicios de contratación menor. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono, Firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo. - <i>Datos económicos y financieros:</i> Datos bancarios.
Categoría de interesados	Personas físicas y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los datos identificativos y bancarios serán cedidos a entidades financieras para proceder con los pagos. - Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Tribunal de Cuentas, y podrán ser incluidos en la Plataforma de Contratación del Estado y en el Registro Público de Contratos. - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Intervención General de la Administración del Estado.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.8.2. Gestión del Cementerio Municipal

Actividad de tratamiento 02_Gestión del Cementerio Municipal	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja CIF: P0313300F Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181 Contacto: (+34)965710250
Delegado de Protección de Datos	Contacto: dpd@torrevieja.eu
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local. o Ley 49/1978, de 3 de noviembre, de enterramientos en cementerios municipales.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar los trámites relativos a cementerio, como el mantenimiento del mismo o la compras de fosas, nichos y parcelas del cementerio. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.

<p>Categoría de datos personales</p>	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo (Pasaporte, NIE), dirección, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales:</i> edad, nacionalidad. - <i>Datos económicos:</i> número de cuenta corriente para abonar la cantidad correspondiente cuando se revierte un nicho, fosa o parcela. - <i>Datos relativos a circunstancias sociales:</i> licencia para dar sepultura.
<p>Categoría de interesados</p>	<p>Ciudadanos que procedan con la compra de fosas, nichos o parcelas del cementerio.</p>
<p>Categorías de destinatarios de comunicaciones</p>	<p>No están previstas cesiones de sus datos, salvo en su caso a las entidades financieras para el abono de las cantidades correspondientes cuando se revierta un nicho, fosa o parcela, o a aquellas personas físicas o jurídicas a las que el interesado autorice.</p>
<p>Transferencias internacionales</p>	<p>No están previstas transferencias internacionales de los datos.</p>
<p>Plazo/Criterio de conservación de los datos</p>	<p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, siendo de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p>
<p>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</p>	<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.</p>

1.9. ÁREA DE CENSO Y ESTADÍSTICA

1.9.1. Gestión de contratos

Actividad de tratamiento 01_Gestión de contratos	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; - RGPD: 6.1.c): Cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo la gestión y trámites necesarios para la perfección de contratos menores de conformidad con la normativa de contratos del sector público, y de acuerdo con lo dispuesto en el presente Contrato.

	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilización de las operaciones de bienes y servicios a la Hacienda Municipal relativa con el área y contratación menor. - Gestión de los proveedores de servicios de contratación menor. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono, Firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo. - <i>Datos económicos y financieros:</i> Datos bancarios.
Categoría de interesados	Personas físicas y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los datos identificativos y bancarios serán cedidos a entidades financieras para proceder con los pagos. - Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Tribunal de Cuentas, y podrán ser incluidos en la Plataforma de Contratación del Estado y en el Registro Público de Contratos. - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Intervención General de la Administración del Estado.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torrevieja.

1.9.2. Gestión del Padrón Municipal de Habitantes

Actividad de tratamiento 02_Gestión del Padrón Municipal de Habitantes	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.a): El consentimiento del interesado respecto de la cesión de los datos para empadronamientos colectivos. - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de la Entidades Locales. o Resolución de 29 de abril de 2020, de la Subsecretaría, por la que se publica la Resolución de 17 de febrero de 2020, de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y de la Dirección General de Cooperación Autonómica y Local, por la que se dictan instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre la gestión del Padrón municipal.

<p>Fines del tratamiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión administrativa del Padrón Municipal de Habitantes acorde a los fines que establece al respecto la Ley de Bases de Régimen Local y demás normativa local aplicable: gestión de altas y bajas, emisión de certificados de empadronamiento, cambios de domicilio, modificación de datos y control estadístico. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con el interesado en caso de ser necesario o tramitar las declaraciones responsables presentadas para la inscripción, o cambio de domicilio de menores no emancipados con o sin resolución judicial sobre la guardia y custodia.
<p>Categoría de datos personales</p>	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo (pasaporte, permiso de residencia), dirección postal, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales:</i> estado civil, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, país de procedencia. - <i>Datos académicos y profesionales:</i> titulación, conocimientos de lectura y escritura. - <i>Datos relativos a circunstancias sociales:</i> propiedades, alquileres (a efectos de acreditar el domicilio y titularidad), datos familiares. - <i>Datos económicos:</i> recibos de agua, luz o IBI (a efectos de acreditar el domicilio y titularidad). - <i>Otros:</i> Sentencia de divorcio (para comprobar la guarda y custodia del menor a efectos del empadronamiento con el progenitor que la posea).
<p>Categoría de interesados</p>	<p>Ciudadanos residentes en el municipio, menores de edad, representantes legales.</p>
<p>Categorías de destinatarios de comunicaciones</p>	<p>Se cederán los datos cuando así lo establezca la Ley, y en concreto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El Instituto Nacional de Estadística. - En su caso, a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. - En su caso, a los Órganos del Estado y Comunidades Autónomas cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento.

Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	No existe la supresión de los datos, ya que aunque se produzca la baja del padrón, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos. En relación a la cesión de los datos para emisión de certificados colectivos, hasta que retire el consentimiento.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.10. ÁREA DE COMERCIO

1.10.1. Gestión de Contratos

Actividad de tratamiento 01_Gestión de contratos	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; - RGPD: 6.1.c): Cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo la gestión y trámites necesarios para la perfección de contratos menores de conformidad con la normativa de contratos del sector público, y de acuerdo con lo dispuesto en el presente Contrato.

	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilización de las operaciones de bienes y servicios a la Hacienda Municipal relativa con el área y contratación menor. - Gestión de los proveedores de servicios de contratación menor. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono, Firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo. - <i>Datos económicos y financieros:</i> Datos bancarios.
Categoría de interesados	Personas físicas y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los datos identificativos y bancarios serán cedidos a entidades financieras para proceder con los pagos. - Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Tribunal de Cuentas, y podrán ser incluidos en la Plataforma de Contratación del Estado y en el Registro Público de Contratos. - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Intervención General de la Administración del Estado.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.10.2. Gestión del Comercio Local

Actividad de tratamiento 02_Gestión del Comercio Local	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torre Vieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torre Vieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones. o Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Común de Administrativo las Administraciones Públicas. o Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. o Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunidad Valenciana. o Ley 3/2011, de 23 de marzo, de la Generalitat, de Comercio de la Comunitat Valenciana. - RGPD: 6.1. e): El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de reportaje fotográficos y/o audiovisuales del interior de su establecimiento así como la cesión en los casos en que sea necesario para la consecución de la finalidad promocional del establecimiento. - Envío de información que pensamos pueda ser de su interés relativa a las actividades propias de la Concejalía de Comercio mediante la vía de información indicada en la inscripción. - Gestionar el apoyo a los diferentes colectivos y asociaciones con sede en el municipio y otras entidades integradas en el área de Comercio e Industria. - Formar parte del portal del comerciante. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con el interesado en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo (pasaporte, permiso de residencia), dirección postal, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo o representación.
Categoría de interesados	<p>Personas físicas y/o representantes de personas jurídicas.</p>
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Se cederán los datos cuando así lo establezca la Ley, y en concreto a aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Torre Vieja requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud de participación.</p>
Transferencias internacionales	<p>No están previstas transferencias internacionales de los datos.</p>
Plazo/Criterio de conservación de los datos	<p>Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p>

**Descripción de las
medidas técnicas y
organizativas de
seguridad**

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.10.3. Gestión de Eventos, campañas y concursos

Actividad de tratamiento 03_Gestión de eventos, campañas y concursos	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torre Vieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torre Vieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.a): El consentimiento del interesado. - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de la Entidades Locales. o Resolución de 29 de abril de 2020, de la Subsecretaría, por la que se publica la Resolución de 17 de febrero de 2020, de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y de la Dirección General de Cooperación Autonómica y Local, por la que se dictan instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre la gestión del Padrón municipal. - RGPD: 6.1. e): El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. ○ Ley 3/2011, de 23 de marzo, de la Generalitat, de Comercio de la Comunitat Valenciana.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar los eventos organizados por la Concejalía de Comercio, como ferias, concursos o campañas, en vistas a impulsar la actividad comercial. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con el interesado en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo (pasaporte, permiso de residencia), dirección postal, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo o representación.
Categoría de interesados	Personas físicas y/o representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Se cederán los datos cuando así lo establezca la Ley y, a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los datos relativos a cualquier actividad que implique el abono de cantidades económicas se cederán a: <ul style="list-style-type: none"> ○ La Agencia Tributaria para el abono del premio. ○ En su caso, a la Tesorería General de la Seguridad Social y a la Agencia Tributaria respecto de las comprobaciones de estar al corriente de las obligaciones sociales y fiscales. ○ Entidad bancaria correspondiente. - En caso de concursos o actividades mediante inscripción con límite de plazas, los datos identificativos de los ganadores o interesados inscritos pueden ser publicados en el tablón de anuncios correspondiente del Ayuntamiento, su página web y/o sede electrónica.

Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En su caso, hasta la retirada de su consentimiento. En su caso, los datos económicos de los premiados en las modalidades que incluyen prestación económica, se conservarán conforme a lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torrevieja.

1.10.4. Gestión de Mercadillos Municipales

Actividad de tratamiento 04_Gestión de Mercadillos Municipales	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 3/2011, de 23 de marzo, de la Generalitat, de Comercio de la Comunitat Valenciana. - RGPD: 6.1.e): cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. o Ley 7/1996, de 15 de enero, de Ordenación del Comercio Minorista.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo las gestiones necesarias para la concesión de autorización para la tenencia de un puesto de mercadillo y la emisión de la misma, su renovación o cambio de titularidad, baja o renuncia, la ampliación o mejora del mismo y, en su caso, la domiciliación del pago de la tasa correspondiente. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con el interesado en caso de ser necesario.

Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo (pasaporte, permiso de residencia), dirección postal, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <p>- <i>Datos económicos:</i> número de cuenta.</p>
Categoría de interesados	Personas físicas y/o representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Se cederán los datos cuando así lo establezca la Ley, y en concreto a aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Torre Vieja requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.11. ÁREA DE CONSUMO

1.11.1. Gestión de Contratos

Actividad de tratamiento 01_Gestión de contratos	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; - RGPD: 6.1.c): Cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo la gestión y trámites necesarios para la perfección de contratos menores de conformidad con la normativa de contratos del sector público, y de acuerdo con lo dispuesto en el presente Contrato.

	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilización de las operaciones de bienes y servicios a la Hacienda Municipal relativa con el área y contratación menor. - Gestión de los proveedores de servicios de contratación menor. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono, Firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo. - <i>Datos económicos y financieros:</i> Datos bancarios.
Categoría de interesados	Personas físicas y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los datos identificativos y bancarios serán cedidos a entidades financieras para proceder con los pagos. - Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Tribunal de Cuentas, y podrán ser incluidos en la Plataforma de Contratación del Estado y en el Registro Público de Contratos. - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Intervención General de la Administración del Estado.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torrevieja.

1.11.2. Gestión de la Oficina Municipal de Información al Consumidor (OMIC)

Actividad de tratamiento 02_Gestión de la Oficina Municipal de Información al Consumidor (OMIC)	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torre Vieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torre Vieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.c): Cumplimiento de una obligación legal conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar los trámites relativos a reclamaciones, quejas, denuncias y consultas que plantea el consumidor ante la Oficina Municipal de Información al Consumidor de Torre Vieja, así como la gestión de los expedientes llevados a la Junta Arbitral de Consumo. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.

<p>Categoría de datos personales</p>	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono, Firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los indicados en la reclamación, en su caso.
<p>Categoría de interesados</p>	<p>Personas físicas y representantes de personas jurídicas.</p>
<p>Categorías de destinatarios de comunicaciones</p>	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instituto Nacional de Consumo. - Red de Oficinas de Información al Consumidor de la Comunidad Valenciana. - Junta Arbitral de Consumo de la Comunidad Valenciana. - Subdirección General de Comercio y Consumo de la Comunidad Valenciana.
<p>Transferencias internacionales</p>	<p>No están previstas transferencias internacionales de los datos.</p>
<p>Plazo/Criterio de conservación de los datos</p>	<p>Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p>
<p>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</p>	<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.</p>

1.12. ÁREA DE CONTRATACIÓN

1.12.1. Gestión de contratos

Actividad de tratamiento 01_Gestión de contratos	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; - RGPD: 6.1.c): Cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo la gestión y trámites necesarios para la perfección de contratos menores de conformidad con la normativa de contratos del sector público, y de acuerdo con lo dispuesto en el presente Contrato.

	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilización de las operaciones de bienes y servicios a la Hacienda Municipal relativa con el área y contratación menor. - Gestión de los proveedores de servicios de contratación menor. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono, Firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo. - <i>Datos económicos y financieros:</i> Datos bancarios.
Categoría de interesados	Personas físicas y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los datos identificativos y bancarios serán cedidos a entidades financieras para proceder con los pagos. - Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Tribunal de Cuentas, y podrán ser incluidos en la Plataforma de Contratación del Estado y en el Registro Público de Contratos. - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Intervención General de la Administración del Estado.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los

	datos, conforme a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torrevieja.

1.12.2. Contratación Administrativa

Actividad de tratamiento 02_ Contratación administrativa	
Nombre y datos de contacto del responsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Datos de contacto del DPD	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; - RGPD: 6.1.c): cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Tramitación de expedientes sobre contratación de servicios, obras y suministros. - Llevar a cabo la gestión y trámites necesarios para evaluar las solicitudes presentadas por todos los licitadores de conformidad con la normativa de contratos del sector público, y de acuerdo con lo dispuesto en el pliego o contrato administrativo.

