

**DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA SOLICITAR EL CERTIFICADO DE  
VULNERABILIDAD A EFECTOS DEL PROCESO DE REGULARIZACIÓN  
EXTRAORDINARIA DE EXTRANJEROS**

(Real Decreto 316/2026, de 14 de abril, por el que se modifica el Real Decreto 1155/2024, de 19 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social.)

**DATOS DEL DECLARANTE:**

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_

NIE/Pasaporte (si dispone): \_\_\_\_\_ SIP: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ Nacionalidad: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Teléfono móvil: \_\_\_\_\_

**DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:**

1.- **QUE PUEDO ACCEDER A LA REGULARIZACIÓN PORQUE NO ME ENCUENTRO EN UNA DE ESTAS SITUACIONES:**

- NO soy ni he sido solicitante de Protección Internacional en España antes del 1 de enero de 2026.
- NO he trabajado con contrato por cuenta ajena o propia en España.
- NO cuento formalmente con una oferta de trabajo por cuenta ajena.
- NO he acreditado mediante declaración responsable la intención de trabajar por cuenta propia.
- NO cuento con una unidad familiar compuesta por hijos/as menores de edad o mayores con discapacidad o ascendientes de primer grado.
- Que **SI** me encuentro en situación de vulnerabilidad.

2.-  **QUE REÚNO LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL REAL DECRETO 316/2026, DE 14 DE ABRIL PARA EL ACCESO AL PROCESO DE REGULARIZACIÓN EXTRAORDINARIA.**

**3. - Que mi situación personal a los efectos de certificación de situación de vulnerabilidad para el proceso extraordinario de regularización se encuentra afectada por las siguientes circunstancias de vulnerabilidad (marcar las que correspondan):**

- Aislamiento social o falta de red de apoyo
- Situación de sinhogarismo o vivienda precaria
- Víctima de discriminación o exclusión social
- Carencia de ingresos suficientes
- Situación de pobreza o riesgo de exclusión económica
- Dificultad de acceso a empleo
- Personas a cargo (menores, dependientes)
- Unidad familiar en situación de vulnerabilidad
- Monoparentalidad en contexto de precariedad
- Riesgos psicosociales
- Exposición a situaciones de explotación o abuso
- Otros (especificar):

4. Que son ciertos los datos que expongo, que cumplo con los requisitos de este procedimiento y que conozco que comunicar datos falsos podría consignar un delito de falsedad en documento público.

Con la firma de la presente declaración manifiesto mi consentimiento expreso, inequívoco e informado para el tratamiento de mis datos personales.

5. Que obtengo un promedio mensual de ingresos que asciende a  EUROS

Realizando trabajos .

Si indica 0 EUROS, exponga de que medios de vida dispone, así como de quién o qué ayuda  percibe  para  subsistir .

## **AUTORIZO:**

**AUTORIZO AL AYUNTAMIENTO DE TORREVIEJA A COMPROBAR MIS DATOS DE EMPADRONAMIENTO Y SOLICITO LA EMISIÓN DE UN CERTIFICADO HISTÓRICO INDIVIDUAL.**

Conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, AUTORIZO EXPRESAMENTE al Ayuntamiento de Torrevieja, para que pueda acceder a mis datos personales obrantes en los ficheros del Padrón Municipal, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de EMPADRONAMIENTO, y así obtener los certificados históricos con el fin de acceder a lo solicitado.

## **DOCUMENTACIÓN A APORTAR:**

### **DOCUMENTOS DE IDENTIDAD:**

- Pasaporte de la persona solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar.

**ACREDITACIÓN DE LA SITUACIÓN DE VIVIENDA.** Se aportará alguno de estos documentos:

- Contrato de alquiler en vigor.
- Si la documentación no está a nombre del solicitante: Autorización del propietario a residir en la vivienda junto con la acreditación de titularidad mediante: nota simple, escritura o recibo de IBI.

### **MEDIOS ECONÓMICOS.**

- En caso de disponer de una cuenta bancaria los movimientos bancarios de los últimos 6 meses y saldo actual de todas las cuentas.

### **OTRA DOCUMENTACIÓN:**

- Cualquier otra documentación que acredite su situación de vulnerabilidad en relación a las circunstancias de vulnerabilidad mencionadas. Así como otros documentos que obren en su poder, tales como: diploma/certificado de cursos de español, certificado de cursos de integración, participación en actividades municipales, club deportivo, AMPAs, ONGs, trabajo voluntario.

**Torrevieja a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.**

**Firma:**

**“Información detallada sobre el tratamiento de sus datos personales**

**Responsable:** se informa al interesado que sus datos personales van a ser objeto de tratamiento por parte del Ayuntamiento de Torrevieja (responsable del tratamiento), con CIF P0313300F y dirección en Plaza Constitución nº5, 03181, Torrevieja, Alicante, e incorporados al sistema de tratamiento que corresponda en cada caso.

**Delegado de Protección de datos:** el Ayuntamiento de Torrevieja cuenta con el apoyo y nombramiento del Delegado de Protección de datos, cuyos datos de contacto son: [dpd@torrevieja.eu](mailto:dpd@torrevieja.eu).

**Finalidades:** sus datos personales se tratarán con la finalidad de gestionar la solicitud realizada ante el Ayuntamiento en los términos que se indican en la misma, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.

**Legitimación:** el tratamiento de sus datos personales está legitimado en el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, derivadas de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, Ley de Extranjería" en España, Ley Orgánica 4/2000, Real Decreto 316/2026, de 14 de abril, Disposición Adicional vigésimo primera, apartado 2. Además de las indicadas en el sistema de tratamiento correspondiente con la solicitud presentada.

**Plazo de supresión:** los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

**Destinatarios:** los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos, a saber a:

- Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización.
- Ley de Extranjería" en España, Ley Orgánica 4/2000.
- Ley 15/2008, de 5 de diciembre, de Integración de las Personas Inmigrantes en la Comunitat Valenciana, artículos 13 y 14
- Aquellas entidades, públicas y/o privadas, con las que el Ayuntamiento requiera compartir sus datos para la gestión de la solicitud, como:
  - o Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.
  - o Profesionales integrados o vinculados a la concejalía de Bienestar Social y Dependencia.
  - o Jueces y tribunales y al Ministerio Fiscal, en caso de requerimiento por estos.

Además de los destinatarios indicados en el sistema de tratamiento correspondiente con la solicitud presentada

**Transferencias internacionales:** no están previstas transferencias internacionales de los datos.

**Decisiones automatizadas:** no se realizan decisiones automatizadas.

**Ejercicio de derechos:** para ejercitar los derechos que procedan conforme a la normativa de protección de datos (acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan) frente al tratamiento de sus datos personales, puede dirigir un escrito al registro general o la sede electrónica del Ayuntamiento de Torrevieja (ejercicio de derechos, trámites de Protección de Datos), o puede enviar un correo electrónico a la siguiente dirección [dpd@torrevieja.eu](mailto:dpd@torrevieja.eu), identificándose de forma correcta.

**AEPD:** podrá dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) para presentar una reclamación cuando considere que no ha sido debidamente atendida su solicitud.”

**“Información básica sobre protección de datos: le informamos que el Ayuntamiento de Torrevieja tratará sus datos de carácter personal con la finalidad de gestionar la solicitud realizada ante el Ayuntamiento en los términos que se indican en la misma, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa. Podrá ejercer su derecho de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad, cuando proceda, a través del correo electrónico de nuestro Delegado de Protección de datos: [dpd@torrevieja.eu](mailto:dpd@torrevieja.eu).**