

SOLICITUD DE INFORME DE VULNERABILIDAD REGULARIZACIÓN EXTRAORDINARIA

De conformidad con la Disposición Adicional Vigésimo Primera, del Real Decreto 316/2026, de 14 de abril, solicito informe municipal vulnerabilidad social.

DATOS DEL SOLICITANTE.

Nombre y apellidos: _____

NIE/Pasaporte (si dispone): _____

Fecha de nacimiento: _____

Nacionalidad: _____

Domicilio: _____

Teléfono móvil: _____

Localidad: _____ C.P.: _____ Provincia: _____

CIRCUNSTANCIAS DE VULNERABILIDAD.

- Aislamiento social o falta de red de apoyo
- Situación de sinhogarismo o vivienda precaria
- Víctima de discriminación o exclusión social
- Carencia de ingresos suficientes
- Situación de pobreza o riesgo de exclusión económica
- Dificultad de acceso a empleo
- Personas a cargo (menores, dependientes)
- Unidad familiar en situación de vulnerabilidad
- Monoparentalidad en contexto de precariedad
- Riesgos psicosociales
- Exposición a situaciones de explotación o abuso
- Otros (especificar):

PERSONAS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA.

Nombre y Apellidos	Pasaporte	Parentesco

DOCUMENTACIÓN A APORTAR.

DOCUMENTOS DE IDENTIDAD:

- Pasaporte en vigor de la persona solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar.
- Certificado de empadronamiento colectivo.

ACREDITACIÓN DE LA SITUACIÓN DE VIVIENDA. Se aportará alguno de estos documentos:

- Contrato de alquiler en vigor.
- Si la documentación no está a nombre del solicitante: Autorización del propietario a residir en la vivienda junto con la acreditación de titularidad mediante: nota simple, escritura o recibo de IBI.

MEDIOS ECONÓMICOS.

- Movimientos bancarios de los últimos 6 meses y saldo actual de todas las cuentas. Si no dispone de este documento debe aportar: Declaración jurada de medios de vida.

OTRA DOCUMENTACIÓN:

- Cualquier otra documentación que acredite su situación de vulnerabilidad en relación a las circunstancias de vulnerabilidad mencionadas. Así como otros documentos que obren en su poder, tales como: diploma/certificado de cursos de español, certificado de cursos de integración, participación en actividades municipales, club deportivo, AMPAs, ONGs, trabajo voluntario.

Torrevieja a ____ de _____ de 20 _____

Firma: _____

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE MEDIOS DE VIDA

D/Dña [REDACTED] con N.º de
DNI/NIE/Pasaporte: [REDACTED] y con domicilio en Torrevieja, en la calle/avenida

DECLARO:

Que obtengo un promedio mensual de ingresos que asciende a [REDACTED] EUROS

Realizando trabajos [REDACTED].

Si indica 0 EUROS, exponga de que medios de vida dispone, así como de quién o qué ayuda
percibe para subsistir [REDACTED]

Y para que conste a efectos de mi solicitud, firmo la presente:

Torrevieja, a de de 202

“Información detallada sobre el tratamiento de sus datos personales

Responsable: se informa al interesado que sus datos personales van a ser objeto de tratamiento por parte del Ayuntamiento de Torrevieja (responsable del tratamiento), con CIF P0313300F y dirección en Plaza Constitución nº5, 03181, Torrevieja, Alicante, e incorporados al sistema de tratamiento que corresponda en cada caso.

Delegado de Protección de datos: el Ayuntamiento de Torrevieja cuenta con el apoyo y nombramiento del Delegado de Protección de datos, cuyos datos de contacto son: dpd@torrevieja.eu.

Finalidades: sus datos personales se tratarán con la finalidad de gestionar la solicitud realizada ante el Ayuntamiento en los términos que se indican en la misma, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.

Legitimación: el tratamiento de sus datos personales está legitimado en el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, derivadas de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, Ley de Extranjería" en España, Ley Orgánica 4/2000, Real Decreto 316/2026, de 14 de abril, Disposición Adicional vigésimo primera, apartado 2. Además de las indicadas en el sistema de tratamiento correspondiente con la solicitud presentada.

Plazo de supresión: los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

Destinatarios: los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos, a saber a:

- Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización.
- Ley de Extranjería" en España, Ley Orgánica 4/2000.
- Ley 15/2008, de 5 de diciembre, de Integración de las Personas Inmigrantes en la Comunitat Valenciana, artículos 13 y 14
- Aquellas entidades, públicas y/o privadas, con las que el Ayuntamiento requiera compartir sus datos para la gestión de la solicitud, como:
 - o Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.
 - o Profesionales integrados o vinculados a la concejalía de Bienestar Social y Dependencia.
 - o Jueces y tribunales y al Ministerio Fiscal, en caso de requerimiento por estos.

Además de los destinatarios indicados en el sistema de tratamiento correspondiente con la solicitud presentada

Transferencias internacionales: no están previstas transferencias internacionales de los datos.

Decisiones automatizadas: no se realizan decisiones automatizadas.

Ejercicio de derechos: para ejercitar los derechos que procedan conforme a la normativa de protección de datos (acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan) frente al tratamiento de sus datos personales, puede dirigir un escrito al registro general o la sede electrónica del Ayuntamiento de Torrevieja (ejercicio de derechos, trámites de Protección de Datos), o puede enviar un correo electrónico a la siguiente dirección dpd@torrevieja.eu, identificándose de forma correcta.

AEPD: podrá dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) para presentar una reclamación cuando considere que no ha sido debidamente atendida su solicitud.”

“Información básica sobre protección de datos: le informamos que el Ayuntamiento de Torrevieja tratará sus datos de carácter personal con la finalidad de gestionar la solicitud realizada ante el Ayuntamiento en los términos que se indican en la misma, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa. Podrá ejercer su derecho de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad, cuando proceda, a través del correo electrónico de nuestro Delegado de Protección de datos: dpd@torrevieja.eu.