	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo la gestión y trámites necesarios para la perfección de contratos de conformidad con la normativa de contratos del sector público, y de acuerdo con lo dispuesto en el contrato. - Contabilización de las operaciones de bienes y servicios a la Hacienda Municipal. - Tramitación de los cambios ocasionados en los contratos celebrados con el Ayuntamiento, como por ejemplo, cesión del contrato, prórroga del mismo, revisión de precios, resolución, interposición de recurso especial y/o, en su caso, la aportación de documentación correspondiente. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono, Firma</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo. - <i>Datos económicos y financieros:</i> Datos bancarios.
Categoría de interesados	Personas físicas y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los datos identificativos y bancarios serán cedidos a entidades financieras para proceder con los pagos. - Los datos identificativos y de representación serán cedidos a la Agencia Estatal de Administración Tributaria para comprobar si se está al corriente de sus obligaciones fiscales. - Los datos identificativos y de representación serán cedidos a Intervención General de la Administración del Estado, Tribunal de cuentas y a la Plataforma general de contratos por imperativo legal.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torrevieja.

1.13. ÁREA DE CULTURA

1.13.1. Gestión de contratos

Actividad de tratamiento 01_Gestión de contratos	
Nombre y datos de contacto del responsable/ responsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torre Vieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torre Vieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; - RGPD: 6.1.c): Cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo la gestión y trámites necesarios para la perfección de contratos menores de conformidad con la normativa de contratos del sector público, y de acuerdo con lo dispuesto en el presente Contrato.

	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilización de las operaciones de bienes y servicios a la Hacienda Municipal relativa con el área y contratación menor. - Gestión de los proveedores de servicios de contratación menor. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono, Firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo. - <i>Datos económicos y financieros:</i> Datos bancarios.
Categoría de interesados	Personas físicas y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los datos identificativos y bancarios serán cedidos a entidades financieras para proceder con los pagos. - Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Tribunal de Cuentas, y podrán ser incluidos en la Plataforma de Contratación del Estado y en el Registro Público de Contratos. - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Intervención General de la Administración del Estado.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torrevieja.

1.13.2. Gestión de la Cultura

Actividad de tratamiento 02_Gestión de la Cultura	
Nombre y datos de contacto del responsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Datos de contacto del DPD	Contacto: dpd@torrevieja.eu
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la solicitud indicada relativa al área de Cultura del Ayuntamiento. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, voz, firma y teléfono.</p>
Categoría de interesados	Ciudadanos.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos no serán cedidos salvo en los casos legalmente establecidos y, a saber a aquellas entidades, públicas y/o privadas, con las que el Ayuntamiento de Torrevieja requiera compartir sus datos para la

	prestación de los servicios solicitados como puede ser, el Instituto Municipal de Cultura Joaquín Chapaprieta Torregrosa o el Patronato Municipal de Habaneras.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.14. ÁREA DE DEPORTES

1.14.1. Gestión de contratos

Actividad de tratamiento 01_Gestión de contratos	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; - RGPD: 6.1.c): Cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo la gestión y trámites necesarios para la perfección de contratos menores de conformidad con la normativa de contratos del sector público, y de acuerdo con lo dispuesto en el presente Contrato.

	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilización de las operaciones de bienes y servicios a la Hacienda Municipal relativa con el área y contratación menor. - Gestión de los proveedores de servicios de contratación menor. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono, Firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo. - <i>Datos económicos y financieros:</i> Datos bancarios.
Categoría de interesados	Personas físicas y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los datos identificativos y bancarios serán cedidos a entidades financieras para proceder con los pagos. - Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Tribunal de Cuentas, y podrán ser incluidos en la Plataforma de Contratación del Estado y en el Registro Público de Contratos. - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Intervención General de la Administración del Estado.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

<p>Plazo/Criterio de conservación de los datos</p>	<p>Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p>
<p>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</p>	<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torrevieja.</p>

1.14.2. Gestión de Actividades deportivas

Actividad de tratamiento 02_ Gestión de Actividades deportivas	
Nombre y datos de contacto del responsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torre Vieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torre Vieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Datos de contacto del DPD	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.a): El consentimiento del interesado respecto al envío de la oferta deportiva, participación en reportajes fotográficos y audiovisuales e inclusión en un grupo en la aplicación WhatsApp. - RGPD: 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 10/1990 de 15 de octubre del Deporte, respecto de las competencias atribuidas en la promoción y ordenación de la actividad física y el deporte; o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	<p>Gestión administrativa de actividades deportivas, que incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar los trámites de las solicitudes dirigidas a la realización de actividades deportivas promovidas por el Ayuntamiento. - Gestionar la solicitud de alta en calidad de Socio de la Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de Torre Vieja; - Gestionar los Bonos de la actividad solicitada en la Concejalía de Deportes de Torre Vieja; - En todo caso, promover la actividad física y el deporte en el municipio de Torre Vieja. Ello incluye, en su caso, la toma de fotografías y vídeos en donde puede aparecer el interesado de forma accesoria,

	<p>así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sólo si presta su consentimiento explícito, sus datos serán tratados con la finalidad de: <ul style="list-style-type: none"> • Poder enviarle la oferta deportiva existente en el Ayuntamiento mediante los medios indicados en su solicitud; • y/o su inclusión del interesado en un grupo de WhatsApp administrado por el Ayuntamiento de Torrevieja; • y/o gestionar su participación en los reportajes fotográficos y audiovisuales llevados a cabo por el Ayuntamiento. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. - Cesión de datos a organismos y autoridades públicas, siempre y cuando sean requeridos de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias.
<p>Categoría de datos personales</p>	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI), nombre de persona de contacto en caso de necesidad, Email, dirección postal, número de teléfono del interesado, firma, imagen.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Datos académicos:</i> Centro educativo en el que cursa estudios el menor. - <i>Detalles de empleo:</i> profesión, puesto de trabajo. - <i>Características personales:</i> datos de familiares, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, si es pensionista. - <i>Circunstancias sociales o familiares:</i> pertenencia a clubes o asociaciones, si está federado. - <i>Datos económicos y financieros:</i> Cuenta bancaria. <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Datos relativos a la salud:</i> Si padece alguna enfermedad actual o previa que deba ser tenida en cuenta o limite al interesado respecto del ejercicio físico, grado de discapacidad, tipo de discapacidad. <p>DATOS RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado negativo de antecedentes penales (delitos sexuales) respecto de: monitores que trabajen con menores; respecto de los trabajadores de los clubs que desarrollan actividades deportivas.
Categoría de interesados	Ciudadanos y sus representantes legales respecto de las actividades realizadas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Se cederán los datos cuando así lo establezca la Ley. En concreto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A aquellas entidades, públicas y/o privadas, con las que el Ayuntamiento requiera compartir sus datos para la gestión de la solicitud. - A la consejería competente en materia de deportes. - A las federaciones, clubs, asociaciones deportivas, compañías Aseguradoras Deportivas, así como en general a las entidades deportivas con las que se colabore en la medida en que sea necesario para la prestación de los servicios solicitados. - Las fuerzas y cuerpos de seguridad, Jueces y tribunales y al Ministerio Fiscal previo requerimiento. - Las fotografías y vídeos serán publicadas en la web municipal del Ayuntamiento.
Transferencias internacionales	No están previstas.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	<p>Respecto los tratamientos de datos basados en el consentimiento, se mantendrán en el sistema de forma indefinida en tanto el interesado no solicite su supresión.</p> <p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p> <p>Los datos relativos a las inscripciones serán suprimidos pasados 5 años desde la finalización de la actividad.</p>

	Los vídeos y fotografías generados en las actividades organizadas por el Ayuntamiento se mantendrán de forma indefinida mientras mantengan su vigencia como actividad de promoción de la actividad física y el deporte en el municipio de Torre Vieja. .
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.14.3. Reserva de instalaciones deportivas

Actividad de tratamiento 03_ Reserva de instalaciones deportivas	
Nombre y datos de contacto del responsable	Nombre: Ayuntamiento de Torre Vieja CIF: P0313300F Domicilio: Plaza Constitución 5. Torre Vieja. 03181 Contacto: (+34)965710250
Datos de contacto del DPD	Contacto: dpd@torrevieja.eu
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 10/1990 de 15 de octubre del Deporte, respecto de las competencias atribuidas en la promoción y ordenación de la actividad física y el deporte; o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la reserva de pistas e instalaciones. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI), Email, dirección postal, número de teléfono y firma.
Categoría de interesados	Personas físicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Se cederán los datos cuando así lo establezca la Ley y, en concreto y en su caso a federaciones, clubs, asociaciones deportivas, así como en general a las entidades deportivas con las que se colabore en la medida en que sea necesario para la prestación de los servicios solicitados.

Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos personales se mantendrán en nuestros sistemas durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torrevieja.

1.15. ÁREA DE EDUCACIÓN

1.15.1. Gestión de contratos

Actividad de tratamiento 01_Gestión de contratos	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torre Vieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torre Vieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; - RGPD: 6.1.c): Cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo la gestión y trámites necesarios para la perfección de contratos menores de conformidad con la normativa de contratos del sector público, y de acuerdo con lo dispuesto en el presente Contrato.

	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilización de las operaciones de bienes y servicios a la Hacienda Municipal relativa con el área y contratación menor. - Gestión de los proveedores de servicios de contratación menor. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono, Firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo. - <i>Datos económicos y financieros:</i> Datos bancarios.
Categoría de interesados	Personas físicas y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los datos identificativos y bancarios serán cedidos a entidades financieras para proceder con los pagos. - Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Tribunal de Cuentas, y podrán ser incluidos en la Plataforma de Contratación del Estado y en el Registro Público de Contratos. - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Intervención General de la Administración del Estado.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.15.2. Gestión de Centros Escolares Municipales

Actividad de tratamiento 02_Gestión de Centros Escolares Municipales	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales; o Ley 58/2003 de 17 de diciembre, General Tributaria; o Ley Orgánica 282006, de 3 de mayo, de educación. - RGPD: 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar los trámites de inscripción de alumnos: matriculación, reserva de plaza, admisiones y bajas, además de los contactos que sean necesarios para ello en escuelas infantiles y otros centros escolares de titularidad municipal. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.

<p>Categoría de datos personales</p>	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) del interesado y su/s representante/s-, Email, Número de teléfono, Firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo. - <i>Datos económicos y financieros:</i> Datos bancarios.
<p>Categoría de interesados</p>	<p>Personas físicas y representantes de las mismas.</p>
<p>Categorías de destinatarios de comunicaciones</p>	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - En su caso, los datos pueden ser cedidos para coordinar la participación de diversos departamentos municipales, sectores o agentes, como pueden ser servicios sociales. - En su caso, a aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Torre Vieja requiera compartir sus datos con la finalidad de proceder a tramitar su solicitud.
<p>Transferencias internacionales</p>	<p>No están previstas transferencias internacionales de los datos.</p>
<p>Plazo/Criterio de conservación de los datos</p>	<p>Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p>
<p>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</p>	<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.</p>

1.15.3. Gestión del Gabinete Psicopedagógico Municipal

Actividad de tratamiento 03_Gestión del Gabinete Psicopedagógico Municipal	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torre Vieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torre Vieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - El tratamiento es necesario con el fin de prestar servicios de asistencia o tratamiento de tipo social, así como para la gestión de los sistemas y servicios de asistencia social. - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. o Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de derechos y garantías de la infancia y la adolescencia. o Ley 26/2015 de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia - RGPD: 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la intervención del Gabinete Psicopedagógico Municipal de la Concejalía de Educación, y su coordinación en materia de absentismo escolar, con la participación de diversos departamentos municipales, sectores y agentes sociales con responsabilidad en este tema en Torre Vieja con la finalidad de reducir dicho absentismo escolar.

	<ul style="list-style-type: none"> - La creación de una base de datos al efecto de controlar y prevenir el absentismo escolar, a la que sólo tendrán acceso los centros educativos, la policía local y el resto de servicios y profesionales miembros de órganos colegiados, siendo el responsable de la misma el Gabinete Psicopedagógico Municipal. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, dirección, teléfono de contacto.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. - <i>Datos académicos y profesionales:</i> centro escolar y curso. - <i>Detalles de empleo:</i> situación laboral. <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datos de salud (grado de discapacidad, alergias, enfermedades, medicación).
Categoría de interesados	Menores y representantes de los mismos.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones y servicios que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - En su caso, Ministerio Fiscal, Juzgados y tribunales. - En su caso, centros educativos en donde curse sus estudios el menor absentista y al servicio psicopedagógico escolar.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torrevieja.

1.15.4. Gestión de Inscripciones

Actividad de tratamiento 04_Gestión de Inscripciones	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; o Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor. - RGPD: 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar las solicitudes sobre inscripción fuera de plazo en el centro educativo indicado. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con el interesado en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

	<p>Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo (pasaporte, permiso de residencia), dirección postal, correo electrónico, imagen, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales:</i> fecha de nacimiento, nacionalidad. - <i>Datos académicos y profesionales:</i> centro donde cursa los estudios - <i>Datos relativos a circunstancias sociales:</i> situación familiar. - <i>Datos económicos:</i> cuenta bancaria, información sobre subvenciones solicitadas a otros organismos. <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datos de salud (grado de discapacidad, alergias, enfermedades, medicación).
Categoría de interesados	Estudiantes menores de edad, representantes legales.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Se cederán los datos cuando así lo establezca la Ley, y en concreto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administración educativa y a los centros escolares, a efectos de adjudicación de plaza escolar. - Además, sus datos identificativos serán publicados en el tablón de anuncios correspondiente, tanto en el Ayuntamiento de Torre Vieja como en la página web y sede electrónica del mismo, como en el centro escolar correspondiente.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

**Descripción de las
medidas técnicas y
organizativas de
seguridad**

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.15.5. Gestión de ayudas a estudiantes

Actividad de tratamiento 05_Gestión de ayudas a estudiantes	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; o Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. - RGPD: 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la solicitud de subvención, beca o ayuda municipal tramitada ante el Ayuntamiento conforme a lo establecido en la solicitud y en las bases de la misma. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con el interesado en caso de ser necesario.

<p>Categoría de datos personales</p>	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono, Firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo, desempleo. - <i>Características personales:</i> datos de familiares, fecha y lugar de nacimiento. - <i>Circunstancias sociales o familiares.</i> - <i>Datos económicos y financieros:</i> Cuenta bancaria, información sobre otras ayudas, subvenciones o atribuciones patrimoniales análogas que haya solicitado el interesado, estar al corriente de obligaciones legales con la Seguridad Social y Hacienda
<p>Categoría de interesados</p>	<p>Estudiantes y representantes legales.</p>
<p>Categorías de destinatarios de comunicaciones</p>	<p>Se cederán los datos cuando así lo establezca la Ley, y en concreto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Los datos identificativos y económicos serán comunicados a entidades financieras respecto de las remuneraciones económicas. - Los datos identificativos y económicos serán comunicados por imperativo legal a la Administración Tributaria, Intervención General del Estado y al tribunal de Cuentas respecto de las subvenciones solicitadas. - Los datos identificativos pueden ser publicados en la web del Ayuntamiento de Torrevieja para comunicar los resultados, de conformidad y en los términos señalados por las bases.
<p>Transferencias internacionales</p>	<p>No están previstas transferencias internacionales de los datos.</p>

Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.15.6. Gestión de eventos educativos

Actividad de tratamiento 06_Gestión de eventos educativos	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la solicitud de trámite de participación en las diferentes actividades, eventos, concursos y talleres organizados por el Ayuntamiento de Torrevieja señalados en las bases de participación. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con el interesado en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo (pasaporte, permiso de residencia), dirección postal, correo electrónico, firma, imagen y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales:</i> edad. - <i>Datos académicos y profesionales:</i> titulación, centro donde cursa los estudios.

	- <i>Datos económicos:</i> cuenta bancaria.
Categoría de interesados	Estudiantes y representantes legales.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	No están previstas cesiones de sus datos salvo que medie consentimiento del interesado, o bien cuando sea preciso para el cumplimiento de una obligación legal, informándole en este caso del órgano destinatario.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, siendo de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.16. ÁREA DE FIESTAS

1.16.1. Gestión de contratos

Actividad de tratamiento 01_Gestión de contratos	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; - RGPD: 6.1.c): Cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo la gestión y trámites necesarios para la perfección de contratos menores de conformidad con la normativa de contratos del sector público, y de acuerdo con lo dispuesto en el presente Contrato.

	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilización de las operaciones de bienes y servicios a la Hacienda Municipal relativa con el área y contratación menor. - Gestión de los proveedores de servicios de contratación menor. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono, Firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo. - <i>Datos económicos y financieros:</i> Datos bancarios.
Categoría de interesados	Personas físicas y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los datos identificativos y bancarios serán cedidos a entidades financieras para proceder con los pagos. - Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Tribunal de Cuentas, y podrán ser incluidos en la Plataforma de Contratación del Estado y en el Registro Público de Contratos. - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Intervención General de la Administración del Estado.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.16.2. Gestión de las Fiestas Municipales

Actividad de tratamiento 02_Gestión de las Fiestas Municipales	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones. o Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Común de Administrativo las Administraciones Públicas. o Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. o Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunidad Valenciana. - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la contratación de las diferentes fiestas municipales llevadas a cabo por el Ayuntamiento de Torrevieja. - Prestar el apoyo a los diferentes colectivos y asociaciones con sede en el municipio que realizan actividades relativas a sus fiestas, que incluye la tramitación de subvenciones dirigidas a asociaciones culturales.

	- Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.
Categoría de interesados	Personas físicas y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Se cederán los datos cuando así lo establezca la Ley, y en concreto, en el caso de la solicitud de subvenciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A la Agencia Tributaria y a la Tesorería General de la Seguridad Social para recabar los correspondientes certificados. - A los diferentes Órganos de Control de Subvenciones, en los términos y con las condiciones fijados normativamente.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.17. ÁREA DE GENTE MAYOR

1.17.1. Gestión de contratos

Actividad de tratamiento 01_Gestión de contratos	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; - RGPD: 6.1.c): Cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo la gestión y trámites necesarios para la perfección de contratos menores de conformidad con la normativa de contratos del sector público, y de acuerdo con lo dispuesto en el presente Contrato.

	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilización de las operaciones de bienes y servicios a la Hacienda Municipal relativa con el área y contratación menor. - Gestión de los proveedores de servicios de contratación menor. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono, Firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo. - <i>Datos económicos y financieros:</i> Datos bancarios.
Categoría de interesados	Personas físicas y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los datos identificativos y bancarios serán cedidos a entidades financieras para proceder con los pagos. - Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Tribunal de Cuentas, y podrán ser incluidos en la Plataforma de Contratación del Estado y en el Registro Público de Contratos. - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Intervención General de la Administración del Estado.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.17.2. Gestión del Área de Gente Mayor

Actividad de tratamiento 02_Gestión del Área de Gente Mayor	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: RGPD 6.1.a): El consentimiento del interesado en relación a la participación en reportajes fotográficos y audiovisuales y la inclusión en el grupo de la aplicación WhatsApp correspondiente. - RGPD: 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. - RGPD 6.1. e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la tramitación de subvenciones dirigidas a asociaciones o colectivos que realicen actividades relacionadas con el área de Gente Mayor. - En su caso, gestionar su participación en los reportajes fotográficos y audiovisuales llevados a cabo por el Ayuntamiento.

	<ul style="list-style-type: none"> - En su caso, gestionar la inclusión del interesado en un grupo de WhatsApp administrado por el Ayuntamiento de Torrevieja. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono, Firma. En su caso, Imagen y/o voz.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales:</i> estado civil, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. - <i>Datos académicos y profesionales:</i> titulación. - <i>Datos relativos a circunstancias sociales:</i> pertenencia a una asociación. - <i>Datos económicos:</i> cuenta bancaria, subvenciones o atribuciones patrimoniales análogas que haya solicitado el interesado..
Categoría de interesados	representantes legales y componentes de asociaciones pedáneas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agencia Tributaria; - Tesorería General de la Seguridad Social para recabar los correspondientes certificados; - Diferentes Órganos de Control de Subvenciones, en los términos y con las condiciones fijados normativamente. - En su caso, los datos identificativos serán publicados en la web del Ayuntamiento de Torrevieja para comunicar los resultados, de conformidad y en los términos señalados por las bases. - En relación a la inclusión en el grupo de la aplicación WhatsApp correspondiente, todos los interesados pueden visualizar los números de teléfono, el estado y la imagen de perfil de todos aquellos que pertenezcan al grupo.

Transferencias internacionales	<p>No están previstas transferencias internacionales de los datos.</p>
Plazo/Criterio de conservación de los datos	<p>Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Concretamente, los datos económicos se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En caso de participación en reportajes fotográficos y/o audiovisuales y la inclusión en el grupo de la aplicación WhatsApp correspondiente, en tanto no retire su consentimiento.</p>
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.</p>

1.17.3. Gestión de eventos

Actividad de tratamiento 03_Gestión de eventos	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD 6.1.a): El consentimiento del interesado en relación a la participación en reportajes fotográficos y audiovisuales. - RGPD 6.1. e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local. o Normativa que rige las bases de la convocatoria.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la solicitud de trámite de participación en las diferentes actividades, eventos, concursos y talleres organizados por el Ayuntamiento de Torrevieja señalados en las bases de participación. - En su caso, gestionar su participación en los reportajes fotográficos y audiovisuales llevados a cabo por el Ayuntamiento. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.

<p>Categoría de datos personales</p>	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono, Firma. En su caso, imagen y/o voz.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo. - <i>Datos económicos y financieros:</i> Datos bancarios.
<p>Categoría de interesados</p>	<p>Personas físicas y representantes de personas jurídicas.</p>
<p>Categorías de destinatarios de comunicaciones</p>	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En su caso, a aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Torrevieja requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud de participación. - Los datos relativos a cualquier actividad que implique el abono de cantidades económicas se cederán a: <ul style="list-style-type: none"> o La Agencia Tributaria para el abono del premio. o En su caso, a la Tesorería General de la Seguridad Social y a la Agencia Tributaria respecto de las comprobaciones de estar al corriente de las obligaciones sociales y fiscales. o Entidad bancaria correspondiente. - En caso de concursos o actividades mediante inscripción con límite de plazas, los datos identificativos de los ganadores o interesados inscritos pueden ser publicados en el tablón de anuncios correspondiente del Ayuntamiento, su página web y/o sede electrónica. - En caso de participación en reportajes fotográficos y/o audiovisuales, su imagen puede ser publicada en la web del Ayuntamiento así como en las redes sociales del mismo.
<p>Transferencias internacionales</p>	<p>No están previstas transferencias internacionales de los datos.</p>

<p>Plazo/Criterio de conservación de los datos</p>	<p>Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En su caso, los datos económicos de los premiados en las modalidades que incluyen prestación económica, se conservarán conforme a lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. En caso de participación en reportajes fotográficos y/o audiovisuales, en tanto no retire su consentimiento.</p>
<p>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</p>	<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.</p>

1.18. ÁREA DE HACIENDA PÚBLICA Y GESTIÓN ECONÓMICA

1.18.1. Gestión de contratos

Actividad de tratamiento 01_Gestión de contratos	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; - RGPD: 6.1.c): Cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo la gestión y trámites necesarios para la perfección de contratos menores de conformidad con la normativa de contratos del sector público, y de acuerdo con lo dispuesto en el presente Contrato.

	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilización de las operaciones de bienes y servicios a la Hacienda Municipal relativa con el área y contratación menor. - Gestión de los proveedores de servicios de contratación menor. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono, Firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo. - <i>Datos económicos y financieros:</i> Datos bancarios.
Categoría de interesados	Personas físicas y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los datos identificativos y bancarios serán cedidos a entidades financieras para proceder con los pagos. - Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Tribunal de Cuentas, y podrán ser incluidos en la Plataforma de Contratación del Estado y en el Registro Público de Contratos. - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Intervención General de la Administración del Estado.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.18.2. Gestión presupuestaria

Actividad de tratamiento 02_Gestión presupuestaria	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<p>- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, respecto de los despidos por causas económicas, técnicas, organizativas o de producción en el sector público. o Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, respecto de las cuantías y de los incrementos retributivos que deberán reflejarse para cada ejercicio presupuestario en la correspondiente ley de presupuestos; contratación de personal eventual. o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, respecto del aseguramiento de la actividad fiscalizadora, en conexión con el objetivo de estabilidad presupuestaria y control del gasto, y el principio de integridad. o Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, en relación a las operaciones financieras con las entidades locales.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y el Plan General de Contabilidad Pública en relación con la Disposición Final Primera de la Ley 16/2007, de 4 de julio, en relación al establecimiento y regulación de tributos. ○ Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación al trámite de las subvenciones. ○ Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón de servicio, sobre indemnizaciones o compensaciones en los supuestos legales previstos. ○ Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, sobre la actividad de intervención de las Entidades locales.
<p>Fines del tratamiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar los aspectos económicos, fiscales y contables del Ayuntamiento. - Gestionar la función fiscalizadora propia de la intervención municipal. - Gestionar la facturación, los presupuestos y la planificación económica propia de un Ayuntamiento. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
<p>Categoría de datos personales</p>	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección postal, correo electrónico, Número de la SS/Mutualidad, firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales:</i> estado civil, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo. - <i>Detalles de empleo:</i> Puesto de trabajo. - Datos de información comercial actividades y negocios - <i>Datos económicos o financieros:</i> rentas, ingresos, inversiones, bienes patrimoniales, créditos, préstamos, avales, datos bancarios, planes de pensiones, jubilación, datos económicos de nómina, datos sobre deducciones impositivas e impuestos, seguros, subsidios, beneficios. <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Datos relativos a la salud:</i> bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad, sin inclusión de diagnósticos. - <i>Datos relativos a la afiliación sindical:</i> a los exclusivos efectos del pago de cuotas sindicales
Categoría de interesados	Personal, funcionario y laboral del Ayuntamiento, proveedores, beneficiarios de subvenciones, sancionados, licitadores, vecinos, residentes, colaboradores.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Se cederán los datos cuando así lo establezca la Ley, y en concreto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A la Agencia Estatal de Administración Tributaria y a la Tesorería General de la Seguridad Social, los datos identificativos y económicos necesarios para comprobar si el interesado está al corriente de sus correspondientes obligaciones. - Respecto de datos identificativos y económicos relativos a los importes pagados, al Tribunal de Cuentas. - En caso de requerimiento por los Juzgados y Tribunales, aquellos datos solicitados por estos. - Datos identificativos y bancarios a las entidades Bancarias encargadas del pago. - Los datos identificativos y económicos relativos a importes pagados y facturados al Ministerio de Hacienda - Los datos identificativos y económicos relativos a importes pagados a la Comunidad Valenciana.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

**Descripción de las
medidas técnicas y
organizativas de
seguridad**

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.18.3. Gestión tributaria, recaudadora e inspectora

Actividad de tratamiento 03_Gestión tributaria, recaudadora e inspectora	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torre Vieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torre Vieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la labor recaudatoria de la administración permitiendo la liquidación de los diferentes recibos provenientes de impuestos, tasas, precios públicos y tributos municipales, y restantes ingresos de derecho público a los que están obligados. - Gestionar las actuaciones realizadas de liquidación, autoliquidación, así como los recursos que procedan.

	<ul style="list-style-type: none"> - Envío de documentación y otras comunicaciones relacionadas con la gestión de liquidaciones, autoliquidaciones y aplazamientos/fraccionamientos de cuotas, así como en su caso, la gestión del aval presentado para su concesión. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa.
<p>Categoría de datos personales</p>	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales:</i> datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo. - <i>Circunstancias sociales:</i> características de alojamiento, vivienda, propiedades, posesiones. - <i>Detalles de empleo:</i> Puesto de trabajo, situación laboral. - <i>Datos económicos o financieros:</i> cuenta bancaria. <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Datos relativos a la salud.</i>
<p>Categoría de interesados</p>	<p>Vecinos, Residentes, Ciudadanos, Terceros, Personal del Ayuntamiento, profesionales contratados, colaboradores y proveedores.</p>
<p>Categorías de destinatarios de comunicaciones</p>	<p>Se cederán los datos cuando así lo establezca la Ley, y en concreto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Juzgados y Tribunales. - Entidades Bancarias. - Agencia Estatal de Administración Tributaria. - Agencia Regional de Recaudación. - Hacienda Pública. - Registros de la propiedad y notarios. - Catastro Inmobiliario.

Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.19. ÁREA DE INFORMÁTICA

1.19.1. Gestión de contratos

Actividad de tratamiento 01_Gestión de contratos	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; - RGPD: 6.1.c): Cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo la gestión y trámites necesarios para la perfección de contratos menores de conformidad con la normativa de contratos del sector público, y de acuerdo con lo dispuesto en el presente Contrato.

	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilización de las operaciones de bienes y servicios a la Hacienda Municipal relativa con el área y contratación menor. - Gestión de los proveedores de servicios de contratación menor. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono, Firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo. - <i>Datos económicos y financieros:</i> Datos bancarios.
Categoría de interesados	Personas físicas y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los datos identificativos y bancarios serán cedidos a entidades financieras para proceder con los pagos. - Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Tribunal de Cuentas, y podrán ser incluidos en la Plataforma de Contratación del Estado y en el Registro Público de Contratos. - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Intervención General de la Administración del Estado.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torrevieja.

1.19.2. Gestión de accesos y/o servicios informáticos

Actividad de tratamiento 02_Gestión de accesos y/o servicios informáticos	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torre Vieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torre Vieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. - RGPD: 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar los distintos accesos y/o servicios informáticos necesarios para el desarrollo de su función laboral. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Nombre y apellidos.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo.

Categoría de interesados	Empleados.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	No están previstas cesiones de datos, salvo en su caso, en los casos legalmente establecidos.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.20. ÁREA DE INNOVACIÓN Y MODERNIZACIÓN

1.20.1. Gestión de contratos

Actividad de tratamiento 01_Gestión de contratos	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; - RGPD: 6.1.c): Cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo la gestión y trámites necesarios para la perfección de contratos menores de conformidad con la normativa de contratos del sector público, y de acuerdo con lo dispuesto en el presente Contrato.

	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilización de las operaciones de bienes y servicios a la Hacienda Municipal relativa con el área y contratación menor. - Gestión de los proveedores de servicios de contratación menor. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono, Firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo. - <i>Datos económicos y financieros:</i> Datos bancarios.
Categoría de interesados	Personas físicas y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los datos identificativos y bancarios serán cedidos a entidades financieras para proceder con los pagos. - Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Tribunal de Cuentas, y podrán ser incluidos en la Plataforma de Contratación del Estado y en el Registro Público de Contratos. - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Intervención General de la Administración del Estado.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.20.2. Gestión de Uso de Recursos

Actividad de tratamiento 02_Gestión de Uso de Recursos	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torre Vieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torre Vieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; - RGPD: 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar el uso de las plazas de aparcamiento definidas como Recurso en el presente documento. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Nombre y apellidos.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo. - <i>Otros datos:</i> datos relativos al vehículo previsto para aparcamiento.

Categoría de interesados	Empleados.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a: <ul style="list-style-type: none"> - En su caso, a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y autoridades judiciales. - En su caso, a aquellas entidades, públicas y/o privadas, con las que el Ayuntamiento requiera compartir sus datos para la gestión del contrato.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torrevieja.

1.20.3. Gestión de la seguridad

Actividad de tratamiento 03_Gestión de la seguridad	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none"> o Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de derechos digitales. o Ley Orgánica 4/1997, de 4 de agosto, por la que se regula la utilización de videocámaras por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en lugares públicos. o Ley Orgánica 7/2021, de 26 de mayo, de protección de datos personales tratados para fines de prevención, detección, investigación y enjuiciamiento de infracciones penales y de ejecución de sanciones penales.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Garantizar la seguridad de las personas, bienes e instalaciones.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Imagen.

Categoría de interesados	Ciudadanos que realizan trámites en el Ayuntamiento. Personas físicas que acuden a reuniones convocadas por el Ayuntamiento. Personal al servicio del Ayuntamiento.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Se cederán los datos cuando así lo establezca la Ley, y en concreto a: <ul style="list-style-type: none"> - Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. - Juzgados y Tribunales.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante un mes a contar desde la fecha de su recogida. Podrán ser conservados durante periodos más prolongados para acreditar la comisión de actos que atenten contra la integridad de personas, bienes o instalaciones.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torrevieja.

1.20.4. Gestión de entradas y salidas

Actividad de tratamiento 04_Gestión del registro de entradas y salidas	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torre Vieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torre Vieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, concretamente de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión del registro de entrada y salida de documentos, materiales y soportes de titularidad municipal. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono y firma.</p> <p>Datos de representación en su caso.</p>
Categoría de interesados	<p>Ciudadanos, personal, representante de personas jurídicas.</p>

Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos podrán ser cedidos a los órganos administrativos a los que, en su caso, se dirija la solicitud de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.20.5. Gestión de Fondos Europeos

Actividad de tratamiento 05_Gestión de Fondos Europeos	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.a): El consentimiento del interesado. - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 3/2000, de 17 de abril, por la que se crea el Servicio Valenciano de Empleo y Formación; o Real decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración pública y para la ejecución del Plan de recuperación, transformación y resiliencia en todas las medidas que ayuden a agilizar y flexibilizar su tramitación en virtud del Reglamento (UE) 2021/241, de 29 de octubre de 2021.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la prestación de apoyo a empresas y emprendedores para captar fondos europeos. - En caso de prestar su consentimiento, para el envío de información periódica sobre las subvenciones europeas disponibles. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.

Categoría de datos personales	CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono. Datos de representación en su caso.
Categoría de interesados	Ciudadanos.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<i>Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos, a saber, a aquellas entidades, públicas y/o privadas, con las que el Ayuntamiento requiera compartir sus datos para la gestión de la solicitud, en este caso al Servicio Público de Empleo y Formación de la Comunitat Valenciana (LABORA) para la justificación del servicio recibido.</i>
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación, y, en el caso de envío de información de su interés, hasta la retirada de su consentimiento.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.21. ÁREA DE JUVENTUD

1.21.1. Gestión de contratos

Actividad de tratamiento 01_Gestión de contratos	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torre Vieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torre Vieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; - RGPD: 6.1.c): Cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo la gestión y trámites necesarios para la perfección de contratos menores de conformidad con la normativa de contratos del sector público, y de acuerdo con lo dispuesto en el presente Contrato.

	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilización de las operaciones de bienes y servicios a la Hacienda Municipal relativa con el área y contratación menor. - Gestión de los proveedores de servicios de contratación menor. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono, Firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo. - <i>Datos económicos y financieros:</i> Datos bancarios.
Categoría de interesados	Personas físicas y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los datos identificativos y bancarios serán cedidos a entidades financieras para proceder con los pagos. - Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Tribunal de Cuentas, y podrán ser incluidos en la Plataforma de Contratación del Estado y en el Registro Público de Contratos. - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Intervención General de la Administración del Estado.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torrevieja.

1.21.2. Gestión de Actividades de Juventud

Actividad de tratamiento 02_ Gestión de Actividades de Juventud	
Nombre y datos de contacto del responsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Datos de contacto del DPD	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado en relación a la participación en reportajes fotográficos y envío de información de su interés o participación en grupos de WhatsApp. - RGPD: 6.1.c): Cumplimiento de una obligación legal del Responsable: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado. o Ley 4/2001, de 19 de junio, del Voluntariado, de la Comunidad Valenciana. - RGPD: 6.1. e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de políticas integrales de juventud de la Comunidad Valenciana.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la participación en actividades de carácter cultural, social, lúdico y turístico para los jóvenes. - Gestionar la participación en reportajes fotográficos y/o audiovisuales. - Gestionar los programas municipales de voluntariado social y/o juvenil del Ayuntamiento de Torrevieja, incluido su registro, comunicación en su caso, y seguimiento del voluntariado. - Gestionar la solicitud del Carnet Joven y Alberguista del Ayuntamiento. - Enviar información sobre las futuras actividades llevadas a cabo en la Concejalía de Juventud. - Gestionar la participación en un grupo de WhatsApp.

	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar su participación en los reportajes fotográficos y audiovisuales llevados a cabo por el Ayuntamiento. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como ponernos en contacto con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Nombre y Apellidos, DNI/Documento identificativo, domicilio, correo electrónico, teléfono, firma e imagen.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales:</i> fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad. - <i>Circunstancias sociales:</i> Pertenencia a asociaciones.
Categoría de interesados	Jóvenes del municipio.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Los datos no serán cedidos salvo obligación legal, y, en su caso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización; - Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Torrevieja requiera compartir sus datos para la prestación del servicio de voluntariado - En el caso de formar parte de un grupo de WhatsApp, todos los interesados pueden visualizar los números de teléfono, el estado y la imagen de perfil de todos aquellos que pertenezcan al grupo. - En el caso de participación en reportajes fotográficos y/o audiovisuales, sus datos de carácter personal, concretamente la imagen, estarán accesibles en la web del Ayuntamiento de Torrevieja y en sus redes sociales.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación, o, en su caso, hasta que el interesado retire el consentimiento.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torrevieja.

1.22. ÁREA DE MEDIO AMBIENTE

1.22.1. Gestión de contratos

Actividad de tratamiento 01_Gestión de contratos	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; - RGPD: 6.1.c): Cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo la gestión y trámites necesarios para la perfección de contratos menores de conformidad con la normativa de contratos del sector público, y de acuerdo con lo dispuesto en el presente Contrato.

	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilización de las operaciones de bienes y servicios a la Hacienda Municipal relativa con el área y contratación menor. - Gestión de los proveedores de servicios de contratación menor. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono, Firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo. - <i>Datos económicos y financieros:</i> Datos bancarios.
Categoría de interesados	Personas físicas y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los datos identificativos y bancarios serán cedidos a entidades financieras para proceder con los pagos. - Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Tribunal de Cuentas, y podrán ser incluidos en la Plataforma de Contratación del Estado y en el Registro Público de Contratos. - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Intervención General de la Administración del Estado.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torrevieja.

1.22.2. Gestión del Medio Ambiente

Actividad de tratamiento 02_Gestión del Medio Ambiente	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 3/1993, de 9 de diciembre, Forestal de la Comunidad Valenciana. - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo la tramitación de solicitud de quema de rastrojos o restos vegetales de origen agrícola, de forma controlada dentro del término municipal de Torrevieja. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.

<p>Categoría de datos personales</p>	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Otros datos:</i> relativos al solar o terreno para la quema de rastros.
<p>Categoría de interesados</p>	<p>Personas físicas y representantes de personas jurídicas.</p>
<p>Categorías de destinatarios de comunicaciones</p>	<p>Se cederán los datos cuando así lo establezca la Ley, y en concreto a aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Torrevieja requiera compartir sus datos para la tramitación de la solicitud.</p>
<p>Transferencias internacionales</p>	<p>No están previstas transferencias internacionales de los datos.</p>
<p>Plazo/Criterio de conservación de los datos</p>	<p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p>
<p>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</p>	<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torrevieja.</p>

1.23. AREA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

1.23.1. Gestión de contratos

Actividad de tratamiento 01_Gestión de contratos	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torre Vieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torre Vieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; - RGPD: 6.1.c): Cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del trataPREmiento: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo la gestión y trámites necesarios para la perfección de contratos menores de conformidad con la normativa de contratos del sector público, y de acuerdo con lo dispuesto en el presente Contrato.

	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilización de las operaciones de bienes y servicios a la Hacienda Municipal relativa con el área y contratación menor. - Gestión de los proveedores de servicios de contratación menor. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono, Firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo. - <i>Datos económicos y financieros:</i> Datos bancarios.
Categoría de interesados	Personas físicas y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los datos identificativos y bancarios serán cedidos a entidades financieras para proceder con los pagos. - Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Tribunal de Cuentas, y podrán ser incluidos en la Plataforma de Contratación del Estado y en el Registro Público de Contratos. - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Intervención General de la Administración del Estado.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torrevieja.

1.23.2. Gestión del Registro de Asociaciones

Actividad de tratamiento 02_Gestión del Registro de Asociaciones	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.a): Consentimiento del interesado. - RGPD: 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación. o Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones. o la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar el alta, baja, renovación o modificación de los datos que constan en el Registro de asociaciones relativos a las mismas. - En su caso, la publicación de los datos personales del representante de la Asociación. - Gestionar el apoyo a los diferentes colectivos y asociaciones con sede en el municipio y otras entidades integradas en el área de Participación Ciudadana.

	- Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Detalles de representación: puesto de trabajo.
Categoría de interesados	Personas físicas y representantes de asociaciones.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, en el caso de prestación de su consentimiento, sus datos serán publicados en el registro de asociaciones, página web del Ayuntamiento y/o redes sociales del mismo.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En cualquier caso, sus datos dejarán de estar publicados en la web y redes sociales en cuanto retire su consentimiento.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torrevieja.

1.23.3. Gestión de Participación Ciudadana

Actividad de tratamiento 03_ Gestión de Participación Ciudadana	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.a): Consentimiento del interesado. - RGPD: 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o Ley Orgánica 2/1980, de 18 de enero, sobre regulación de las distintas modalidades de referéndum. o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar el nombramiento y formalización de la figura del Delegado de Zona. - Publicación de los datos indicados por el mismo referentes a su número de teléfono móvil y correo electrónico. - Gestionar el ejercicio del derecho de consulta popular sobre aquellos asuntos de la competencia propia municipal y de carácter local que sean de especial relevancia para los intereses de los vecinos, con excepción de los relativos a la hacienda local. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.

Categoría de datos personales	CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Datos identificativos (nombre, apellidos), Email, Número de teléfono.
Categoría de interesados	Personas físicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a: <ul style="list-style-type: none"> - Aquellas entidades, públicas y/o privadas, las que el Ayuntamiento requiera compartir sus datos para la gestión de la solicitud. - Los datos relativos a su teléfono móvil y correo electrónico serán publicados por el Ayuntamiento bajo su consentimiento.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En relación a la publicación de los datos relativos a su teléfono móvil y correo electrónico, hasta la retirada de su consentimiento o finalización del nombramiento.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.24. ÁREA DE PATRIMONIO MUNICIPAL

1.24.1. Gestión de contratos

Actividad de tratamiento 01_Gestión de contratos	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; - RGPD: 6.1.c): Cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo la gestión y trámites necesarios para la perfección de contratos menores de conformidad con la normativa de contratos del sector público, y de acuerdo con lo dispuesto en el presente Contrato.

	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilización de las operaciones de bienes y servicios a la Hacienda Municipal relativa con el área y contratación menor. - Gestión de los proveedores de servicios de contratación menor. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono, Firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo. - <i>Datos económicos y financieros:</i> Datos bancarios.
Categoría de interesados	Personas físicas y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los datos identificativos y bancarios serán cedidos a entidades financieras para proceder con los pagos. - Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Tribunal de Cuentas, y podrán ser incluidos en la Plataforma de Contratación del Estado y en el Registro Público de Contratos. - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Intervención General de la Administración del Estado.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torrevieja.

1.24.2. Gestión Patrimonial Municipal

Actividad de tratamiento 02_Gestión Patrimonial Municipal	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torre vieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torre vieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legal aplicable al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. o Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar todos los trámites necesarios para llevar a cabo la gestión del patrimonio e inventario municipal. - Gestionar la tramitación de contratación patrimonial, incluida la resolución de contrato relativa a contratación patrimonial así como las posibles consecuencias derivadas de la misma, como la reversión de bienes cedidos. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.

<p>Categoría de datos personales</p>	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, número de Seguridad Social/Mutualidad/Tarjeta sanitaria, dirección, correo electrónico, voz, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Transacciones de bienes y servicios:</i> contratos públicos y patrimonio, bienes y servicios prestados. - <i>Datos económicos:</i> avales, datos bancarios, seguros.
<p>Categoría de interesados</p>	<p>Personas físicas y representantes de personas jurídicas.</p>
<p>Categorías de destinatarios de comunicaciones</p>	<p>Se cederán los datos cuando así lo establezca la Ley y, en concreto a aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Torre Vieja requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud o contrato.</p>
<p>Transferencias internacionales</p>	<p>No están previstas transferencias internacionales de los datos.</p>
<p>Plazo/Criterio de conservación de los datos</p>	<p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p>
<p>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</p>	<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.</p>

1.25. ÁREA DE POLICÍA LOCAL

1.25.1. Gestión de contratos

Actividad de tratamiento 01_Gestión de contratos	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; - RGPD: 6.1.c): Cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo la gestión y trámites necesarios para la perfección de contratos menores de conformidad con la normativa de contratos del sector público, y de acuerdo con lo dispuesto en el presente Contrato.

	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilización de las operaciones de bienes y servicios a la Hacienda Municipal relativa con el área y contratación menor. - Gestión de los proveedores de servicios de contratación menor. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono, Firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo. - <i>Datos económicos y financieros:</i> Datos bancarios.
Categoría de interesados	Personas físicas y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los datos identificativos y bancarios serán cedidos a entidades financieras para proceder con los pagos. - Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Tribunal de Cuentas, y podrán ser incluidos en la Plataforma de Contratación del Estado y en el Registro Público de Contratos. - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Intervención General de la Administración del Estado.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.25.2. Gestión de Licencias de Ocupación de Dominio Público

Actividad de tratamiento 03_Gestión de Licencias de Ocupación de Dominio Público	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torre Vieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torre Vieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legal aplicable al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunitat Valenciana. o Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de protección de la seguridad ciudadana. o Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la solicitud relativa a la licencia de vado permanente indicada en su solicitud. - Gestionar el trámite de ocupación de la vía pública con la finalidad de reserva permanente de la misma, solicitud de cortes de calle, reservas de espacios en vía pública, señalización y análogos. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.

<p>Categoría de datos personales</p>	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información sobre el bien relativo al vado permanente.
<p>Categoría de interesados</p>	<p>Personas físicas y representantes de personas jurídicas.</p>
<p>Categorías de destinatarios de comunicaciones</p>	<p>Se cederán los datos cuando así lo establezca la Ley y, en concreto a aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Torre Vieja requiera compartir sus datos para la prestación de los servicios solicitados.</p>
<p>Transferencias internacionales</p>	<p>No están previstas transferencias internacionales de los datos.</p>
<p>Plazo/Criterio de conservación de los datos</p>	<p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p>
<p>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</p>	<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.</p>

1.25.3. Gestión de la Seguridad Vial

Actividad de tratamiento 03_Gestión de la seguridad vial	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<p>- RGPD: 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Común de las Administraciones Públicas. o Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. o Ley 1/1998, de 5 de mayo, de la Generalitat Valenciana, de Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas, Urbanísticas y de la Comunicación. o Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social. o Ley Orgánica 4/2015, de 30 de Marzo, de protección de la seguridad ciudadana. o Código Penal. o Real Decreto de 14 de septiembre de 1882 por el que se aprueba la Ley de Enjuiciamiento Criminal. o Ley Orgánica 4/1997, de 4 de agosto, por la que se regula la utilización de videocámaras por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en lugares públicos.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial. ○ Ley Orgánica 7/2021, de 26 de mayo, de protección de datos personales tratados para fines de prevención, detección, investigación y enjuiciamiento de infracciones penales y de ejecución de sanciones penales. <p>- RGPD: 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, concretamente la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</p>
<p>Fines del tratamiento</p>	<p>- Gestionar los servicios derivados de las funciones atribuidas legalmente a la policía local por la Ley de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, que incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar el correspondiente informe policial de los hechos ocurridos • Gestionar la videovigilancia de vías públicas al objeto de garantizar la vigilancia, control y disciplina del tráfico con la finalidad de seguridad en beneficio de la convivencia ciudadana, la erradicación de la violencia y la utilización pacífica de las vías y espacios públicos, así como de prevenir la comisión de delitos, faltas e infracciones relacionados con la seguridad pública. • Elaboración y tramitación de atestados por accidentes de circulación, así como sus oficios y partes de intervención. • Atención de las llamadas de emergencias, tramitación de infracciones administrativas, y la gestión de las infracciones de tráfico y sanciones derivadas. • Gestionar la expedición de tarjetas de estacionamiento por discapacidad.
<p>Categoría de datos personales</p>	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>DNI/NIE. nombre y apellidos, dirección (postal, electrónica), teléfono, firma, imagen / voz, descripciones y fotos de marcas físicas, nº de profesional.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <p>- Detalles de empleo: cuerpo/categoría, puestos de trabajo.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Características personales: datos de estado civil, datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. - Circunstancias sociales: licencias, permisos, autorizaciones. - Datos económicos o financieros: actividades y negocios licencias comerciales, datos bancarios, seguros. - Otros: Matrícula de vehículos. <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datos de salud: grado de discapacidad, diagnóstico. <p>TRATAMIENTO DE DATOS RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES Y ADMINISTRATIVAS</p>
Categoría de interesados	<ul style="list-style-type: none"> - Partes interesadas en accidentes de tráfico; - Titulares de vehículos, incluidos aquellos que presenten alguna minusvalía; - Menores de edad y sus representantes legales.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Se cederán los datos cuando lo establezca la Ley, en concreto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado; - A los Jueces, Tribunales y Ministerio Fiscal cuando estos lo requieran; - Respecto de los atestados elaborados, podrán ser cedidos sus datos a las partes interesadas, sus abogados y compañías de seguros; - A la Jefatura Central de Tráfico y en el Boletín de denuncias de tráfico; - Tanto respecto de denuncias y sanciones de tráfico, como en el supuesto de vehículos abandonados, sus datos identificativos serán publicados en el BOE en los términos que legalmente se hayan señalado.
Transferencias internacionales	<p>No están previstas transferencias internacionales de los datos.</p>

Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torrevieja.

1.25.4. Gestión de la seguridad ciudadana

Actividad de tratamiento 04_Gestión de la seguridad ciudadana	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley Orgánica 2/1986, de 13 de Marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. o Ley Orgánica 4/2015, de 30 de Marzo, de protección de la seguridad ciudadana. o Real Decreto 137/1993, de 29 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Armas. o Código Penal. o Real Decreto de 24 de julio de 1889 por el que se publica el Código Civil. o Ley Orgánica 7/2021, de 26 de mayo, de protección de datos personales tratados para fines de prevención, detección, investigación y enjuiciamiento de infracciones penales y de ejecución de sanciones penales. - RGPD: 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, concretamente la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

<p>Fines del tratamiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuir a la seguridad ciudadana mediante, por ejemplo, la atención de las llamadas de emergencias, resolución de conflictos privados, o la prestación de auxilio de conformidad con los planes y protocolos previstos al respecto. - Gestionar la videovigilancia de vías públicas para ofrecer a los ciudadanos un servicio más eficaz y eficiente, en vistas a la prevención de la comisión de delitos o actos vandálicos. - Gestionar la tramitación de denuncias por infracciones administrativas contra la seguridad ciudadana. - Gestionar la tramitación de las licencias de armas. - Elaborar informes de investigación para Juzgados y el Ayuntamiento en caso de requerimiento. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
<p>Categoría de datos personales</p>	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>DNI / NIE, nombre y apellidos, dirección (postal, electrónica), teléfono, firma, imagen / voz, descripciones y fotos de marcas físicas, nº de profesional.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> cuerpo/categoría, puestos de trabajo. - <i>Características personales:</i> datos de estado civil, datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. - <i>Circunstancias sociales:</i> licencias, permisos, autorizaciones. - <i>Datos económicos o financieros:</i> actividades y negocios licencias comerciales, datos bancarios, seguros. - <i>Otros:</i> Matrícula de vehículos. <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datos de salud. <p>TRATAMIENTO DE DATOS RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES Y ADMINISTRATIVAS</p>

Categoría de interesados	<p>Partes interesadas en conflictos privados;</p> <p>Menores de edad y sus representantes legales;</p> <p>Mujeres víctimas de violencia de género;</p> <p>Personas que acceden a servicios sociales.</p>
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Se cederán los datos cuando lo establezca la Ley, en concreto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado; - A los Jueces, Tribunales y Ministerio Fiscal cuando estos lo requieran; - Respecto de denuncias entre particulares, podrán ser cedidos sus datos a las partes interesadas; - Respecto de denuncias e infracciones administrativas, sus datos identificativos serán publicados en el BOE en los términos que legalmente se hayan señalado; - Respecto de supuestos en los que se decomise droga, sus datos serán cedidos a la Consejería de Sanidad; - A las Instituciones penitenciarias en los supuestos en los que se deba proceder con alguna notificación que concierna al interesado interno en las mismas cumpliendo condena; - Respecto de la expedición de licencias de armas, en caso de que lo autorice sus datos serán comunicados al Registro Central de Penados y Rebeldes.
Transferencias internacionales	<p>No están previstas transferencias internacionales de los datos.</p>
Plazo/Criterio de conservación de los datos	<p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p>
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.</p>

1.26. ÁREA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1.26.1. Gestión de contratos

Actividad de tratamiento 01_Gestión de contratos	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torre Vieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torre Vieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; - RGPD: 6.1.c): Cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo la gestión y trámites necesarios para la perfección de contratos menores de conformidad con la normativa de contratos del sector público, y de acuerdo con lo dispuesto en el presente Contrato.

	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilización de las operaciones de bienes y servicios a la Hacienda Municipal relativa con el área y contratación menor. - Gestión de los proveedores de servicios de contratación menor. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono, Firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo. - <i>Datos económicos y financieros:</i> Datos bancarios.
Categoría de interesados	Personas físicas y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los datos identificativos y bancarios serán cedidos a entidades financieras para proceder con los pagos. - Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Tribunal de Cuentas, y podrán ser incluidos en la Plataforma de Contratación del Estado y en el Registro Público de Contratos. - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Intervención General de la Administración del Estado.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.26.2. Gestión de Prevención de Riesgos Laborales

Actividad de tratamiento 02_Gestión de Prevención de Riesgos Laborales	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torre Vieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torre Vieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.c): cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicar la normativa de Prevención de Riesgos Laborales, en cuestiones tales como la vigilancia y control de la salud laboral, el desarrollo de actividades de formación e implementación de medidas en materia de prevención de riesgos laborales. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI), N° Seguridad Social, Email, Número de teléfono, Firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Datos de salud.</i>

Categoría de interesados	Empleados
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos, a: Entidades gestoras de la vigilancia de la salud para el cumplimiento de la protección respecto a contingencias de accidentes de trabajo y enfermedad profesional en los términos previstos en la legislación vigente.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.27. ÁREA DE PROTECCIÓN ANIMAL

1.27.1. Gestión de contratos

Actividad de tratamiento 01_Gestión de contratos	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; - RGPD: 6.1.c): Cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo la gestión y trámites necesarios para la perfección de contratos menores de conformidad con la normativa de contratos del sector público, y de acuerdo con lo dispuesto en el presente Contrato.

	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilización de las operaciones de bienes y servicios a la Hacienda Municipal relativa con el área y contratación menor. - Gestión de los proveedores de servicios de contratación menor. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono, Firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo. - <i>Datos económicos y financieros:</i> Datos bancarios.
Categoría de interesados	Personas físicas y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los datos identificativos y bancarios serán cedidos a entidades financieras para proceder con los pagos. - Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Tribunal de Cuentas, y podrán ser incluidos en la Plataforma de Contratación del Estado y en el Registro Público de Contratos. - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Intervención General de la Administración del Estado.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torrevieja.

1.27.2. Gestión de Gestión de la Protección Animal

Actividad de tratamiento 02_ Gestión de Gestión de la Protección Animal	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torre Vieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torre Vieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre la tenencia de animales potencialmente peligrosos. o Ley 2/2023, de 13 de marzo, de Protección, Bienestar y Tenencia de animales de compañía y otras medidas de bienestar animal. o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar el trámite de presentación de la solicitud de la licencia para la tenencia de animales potencialmente peligrosos. - En su caso, prestar autorización al Ayuntamiento de Torre Vieja para solicitar en nombre del interesado, el Certificado de antecedentes penales necesario para poder solicitar la tramitación de la licencia. - Gestionar el registro de animales y sus adopciones. - Gestionar el Albergue Municipal de Animales del Municipio de Torre Vieja.ç

	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar las reclamaciones, quejas y sugerencias relativas a Animales domésticos dentro del Municipio de Torrevieja. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con el interesado en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección postal, correo electrónico, Imagen, firma y teléfono.</p> <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <p><i>Datos de salud:</i> capacidad física y aptitud psicológica.</p> <p>TRATAMIENTO DE DATOS RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES Y ADMINISTRATIVAS</p>
Categoría de interesados	Personas físicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Sus datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Torrevieja requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, siendo de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torrevieja.

1.28. ÁREA DE PROTECCIÓN CIVIL

1.28.1. Gestión de contratos

Actividad de tratamiento 01_Gestión de contratos	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; - RGPD: 6.1.c): Cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo la gestión y trámites necesarios para la perfección de contratos menores de conformidad con la normativa de contratos del sector público, y de acuerdo con lo dispuesto en el presente Contrato.

	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilización de las operaciones de bienes y servicios a la Hacienda Municipal relativa con el área y contratación menor. - Gestión de los proveedores de servicios de contratación menor. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono, Firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo. - <i>Datos económicos y financieros:</i> Datos bancarios.
Categoría de interesados	Personas físicas y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los datos identificativos y bancarios serán cedidos a entidades financieras para proceder con los pagos. - Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Tribunal de Cuentas, y podrán ser incluidos en la Plataforma de Contratación del Estado y en el Registro Público de Contratos. - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Intervención General de la Administración del Estado.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torrevieja.

1.28.2. Gestión de los servicios de voluntariado

Actividad de tratamiento 02_Gestión de los servicios de voluntariado	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. a): Tratamiento que requiere el consentimiento del interesado. - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado. o Ley 13/2010, de 23 de noviembre, de Protección Civil y Gestión de Emergencias, de la Comunidad Valenciana. o Ley 17/2015, de 9 de julio, del Sistema Nacional de Protección Civil.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la participación solidaria de la ciudadanía en actuaciones de voluntariado. - Gestionar la consulta de los antecedentes penales e inexistencia de delitos conforme a la Ley 1/1996 de Protección del Menor, modificada por la Ley 26/2015 de 28 de julio, para el ejercicio de actividades en contacto habitual con menores, en caso de prestar su consentimiento. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como ponernos en contacto con usted en caso de ser necesario.

<p>Categoría de datos personales</p>	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma, teléfono, y en su caso, imagen.</p> <p>CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Características personales: edad, nacionalidad. - Circunstancias sociales: permiso de conducir. - <i>Datos académicos y profesionales</i>: titulación, currículum vitae. <p>DATOS RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES</p>
<p>Categoría de interesados</p>	<p>Voluntarios.</p>
<p>Categorías de destinatarios de comunicaciones</p>	<p>Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Torre Vieja requiera compartir sus datos para la prestación del servicio de voluntariado, incluyendo: <ul style="list-style-type: none"> o Servicios de ambulancias. o Empresas de socorristas. o Asociación nacional de agrupaciones y asociaciones de voluntarios de protección civil. - Las listas de admitidos podrán ser publicadas en las plataformas correspondientes del Ayuntamiento.
<p>Transferencias internacionales</p>	<p>No están previstas transferencias internacionales de los datos.</p>

Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos o hasta que retire su consentimiento en el caso del certificado de antecedentes penales. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.29. ÁREA DE PROTECCIÓN DE DATOS

1.29.1. Gestión de la protección de datos personales

Actividad de tratamiento 01_Gestión de la protección de datos personales	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torre Vieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torre Vieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos). o Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Atender las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establece el Reglamento General de Protección de Datos, así como sus reclamaciones. - Informar y asesorar a los encargados del tratamiento y a los empleados de sus obligaciones respecto de la normativa de protección de datos.

	<ul style="list-style-type: none"> - Supervisar el cumplimiento de la normativa de protección de datos. - Gestionar brechas de seguridad de los datos de carácter personal. - Cooperar con la Autoridad de Control.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, dirección, firma, teléfono, y representación en su caso.</p>
Categoría de interesados	<p>Personas físicas, incluidas representantes de personas jurídicas, que se dirigen al Ayuntamiento en relación con el ejercicio de sus derechos de protección de datos, sobre una brecha de seguridad, para realizar consulta sobre el tratamiento de sus datos, o en relación a la presentación de reclamaciones.</p>
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Se cederán los datos cuando así lo establezca la Ley, y en concreto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autoridad de control de protección de datos - Encargados del tratamiento con los que el responsable del tratamiento tenga suscrito un contrato de encargo de tratamiento y requiera de su asistencia para la gestión del tratamiento.
Transferencias internacionales	<p>No están previstas transferencias internacionales de los datos.</p>
Plazo/Criterio de conservación de los datos	<p>Tras el cierre del expediente se conservarán de 3 a 5 años para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Finalizado dicho plazo, se suprimirán o se anonimizarán sus datos para la realización de estadísticas.</p>
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.</p>

1.30. ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

1.30.1. Gestión de contratos

Actividad de tratamiento 01_Gestión de contratos	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; - RGPD: 6.1.c): Cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo la gestión y trámites necesarios para la perfección de contratos menores de conformidad con la normativa de contratos del sector público, y de acuerdo con lo dispuesto en el presente Contrato.

	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilización de las operaciones de bienes y servicios a la Hacienda Municipal relativa con el área y contratación menor. - Gestión de los proveedores de servicios de contratación menor. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono, Firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo. - <i>Datos económicos y financieros:</i> Datos bancarios.
Categoría de interesados	Personas físicas y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los datos identificativos y bancarios serán cedidos a entidades financieras para proceder con los pagos. - Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Tribunal de Cuentas, y podrán ser incluidos en la Plataforma de Contratación del Estado y en el Registro Público de Contratos. - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Intervención General de la Administración del Estado.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.30.2. Gestión de personal

Actividad de tratamiento 02_Gestión de personal	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato. - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales. o Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. o Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. o Ley 9/1987, de 12 de junio, de Órganos de Representación, Determinación de las Condiciones de Trabajo y Participación del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas. o Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres. o Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical. o Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia.

	<ul style="list-style-type: none"> o Ley 3/2018, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. - RGPD: 9.2. b): El tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social (tratamiento datos de salud y afiliación sindical).
<p>Fines del tratamiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar las gestiones necesarias para la formalización de la relación laboral (personal laboral) y estatutaria (funcionarios), tales como: gestión de personal; control horario; vacaciones; promoción de la categoría profesional; vigilancia y control de la salud laboral; desarrollo de actividades de formación; control interno o seguridad; expediente personal; prevención de riesgos laborales; emisión de nóminas; acción social; permitirle el acceso a los distintos establecimientos, oficinas, servicios y sedes del Ayuntamiento de Torre Vieja. ; y gestión económica del personal. - Cumplir con las obligaciones legales necesarias para el mantenimiento y cumplimiento de la misma. - Gestión de la actividad sindical en el Ayuntamiento de Torre Vieja. - Envío de documentación y otras comunicaciones relacionadas con la gestión de recursos humanos.
<p>Categoría de datos personales</p>	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, número de Seguridad Social/Mutualidad/Tarjeta sanitaria, dirección, correo electrónico, voz, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. - <i>Datos académicos y profesionales:</i> historial de estudiante, experiencia profesional. - <i>Detalles de empleo:</i> profesión, cuerpo, categoría, puesto de trabajo, historial de trabajador, incompatibilidades. - <i>Circunstancias sociales:</i> Fecha de alta y baja, licencias, permisos y autorizaciones, aficiones y estilo de vida.

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Datos económicos, financieros:</i> ingresos, rentas, subsidios, beneficios, créditos, prestamos, avales, hipoteca, seguros, historial de créditos, tarjeta de crédito, planes de pensiones, jubilación, compensación, indemnizaciones. - <i>Otros datos:</i> datos relativos a la acción social, datos sobre sanciones en materia de función pública. <p>TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES</p> <p>Certificado negativo de antecedentes penales.</p> <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datos de salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad, sin inclusión de diagnósticos). - Afiliación sindical, a los exclusivos efectos del pago de cuotas sindicales (en su caso), representante sindical (en su caso), justificantes de asistencia propios y de terceros.
<p>Categoría de interesados</p>	<p>Personal laboral y funcionario, y sus familiares (incluidos menores de edad) del Ayuntamiento de Torrevieja.</p>
<p>Categorías de destinatarios de comunicaciones</p>	<p>Se cederán los datos cuando así lo establezca la Ley, y en concreto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sus datos personales pueden ser comunicados a compañías aseguradoras o corredurías de seguros con las que el Ayuntamiento de Torrevieja. haya suscrito o haya contratado para mediar en la suscripción de pólizas de seguro a su favor como consecuencia de los compromisos asumidos por convenio. - Los datos bancarios y los económicos de su nómina serán cedidos a la entidad bancaria o financiera concertada para el pago. - Los datos identificativos podrán ser cedidos a las entidades que organicen cursos de formación o que subvencionen los mismos. - Sus datos personales podrán ser cedidos a entidades gestoras del plan de pensiones, en su caso. - En su caso, podrán ser cedidos sus datos identificativos a los sindicatos de acuerdo con las disposiciones legales que lo regulen.

	<ul style="list-style-type: none"> - Los datos identificativos y relativos al empleo a empresas que contraten con el Ayuntamiento de Torrevieja. o viceversa. - La información de carácter fiscal y laboral recabada será comunicada a los Organismos de la Seguridad Social, Administración Tributaria, Servicio Público de Empleo, Autoridad Laboral, Juzgados, así como a otros órganos competentes, en los supuestos previstos y fijados por la normativa aplicable. - Sus datos identificativos podrán ser cedidos a entidades gestoras de la vigilancia de la salud para el cumplimiento de la protección respecto a contingencias de accidentes de trabajo y enfermedad profesional en los términos previstos en la legislación vigente. - Sus datos identificativos y de contacto profesionales podrán ser publicados, en su caso, para llevar a cabo la obligación de información institucional, organizativa y de planificación indicada en la Ley de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
<p>Transferencias internacionales</p>	<p>No están previstas transferencias internacionales de los datos.</p>
<p>Plazo/Criterio de conservación de los datos</p>	<p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.</p>
<p>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</p>	<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torrevieja.</p>

1.30.3. Gestión de seguros

Actividad de tratamiento 03_Gestión de Seguros	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. a): Consentimiento del interesado - RGPD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; - RGPD: 6.1.c): Cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o Acuerdo de condiciones generales de trabajo del Personal Funcionario y Convenio Colectivo del Personal Laboral del Ayuntamiento de Torrevieja.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar el contrato de una póliza de vida a su nombre, con la COMPAÑÍA MAPFRE VIDA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE SEGUROS Y REASEGUROS SOBRE LA VIDA HUMANA, ejerciendo como correduría WILLIS IBERIA CORREDURÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS, S.A.. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.

<p>Categoría de datos personales</p>	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico y teléfono.</p> <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Datos de salud</i> (bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad, sin inclusión de diagnósticos).
<p>Categoría de interesados</p>	<p>Personal laboral y funcionario del Ayuntamiento de Torre Vieja .</p>
<p>Categorías de destinatarios de comunicaciones</p>	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La Compañía de Seguros MAPFRE VIDA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE SEGUROS Y REASEGUROS SOBRE LA VIDA HUMANA; - Y a la Compañía WILLIS IBERIA CORREDURÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS, S.A.
<p>Transferencias internacionales</p>	<p>No están previstas transferencias internacionales de los datos.</p>
<p>Plazo/Criterio de conservación de los datos</p>	<p>Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación, o hasta la retirada de su consentimiento.</p>
<p>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</p>	<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.</p>

1.30.4. Gestión de empleo

Actividad de tratamiento 04_Gestión de empleo	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torre Vieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torre Vieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. a): Consentimiento del interesado. - RGPD: 6.1.b): Ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria. o Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Empleo. o Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

<p>Fines del tratamiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la selección de personal y provisión de puestos de trabajo mediante convocatorias públicas. Por lo tanto, sus datos serán tratados para poder tramitar su solicitud y resolver la convocatoria en la que participa. - Gestionar su inclusión en la bolsa de empleo del Ayuntamiento. Este tratamiento requiere del consentimiento del interesado. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
<p>Categoría de datos personales</p>	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. - <i>Circunstancias sociales:</i> aficiones y estilo de vida - <i>Datos académicos y profesionales:</i> formación, titulaciones, historial de estudiante. - <i>Detalles de empleo:</i> beneficios, experiencia profesional, detalles de empleo (cuerpo, categoría, puesto de trabajo, historial de trabajador). - <i>Datos económicos, financieros:</i> ingresos, rentas, subsidios. <p>TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES</p> <p>Certificado negativo de antecedentes penales.</p> <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Datos de salud:</i> grado de discapacidad.
<p>Categoría de interesados</p>	<p>Solicitantes de inclusión en la bolsa de empleo y candidatos presentados a procedimientos de provisión de puestos de trabajo.</p>

Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Se cederán los datos cuando así lo establezca la Ley, y en concreto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En su caso, sus datos identificativos podrán ser publicados de conformidad a lo dispuesto en el proceso de selección a través de diarios de difusión local, autonómica y/o nacional. - Al Servicio de empleo público y Formación (SEF).
Transferencias internacionales	<p>No están previstas transferencias internacionales de los datos.</p>
Plazo/Criterio de conservación de los datos	<p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, siendo de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación, o, en el caso del acceso a la bolsa de empleo, hasta que el interesado retire el consentimiento.</p>
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.</p>

1.31. ÁREA DE RESIDENTES INTERNACIONALES

1.31.1. Gestión de contratos

Actividad de tratamiento 01_Gestión de contratos	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; - RGPD: 6.1.c): Cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo la gestión y trámites necesarios para la perfección de contratos menores de conformidad con la normativa de contratos del sector público, y de acuerdo con lo dispuesto en el presente Contrato.

	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilización de las operaciones de bienes y servicios a la Hacienda Municipal relativa con el área y contratación menor. - Gestión de los proveedores de servicios de contratación menor. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono, Firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo. - <i>Datos económicos y financieros:</i> Datos bancarios.
Categoría de interesados	Personas físicas y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los datos identificativos y bancarios serán cedidos a entidades financieras para proceder con los pagos. - Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Tribunal de Cuentas, y podrán ser incluidos en la Plataforma de Contratación del Estado y en el Registro Público de Contratos. - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Intervención General de la Administración del Estado.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torrevieja.

1.31.2. Gestión de Residentes Internacionales

Actividad de tratamiento 02_ Gestión de Residentes Internacionales	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pública. - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar todos aquellos trámites necesarios para el apoyo en la regularización en situación irregular y la correspondiente solicitud del permiso de residencia. - Gestionar la participación en los distintos cursos organizados por el área de residentes internacionales. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con el interesado en caso de ser necesario.

<p>Categoría de datos personales</p>	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. - <i>Detalles de empleo:</i> profesión, puesto de trabajo. - <i>Circunstancias sociales:</i> características del alojamiento, vivienda, asociaciones. - <i>Datos económicos, financieros:</i> Datos bancarios, datos económicos y patrimoniales.
<p>Categoría de interesados</p>	<p>Personas físicas.</p>
<p>Categorías de destinatarios de comunicaciones</p>	<p>Sus datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Torre Vieja requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud como, en su caso, la oficina correspondiente de extranjería o la Comunidad Valenciana.</p>
<p>Transferencias internacionales</p>	<p>No están previstas transferencias internacionales de los datos.</p>
<p>Plazo/Criterio de conservación de los datos</p>	<p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, siendo de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p>
<p>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</p>	<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.</p>

1.32. ÁREA DE SANIDAD

1.32.1. Gestión de contratos

Actividad de tratamiento 01_Gestión de contratos	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; - RGPD: 6.1.c): Cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo la gestión y trámites necesarios para la perfección de contratos menores de conformidad con la normativa de contratos del sector público, y de acuerdo con lo dispuesto en el presente Contrato.

	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilización de las operaciones de bienes y servicios a la Hacienda Municipal relativa con el área y contratación menor. - Gestión de los proveedores de servicios de contratación menor. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono, Firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo. - <i>Datos económicos y financieros:</i> Datos bancarios.
Categoría de interesados	Personas físicas y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los datos identificativos y bancarios serán cedidos a entidades financieras para proceder con los pagos. - Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Tribunal de Cuentas, y podrán ser incluidos en la Plataforma de Contratación del Estado y en el Registro Público de Contratos. - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Intervención General de la Administración del Estado.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torrevieja.

1.32.2. Gestión de Sanidad Municipal

Actividad de tratamiento 02_ Gestión de Sanidad Municipal	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento derivadas de la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar las solicitudes de actividades molestas, insalubres, nocivas y/o peligrosas en viviendas. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con el interesado en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección postal, correo electrónico, firma y teléfono.</p>
Categoría de interesados	<p>Personas físicas.</p>

Categorías de destinatarios de comunicaciones	Sus datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Torrevieja requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, siendo de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torrevieja.

1.33. ÁREA DE SECRETARÍA

1.33.1. Gestión de contratos

Actividad de tratamiento 01_Gestión de contratos	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; - RGPD: 6.1.c): Cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo la gestión y trámites necesarios para la perfección de contratos menores de conformidad con la normativa de contratos del sector público, y de acuerdo con lo dispuesto en el presente Contrato.

	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilización de las operaciones de bienes y servicios a la Hacienda Municipal relativa con el área y contratación menor. - Gestión de los proveedores de servicios de contratación menor. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono, Firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo. - <i>Datos económicos y financieros:</i> Datos bancarios.
Categoría de interesados	Personas físicas y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los datos identificativos y bancarios serán cedidos a entidades financieras para proceder con los pagos. - Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Tribunal de Cuentas, y podrán ser incluidos en la Plataforma de Contratación del Estado y en el Registro Público de Contratos. - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Intervención General de la Administración del Estado.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.33.2. Secretaría General

Actividad de tratamiento 02_Secretaría General	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. o Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. o Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar los trámites necesarios para llevar a cabo la gestión administrativa desarrollada por Secretaría General del Ayuntamiento como es el registro de documentos interno, la gestión administrativa de las Juntas de Gobierno, Plenos y Decretos, así como la gestión del patrimonio e inventario municipal.

	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar todos aquellos documentos e informaciones que el interesado estime oportunos aportar para permitir la gestión administrativa de la Secretaria General. - Gestionar aquellos tratamientos de datos derivados de las funciones atribuidas de fe pública. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
<p>Categoría de datos personales</p>	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo (pasaporte, permiso de residencia), dirección postal, correo electrónico, firma, teléfono, imagen y voz.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales:</i> datos de estado civil, datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, certificado de empadronamiento. - <i>Datos académicos y profesionales:</i> formación, titulaciones. - <i>Detalles de empleo:</i> profesión, puesto de trabajo. - <i>Datos relativos a circunstancias sociales:</i> características de alojamiento, vivienda. - <i>Transacciones de bienes y servicios:</i> contratos públicos y patrimonio, bienes y servicios prestados. - <i>Datos económicos:</i> créditos, préstamos, avales, datos bancarios, seguros, hipotecas, avales. - <i>Otros:</i> datos de terceros como trabajadores, representantes legales o autónomos a través de la seguridad social, la agencia tributaria o empresas licitadoras. <p>DATOS SENSIBLES</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Infracciones y condenas penales:</i> derivado del régimen disciplinario en materia de personal, urbanística, patrimonial. - <i>Infracciones y sanciones administrativas:</i> derivado del régimen disciplinario en materia de personal, urbanística, patrimonial

Categoría de interesados	Personas físicas y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registros públicos. - Órganos judiciales. - Otros órganos de la Diputación de Alicante o Comunidad Valenciana. - Otros órganos de la administración local. - Delegación general de la administración local. - Interesados con interés legítimo. - Registro civil. - Tribunal cuentas. - Entidades financieras, - Agencia Estatal de la Administración Tributaria. - Tesorería General de la Seguridad Social. - Plataforma de Contratación del Estado. - Registro Público de Contratos.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

**Descripción de las
medidas técnicas y
organizativas de
seguridad**

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.33.3. Gestión del libro de Actas y Decretos

Actividad de tratamiento 03_Gestión del libro de Actas y Decretos	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. o Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la elaboración de Actas y Decretos, así como llevar a cabo la publicación de los mismos en los términos señalados en el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Entidades Locales. - Gestionar las certificaciones correspondientes de los acuerdos tomados.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.</p>
Categoría de interesados	<p>Ciudadanos.</p>

<p>Categorías de destinatarios de comunicaciones</p>	<p>En relación al libro de Actas y Decretos, quienes soliciten consulta de los libros y examen de los mismos de conformidad con el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.</p> <p>En relación a la petición de certificación de acto, no están previstas cesiones de los mismos salvo por obligación legal.</p>
<p>Transferencias internacionales</p>	<p>No están previstas transferencias internacionales de los datos.</p>
<p>Plazo/Criterio de conservación de los datos</p>	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p>
<p>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</p>	<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.</p>

1.33.4. Gestión de Información correspondiente a Concejales

Actividad de tratamiento 04_Gestión de información correspondiente a Concejales	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. o Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo la Declaración de Incompatibilidad correspondiente como Concejales del Ayuntamiento y la respectiva declaración de bienes y la Participación de Sociedades con la finalidad de cumplir con los deberes de transparencia en la gestión de la función municipal por parte de los miembros de los cargos del Ayuntamiento. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, imagen, firma y teléfono.</p>

	<p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. - <i>Detalles de empleo:</i> profesión, puesto de trabajo. - <i>Circunstancias sociales:</i> características del alojamiento, vivienda, pertenencia a clubes, asociaciones. - <i>Datos económicos, financieros:</i> Datos bancarios, datos económicos.
Categoría de interesados	Concejales.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los datos serán publicados en base a la Ley de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno con la finalidad de cumplir con los deberes de transparencia en la gestión de la función municipal por parte de los miembros de los cargos del Ayuntamiento. - Su imagen podrá ser publicada en la web del Ayuntamiento, redes sociales y medios de comunicación del Ayuntamiento con la finalidad de dar cumplimiento al principio de transparencia en relación a aquellos actos a los que asista en el desarrollo de sus funciones como miembro de la Corporación Municipal.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.34. ÁREA DE SERVICIOS GENERALES

1.34.1. Gestión de contratos

Actividad de tratamiento 01_Gestión de contratos	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torre Vieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torre Vieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; - RGPD: 6.1.c): Cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo la gestión y trámites necesarios para la perfección de contratos menores de conformidad con la normativa de contratos del sector público, y de acuerdo con lo dispuesto en el presente Contrato.

	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilización de las operaciones de bienes y servicios a la Hacienda Municipal relativa con el área y contratación menor. - Gestión de los proveedores de servicios de contratación menor. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono, Firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo. - <i>Datos económicos y financieros:</i> Datos bancarios.
Categoría de interesados	Personas físicas y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los datos identificativos y bancarios serán cedidos a entidades financieras para proceder con los pagos. - Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Tribunal de Cuentas, y podrán ser incluidos en la Plataforma de Contratación del Estado y en el Registro Público de Contratos. - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Intervención General de la Administración del Estado.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torrevieja.

1.34.2. Gestión de Servicios Generales

Actividad de tratamiento 02_Gestión de Servicios Generales	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torre Vieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torre Vieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar las solicitudes de ciudadanos que presentan afecciones o incidencias en el suministro de agua potable o alcantarillado. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono, Firma.</p>

Categoría de interesados	Personas físicas y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Torrevieja requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torrevieja.

1.35. ÁREA DE TRANSPORTES

1.35.1. Gestión de contratos

Actividad de tratamiento 01_Gestión de contratos	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; - RGPD: 6.1.c): Cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo la gestión y trámites necesarios para la perfección de contratos menores de conformidad con la normativa de contratos del sector público, y de acuerdo con lo dispuesto en el presente Contrato.

	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilización de las operaciones de bienes y servicios a la Hacienda Municipal relativa con el área y contratación menor. - Gestión de los proveedores de servicios de contratación menor. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono, Firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo. - <i>Datos económicos y financieros:</i> Datos bancarios.
Categoría de interesados	Personas físicas y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los datos identificativos y bancarios serán cedidos a entidades financieras para proceder con los pagos. - Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Tribunal de Cuentas, y podrán ser incluidos en la Plataforma de Contratación del Estado y en el Registro Público de Contratos. - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Intervención General de la Administración del Estado.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torrevieja.

1.35.2. Gestión del Transporte Municipal

Actividad de tratamiento 02_Gestión del Transporte Municipal	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 16/1987, de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres. - RGPD: 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la solicitud indicada por el ciudadano relativa al servicio de taxi del Ayuntamiento. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.

<p>Categoría de datos personales</p>	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono, Firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo, desempleo. - <i>Características personales:</i> datos de familiares, fecha y lugar de nacimiento.
<p>Categoría de interesados</p>	<p>Personas físicas y representantes de personas jurídicas.</p>
<p>Categorías de destinatarios de comunicaciones</p>	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Torre Vieja requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud.</p>
<p>Transferencias internacionales</p>	<p>No están previstas transferencias internacionales de los datos.</p>
<p>Plazo/Criterio de conservación de los datos</p>	<p>Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Los datos económicos se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p>
<p>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</p>	<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.</p>

1.35.3. Gestión de subvenciones y ayudas

Actividad de tratamiento 03_Gestión de subvenciones y ayudas	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.c): Cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones. o Ley 7/1985, de 2 de abril. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la tramitación de subvención o ayuda solicitada por el interesado. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. - En su caso, prestar autorización al Ayuntamiento de Torrevieja para solicitar en nombre del interesado, el Certificado de encontrarse al corriente de pago en las obligaciones tributarias y con la tesorería de la seguridad social.

<p>Categoría de datos personales</p>	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono, Firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo, desempleo. - <i>Características personales:</i> datos de familiares, fecha y lugar de nacimiento. - <i>Circunstancias sociales o familiares.</i> - <i>Datos económicos y financieros:</i> Cuenta bancaria, información sobre otras ayudas, subvenciones o atribuciones patrimoniales análogas que haya solicitado el interesado, estar al corriente de obligaciones legales con la Seguridad Social y Hacienda.
<p>Categoría de interesados</p>	<p>Personas físicas y representantes de personas jurídicas.</p>
<p>Categorías de destinatarios de comunicaciones</p>	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Torrevieja requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud, en concreto se comunicarán a la Agencia Tributaria y a la Tesorería General de la Seguridad Social para recabar los correspondientes certificados, y a los diferentes Órganos de Control de Subvenciones, en los términos y con las condiciones fijados normativamente.
<p>Transferencias internacionales</p>	<p>No están previstas transferencias internacionales de los datos.</p>
<p>Plazo/Criterio de conservación de los datos</p>	<p>Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Los datos económicos se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p>

**Descripción de las
medidas técnicas y
organizativas de
seguridad**

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.36. ÁREA DE TURISMO

1.36.1. Gestión de contratos

Actividad de tratamiento 01_Gestión de contratos	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; - RGPD: 6.1.c): Cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo la gestión y trámites necesarios para la perfección de contratos menores de conformidad con la normativa de contratos del sector público, y de acuerdo con lo dispuesto en el presente Contrato.

	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilización de las operaciones de bienes y servicios a la Hacienda Municipal relativa con el área y contratación menor. - Gestión de los proveedores de servicios de contratación menor. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono, Firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo. - <i>Datos económicos y financieros:</i> Datos bancarios.
Categoría de interesados	Personas físicas y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los datos identificativos y bancarios serán cedidos a entidades financieras para proceder con los pagos. - Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Tribunal de Cuentas, y podrán ser incluidos en la Plataforma de Contratación del Estado y en el Registro Público de Contratos. - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Intervención General de la Administración del Estado.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.36.2. Gestión de Turismo y Hostelería

Actividad de tratamiento 02_Gestión de Turismo y Hostelería	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torre Vieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torre Vieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado. - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. o Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones. o Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. o Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunidad Valenciana. - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. o Ley 15/2018, de 7 de junio, de turismo, ocio y hospitalidad de la Comunitat Valenciana.

<p>Fines del tratamiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la solicitud de información solicitada. - Enviarle información que pensamos pueda ser de su interés organizada por la Concejalía de Turismo y Hostelería del Ayuntamiento. - Formar parte del listado de proveedores del área de Turismo y Hostelería. - Inserción del número de teléfono indicado por el interesado en un grupo de WhatsApp. - Gestionar la solicitud y el trámite de participación en las diferentes actividades, concursos y talleres organizados por el área de Turismo y Hostelería. - Gestionar el apoyo a los diferentes colectivos y asociaciones con sede en el municipio y otras entidades integradas en el área de Turismo y Hostelería. - Gestionar su participación en los reportajes fotográficos y audiovisuales - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
<p>Categoría de datos personales</p>	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma, imagen y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales:</i> nacionalidad.
<p>Categoría de interesados</p>	<p>Personas físicas y representantes de personas jurídicas y físicas.</p>
<p>Categorías de destinatarios de comunicaciones</p>	<p>Sus datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Torre Vieja requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud.</p> <p>En el caso de formar parte de un grupo de WhatsApp, todos los interesados pueden visualizar los números de teléfono, el estado y la imagen de perfil de todos aquellos que pertenezcan al grupo.</p>

	<p>En el caso de formar parte de la lista de proveedores de la Concejalía de Turismo y Hostelería, los mismos serán publicados en las diferentes plataformas relativas al área de Turismo y Hostelería del Ayuntamiento.</p> <p>En caso de concursos o actividades mediante inscripción con límite de plazas, los datos identificativos de los ganadores o interesados inscritos pueden ser publicados en el tablón de anuncios correspondiente del Ayuntamiento, su página web y/o sede electrónica.</p> <p>En caso de realización de reportajes audiovisuales, sus datos de carácter personal, concretamente la imagen, estarán accesibles en la web del Ayuntamiento de Torre Vieja y en sus redes sociales.</p> <p>En el caso de subvenciones, los datos se comunicarán a la Agencia Tributaria y a la Tesorería General de la Seguridad Social para recabar los correspondientes certificados, y a los diferentes Órganos de Control de Subvenciones, en los términos y con las condiciones fijados normativamente.</p>
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación, o, en el caso de prestar su consentimiento para el tratamiento de sus datos, los mismos serán eliminados en tanto lo retire.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.37. ÁREA DE URBANISMO

1.37.1. Gestión de contratos

Actividad de tratamiento 01_Gestión de contratos	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torre Vieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torre Vieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; - RGPD: 6.1.c): Cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo la gestión y trámites necesarios para la perfección de contratos menores de conformidad con la normativa de contratos del sector público, y de acuerdo con lo dispuesto en el presente Contrato.

	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilización de las operaciones de bienes y servicios a la Hacienda Municipal relativa con el área y contratación menor. - Gestión de los proveedores de servicios de contratación menor. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono, Firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> puesto de trabajo. - <i>Datos económicos y financieros:</i> Datos bancarios.
Categoría de interesados	Personas físicas y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los datos identificativos y bancarios serán cedidos a entidades financieras para proceder con los pagos. - Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Tribunal de Cuentas, y podrán ser incluidos en la Plataforma de Contratación del Estado y en el Registro Público de Contratos. - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Intervención General de la Administración del Estado.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torrevieja.

1.37.2. Gestión del Planeamiento Urbanístico

Actividad de tratamiento 02_Gestión del Planeamiento Urbanístico	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana; o Ley 5/2014, de 25 de julio, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunitat Valenciana; o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Tramitación y gestión encaminada a gestionar el conjunto de instrumentos normativos que rigen la ordenación del uso del suelo y las condiciones para su transformación y conservación. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, nacionalidad.

	- <i>Circunstancias sociales</i> : características de alojamiento, vivienda, propiedades, posesiones, licencias, permisos, autorizaciones.
Categoría de interesados	Vecinos, residentes, ciudadanos, terceros e interesados legítimos.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente previstos a aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud realizada por el interesado.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.37.3. Gestión Urbanística

Actividad de tratamiento 03_ Gestión Urbanística	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Reglamento de Gestión Urbanística para el desarrollo y aplicación de la Ley sobre régimen del Suelo y Ordenación Urbana aprobado por Real Decreto 3288/1978, de 25 de agosto; o Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014; o Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio; o Texto Refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación Urbana, aprobado por Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Tramitación y gestión encaminada a la ejecución de los planes urbanísticos como gestión de licencias de parcelación, ejecución de expropiaciones y otras transformaciones jurídicas del suelo, tramitación y gestión de las solicitudes de licencias, habilitaciones y declaraciones responsables de, entre otros: Obras, Demoliciones, Adecuación, Ocupación, Habitabilidad, Actividades, Vertidos, Segregaciones y Cédulas

	<p>urbanísticas, la gestión de las aportaciones de documentación a un expediente en tramitación cuando así sea procedente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, nacionalidad. - <i>Circunstancias sociales:</i> características de alojamiento, vivienda, propiedades, posesiones, licencias, permisos, autorizaciones.
Categoría de interesados	Vecinos, residentes, ciudadanos, terceros e interesados legítimos.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente previstos a aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud realizada por el interesado.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.37.4. Gestión de Disciplina Urbanística

Actividad de tratamiento 04_ Gestión de Disciplina Urbanística	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; o Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio; o Texto Refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación Urbana, aprobado por Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Tramitación de expedientes de tramitación de la orden jurídica infringida y de la realidad física alterada por infracciones urbanísticas; expedientes de imposiciones de sanciones por infracciones urbanísticas; y expedición de certificaciones acreditativas de las condiciones urbanísticas de terrenos. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.

<p>Categoría de datos personales</p>	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, nacionalidad. - <i>Circunstancias sociales:</i> características de alojamiento, vivienda, propiedades, posesiones, licencias, permisos, autorizaciones.
<p>Categoría de interesados</p>	<p>Vecinos, residentes, ciudadanos, terceros e interesados legítimos.</p>
<p>Categorías de destinatarios de comunicaciones</p>	<p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente previstos a aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud realizada por el interesado.</p>
<p>Transferencias internacionales</p>	<p>No están previstas transferencias internacionales de los datos.</p>
<p>Plazo/Criterio de conservación de los datos</p>	<p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p>
<p>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</p>	<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.</p>

1.37.5. Gestión de Información Urbanística

Actividad de tratamiento 05_Gestión de Información Urbanística	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torre Vieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torre Vieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana; o Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental; o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; o Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; o Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Tramitación y gestión de las diferentes peticiones de información de los interesados sobre temas urbanísticos o sobre diferentes expediente. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.

<p>Categoría de datos personales</p>	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, nacionalidad. - <i>Circunstancias sociales:</i> características de alojamiento, vivienda, propiedades, posesiones, licencias, permisos, autorizaciones.
<p>Categoría de interesados</p>	<p>Vecinos, residentes, ciudadanos, terceros e interesados legítimos.</p>
<p>Categorías de destinatarios de comunicaciones</p>	<p>Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos, no contemplando en principio ninguna cesión.</p>
<p>Transferencias internacionales</p>	<p>No están previstas transferencias internacionales de los datos.</p>
<p>Plazo/Criterio de conservación de los datos</p>	<p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p>
<p>Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</p>	<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.</p>

1.37.6. Gestión de Espectáculos Públicos

Actividad de tratamiento 06_ Gestión de Espectáculos Públicos	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torrevieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torrevieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; o Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos; o Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana; o Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Tramitación y gestión encaminada a la ejecución de espectáculos públicos. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p>

	- Licencias, permisos, autorizaciones.
Categoría de interesados	Personas físicas, jurídicas y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente previstos a aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud realizada para la correcta ejecución del espectáculo.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torre Vieja.

1.37.7. Gestión de Responsabilidad Patrimonial

Actividad de tratamiento 07_Gestión de Responsabilidad Patrimonial	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	<p>Nombre: Ayuntamiento de Torre Vieja</p> <p>CIF: P0313300F</p> <p>Domicilio: Plaza Constitución 5. Torre Vieja. 03181</p> <p>Contacto: (+34)965710250</p>
Delegado de Protección de Datos	<p>Contacto: dpd@torrevieja.eu</p>
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. o Ley 10/1994, de 19 de diciembre, de creación del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana. - RGPD: 9.2.f): El tratamiento de los datos de salud es necesario para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones, en su caso.
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la solicitud de reclamación de responsabilidad patrimonial al Ayuntamiento, por los daños y/o lesiones sufridas por el interesado. - Llevar a cabo todos los trámites necesarios para el estudio y contestación de dicha petición de responsabilidad ante el Ayuntamiento.

	<ul style="list-style-type: none"> - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección postal, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. - <i>Datos económicos, financieros:</i> datos de seguros (pólizas). <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datos de salud.
Categoría de interesados	Ciudadanos y terceros en general.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Se cederán los datos cuando así lo establezca la Ley, y en concreto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En su caso, órganos administrativos implicados en la solicitud. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Torrevieja requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Juzgados y Tribunales. o Terceros interesados.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

**Descripción de las
medidas técnicas y
organizativas de
seguridad**

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Torrevieja.



AYUNTAMIENTO DE
TORREVIEJA